



PROVINCIA DI RAVENNA

**RENDICONTO
ESERCIZIO 2017**

Volume secondo

INDICE GENERALE

1	affari generali, ufficio legale e contenzioso, organi istituzionali.....	3
2	risorse finanziarie, umane e reti - bilancio.....	15
	provveditorato.....	22
	risorse umane.....	24
	sistemi informativi.....	25
	politiche comunitarie.....	33
	statistica.....	33
	polizia provinciale.....	34
	programmazione e controllo.....	41
3	turismo.....	45
4	lavori pubblici - viabilità.....	47
	edilizia e patrimonio.....	49
	trasporti.....	53
	pianificazione territoriale e urbanistica.....	55
5	formazione professionale, lavoro, istruzione e politiche sociali.....	57
6	stato di attuazione 2017 - parte entrata.....	63
	parte spesa.....	96

PROGRAMMA 02 - AFFARI GENERALI

SEGRETERIA

Nel 2017 sono stati interamente raggiunti gli obiettivi previsti, come da Relazione Previsionale e Programmatica 2015-2017 e Piano Esecutivo di Gestione e PDO, con riferimento all'anno 2017, in materia di erogazione dei servizi interni di supporto sia alla struttura di gestione che agli organi di indirizzo, esecuzione e controllo che, già dal 2016 hanno subito una profonda modificazione in applicazione della Legge 7 aprile 2016, n. 56 cd Legge "Delrio" relativa a "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni".

Nel corso del 2017, consolidata la struttura istituzionale, sono state gestite e garantite:

- tutte le attività inerenti gli amministratori nonché i flussi documentali inerenti i percorsi procedurali necessari allo svolgimento delle attività del Presidente della Provincia, del Consiglio provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci, garantendo la corrispondenza a mezzo PEC di comunicazioni e documenti agli amministratori oltre che la notifica delle convocazioni del Consiglio o altri avvisi istituzionali con la medesima modalità, in aggiunta anche con mail agli indirizzi indicati dagli amministratori medesimi, al fine di favorire il facile e pronto reperimento dei documenti, convocazioni e proposte oltre che OdG, interrogazioni e interpellanze iscritte negli OdG delle sedute consiliari, ove possibile e consentito;
- la gestione dell'anagrafe degli amministratori nonché il relativo aggiornamento in caso di surroga e la predisposizione dei relativi atti amministrativi e conseguenti comunicazioni, oltre che l'aggiornamento delle schede "anagrafiche" degli amministratori sia nel programma ministeriale che sul sito trasparenza per la relativa pubblicazione (art. 14 D. Lgs n. 33/2013), effettuato tempestivamente;
- la funzione di segreteria per tutti Consiglieri, Sindaci componenti l'Assemblea, supporto circa la compilazione delle dovute dichiarazioni di legge e anche mediante la messa a disposizione di apposita modulistica di utilizzo dichiarazione stato patrimoniale, incompatibilità, inconfiribilità ecc.;
- l'acquisizione, sia per gli amministratori che per i dirigenti, delle dichiarazioni inerenti incompatibilità ed inconfiribilità di incarichi relative agli amministratori, scaduti e di nuova nomina, oltre a quelle di incompatibilità da rendersi annualmente da parte dei dirigenti e segretario generale quale organo di vertice al fine del relativo aggiornamento sul sito istituzionale mediante pubblicazione, in collaborazione con Servizio URP, delle dichiarazioni, ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013, garantendo comunque la dovuta privacy.
- la predisposizione degli atti deliberativi di surroga dei consiglieri dimissionari per ristabilire la compagine consiliare ed il conseguente aggiornamento della nuova banca dati informatica istituita presso il Ministero dell'Interno.
- il supporto all'attività degli organi della Provincia soprattutto ai Consiglieri provinciali, ed in particolare quelli con delega, all'Ufficio di presidenza anche mediante consulenze e pareri (scritti e/o orali) in merito a questioni inerenti lo status degli amministratori oltre che disamina e approfondimento di argomenti e problematiche normative;
- la gestione delle deliberazioni degli organi della Provincia ante e post elezioni con Legge "Delrio", e la loro pubblicizzazione telematica, con rilevante riduzione dei tempi; particolare attenzione è stata posta in merito agli adempimenti inerenti la

trasparenza, tenuto conto delle modifiche apportate al D. Lgs 33/2013 a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs 97/2016 che ne ha decretato anche l'ampliamento;

- la gestione dell'Albo on-line per la pubblicazione degli atti deliberativi, in particolare per questi come per gli Atti del Presidente si procede all'emissione del certificato di eseguibilità ed all'attestazione dell'avvenuta pubblicazione, secondo i canoni di legge oltre che verifica, a campione, del controllo dell'avvenuta e corretta pubblicazione dei provvedimenti digitali nella loro versione testuale nonché l'invio, a mezzo PEC, degli elenchi settimanali delle determine (dirigenziali) e atti e provvedimenti del Presidente, ai Consiglieri e al Segretario generale oltre che al Presidente della Provincia e sempre al Segretario generale per quanto riguarda le sole determine dirigenziali;
- la consulenza nonché il supporto materiale ai settori nella predisposizione degli atti istituzionali nonché dei regolamenti della Provincia e/o relativi aggiornamenti, con pareri o presa visione diretta delle proposte in via preventiva;
- il caricamento sul programma degli atti digitali, di modulistica appropriata in base alla tipologia, competenze e previsione o meno di spesa, l'aggiornamento di molteplici schemi/modelli in uso nonché creazione di nuove tipologie determinate da modifiche normative, anche per esigenze di semplificazione ed uniformità gestionale degli stessi;
- la consulenza e l'informazione relativa alle innovazioni legislative riguardanti i procedimenti amministrativi di competenza degli organi istituzionali ma anche quelli tipicamente gestionali, in funzione delle disposizioni in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- l'individuazione, a fini di semplificazione ma nel rispetto e nell'applicazione delle norme di legge, di

una modalità "standardizzata" per la nomina del responsabile del procedimento amministrativo (L. 241/1900 e ss.mm.ii.) da parte dei rispettivi dirigenti in base alla tipologia del procedimento medesimo senza gravare procedure o tempistiche;

- il monitoraggio periodico dei termini indicati per ciascuna delle tipologie di procedimenti amministrativi, ad istanza di parte e d'ufficio, approvati con delibera di G. P. n. 56/2016 e aggiornati con Atto del Presidente n. 54/2017, mediante l'inserimento, in ogni atto dell'Ente, l'attestazione recante il rispetto o meno dei termini di legge, verificata e monitorata dall'Unità Operativa controlli all'interno dei periodici controlli istituzionali in quanto, nonostante che a decorrere dall'anno 2017 il monitoraggio dei tempi procedurali non sia più oggetto di pubblicazione obbligatoria, per effetto della soppressione ad opera del D. Lgs. n. 97/2016 della lettera contenuta nell'art. 35 del D. lgs. 14 marzo 2013, n. 33, al fine di adempiere alle previsioni di cui all'art. 1, comma 28, L. n. 190/2012 e ss.mm.ii., il monitoraggio in oggetto costituisce, come rilevato da ANAC nelle Linee Guida in materia di Trasparenza comunque misura necessaria di prevenzione della corruzione (Delibera n. 1310/2016);
- la raccolta dati, fino a febbraio 2017, inerente l'assolvimento dell'imposta di bollo con modalità virtuale su istanze e provvedimenti, autorizzazioni e concessioni nonché rilascio di copie conformi; a tal fine è stata inoltre effettuata consulenza e assistenza ai settori anche mediante l'invio di disposizioni per il relativo utilizzo e modalità operative nonché la rendicontazione, in collaborazione al servizio provveditorato - u.o. contratti, mediante utilizzo dell'apposito programma predisposto da Agenzia Entrate, nonostante la difficoltà di conciliare il programma - unico - con le n. 2 autorizzazioni concesse alla Provincia (in base alla tipologia di atti

- soggette ad imposta di bollo) poi unificate nella prima autorizzazione rilasciata relativamente ai soli contratti;
- il supporto tecnico-giuridico in ordine alle procedure di conferimento degli incarichi professionali, tenuto conto anche dei consolidati orientamenti giurisprudenziali e indicazioni ministeriali; gestione pubblicazione conferimenti incarichi mediante utilizzo "casa di vetro";
 - l'aggiornamento della modulistica utilizzabile in materia di conferimento di incarichi esterni e relativi schemi e modelli, soprattutto con riferimento agli incarichi difensivi;
 - il supporto amministrativo e l'assistenza giuridico-legale a tutti i Settori e Servizi dell'Ente in costanza di ultimazione e perfezionamento dei procedimenti avviati in costanza di competenza provinciale e non ancora conclusi con riferimento alle funzioni ora regionali, ARPAE, agricoltura, turismo o protezione civile;
 - lo studio e la predisposizione, d'intesa con altri Enti interessati, col Supporto del Segretario generale, di modalità di convenzionamento per la gestione in forma associata di servizi e, in via sperimentale, anche nella modalità di area vasta, di alcune funzioni (es. pianificazione territoriale; sistemi servizi informatici e delle tecnologie dell'informazione) cui è seguita la predisposizione di schemi di deliberazione e di convenzione;
 - il supporto tecnico nella predisposizione dell'anagrafe dei soggetti che hanno ricevuto incarichi di collaborazione autonoma, di consulenza studio o ricerca e l'inoltro nel "formato" riepilogativo al Dipartimento Funzione Pubblica mediante la piattaforma creata sul sito ministeriale PerlaPA oltre che la compilazione della relativa scheda per quanto riguarda i conferiti incarichi difensivi ad avvocati esterni;
 - l'implementazione e l'aggiornamento continuo del programma informatico per la gestione delle partecipazioni della Provincia oltre che la predisposizione di tutti i provvedimenti presidenziali di nomina, designazione o delega di rappresentanti della Provincia in società e/o organismi partecipati e nonchè la predisposizione delle relative "informative" al Consiglio provinciale;
 - la gestione degli avvisi di convocazioni delle Assemblee, la disamina degli argomenti iscritti in O.d.G. con particolare attenzione a scadenze di organi amministrativi, di revisione e controllo oltre che alle variazioni statutarie o gestionali delle partecipazioni della Provincia, al fine di predisporre gli atti necessari nei termini utili per la manifestazione di volontà dell'Ente in ambito assembleare;
 - l'aggiornamento e l'implementazione dei dati da pubblicare, e pubblicati, sul sito web di un programma per la consultazione delle partecipazioni sia in società che in fondazioni e/o altri organismi, anche in ordine a rinnovo cariche, nuove nomine o designazioni e compensi, secondo le nuove modalità e contenuti stabiliti da ANAC;
 - la predisposizione e l'aggiornamento dei modelli di dichiarazioni (incluse quelle inerenti incompatibilità ed inconferibilità di cui al D. Lgs 39/2013) oltre che curriculum formato europeo da inviare ai soggetti da nominare/designare in rappresentanza dell'Ente presso Fondazioni, società e altri organismi partecipati, vecchi e nuovi amministratori;
 - la gestione delle comunicazioni volte a garantire, in tema di partecipate (società/fondazioni), il circuito collaborativo con la Prefettura - UTG di Ravenna mediante l'invio e la ricezione di modelli-report approvati dall'A.N.A.C. che le società/fondazioni sono tenute a compilare e ad inviare alla Provincia per la relativa trasmissione alla Prefettura;

- la pubblicazione sul sito web della Provincia, quale estrapolazione di dati dal programma di gestione delle partecipazioni (access), viene continuamente aggiornata tenuto conto oltre che delle scadenze anche degli adempimenti richiesti dalla finanziaria 2008 e successive modificazioni dalle esigenze di controllo interno in combinato disposto con il decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i.; tale programma contiene e gestisce anche le nomine (e le relative scadenze) di esperti, interni ed esterni nelle Commissioni tecniche provinciali;
- il puntuale avviso, con apposito ALERT, ai settori delle scadenze che, a vario titolo, interessano le partecipate e le commissioni tecniche, istituito d'intesa con il Servizio Gestione Reti e Risorse, aggiornato sia sotto il profilo soggettivo (nuovi referenti) che oggettivo (in base alle vigenti Commissioni e partecipazioni), modalità che ha permesso, in molti casi, di rispettare i termini e procedere regolarmente.
- il supporto giuridico-legale, mediante consulenza preventiva ai Settori circa la predisposizione di atti amministrativi nonchè indicazioni e segnalazioni conseguenti all'attività di controllo introdotta dal D.L. 10.10.2012, n. 174 convertito con modificazioni in Legge 07.12.2012, n. 213;
- l'aggiornamento degli schemi di determinazioni dirigenziali implementate con le dichiarazioni inerenti la trasparenza e l'anticorruzione nel caso in cui il procedimento oggetto delle medesime sia stato mappato nel P.T.P.C. 2017-2019 della Provincia di Ravenna, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 190/2012 e s.m.i., e pertanto oggetto di misure di contrasto ai fini della prevenzione della corruzione;
- la semplificazione della procedura nonchè adeguamento normativo circa l'individuazione del responsabile del procedimento mediante l'implementazione dei modelli di determine

dirigenziali (poi caricati sul programma SFERA - Atti digitali), con la relativa nomina contestuale all'adozione del provvedimento stesso;

Con riferimento alle partecipazioni si è provveduto:

- da parte del costituito Gruppo di lavoro, operativo dal 2015 (determinazione n. 2841/2015 e s.m.i.) allo svolgimento di attività amministrativa inerente le società e gli organismi partecipati dalla Provincia di Ravenna oltre che a supportare, ove necessario, i settori nelle competenze di volta in volta interessati;
- ad esaminare, con il suddetto Gruppo di lavoro e con il coordinamento del Segretario Generale, le varie partecipazioni della Provincia nelle società (escludendo quindi per il momento le fondazioni o altri organismi partecipati), per valutare la necessità/opportunità nonchè legittimità al relativo mantenimento alla luce delle disposizioni del Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 cd. TUSP);
- a predisporre sia la deliberazione che l'allegato Piano Straordinario di razionalizzazione delle partecipazioni 8approvato con delibera di C.P. n. 43 del 28.09.2017), in linea con il Piano di razionalizzazione del 2015, ma tenuto conto delle nuove disposizioni in materia (TUSP), costituito da una scheda (secondo modelli approvati dalla Corte dei Conti con deliberazione n. 19/2017 ad oggetto "Linee di indirizzo per le ricognizioni e i piani di razionalizzazione degli organismi partecipati dagli enti territoriali - art. 24 D. Lgs. n. 175/2016") da compilare per ciascuna partecipata diretta o indiretta, e che sono poi state inserite singolarmente (n. 22 schede) sul sito ministeriale (MEF) appositamente predisposto, entro il 31 marzo 2018;

In materia di trasparenza e prevenzione della corruzione il nuovo quadro normativo, dovuto all'approvazione del decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante "Revisione e semplificazione delle

disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”, e al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”, hanno imposto una serie di adempimenti in capo alle società partecipate in ordine ai quali l'Ente partecipante, e per esso il RPCT, deve vigilare.

Si è inoltre proceduto:

- alla raccolta dati inerenti rappresentanti, compensi e nomine, risultati di bilancio, modifiche societarie e/o di partecipazione nonché relativo aggiornamento e pubblicazione, con riferimento agli enti pubblici vigilati, e agli enti di diritto privato in controllo pubblico e alle partecipazioni in società di diritto privato, secondo quanto previsto dal D. Lgs n. 33/2013, art. 22;
- all'acquisizione delle dichiarazioni inerenti incompatibilità ed inconferibilità di incarichi relative agli amministratori, scaduti e di nuova nomina, al fine del relativo aggiornamento sul sito istituzionale mediante pubblicazione, in collaborazione con Servizio URP, delle dichiarazioni, ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013, garantendo comunque la dovuta privacy.

In materia di prevenzione della corruzione si è proceduto:

- a gestire l'attività di raccolta ed elaborazione dati per la predisposizione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione della Provincia di Ravenna - P.T.P.C. 2017-2019, adottato con Atto del Presidente n. 10 del 31.01.2017;
- a supportare e coadiuvare il Segretario Generale, nello svolgimento dell'attività inerente il duplice ruolo, unificato, di responsabile della prevenzione della corruzione e di responsabile della trasparenza

(Provvedimento del Presidente della Provincia n. 89 del 28/12/2016);

- a redigere la Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione relativa all'anno 2017, elaborata e predisposta ai sensi dell'art. 1, comma 14, Legge n. 190/2012 ss.mm.ii., che è stata pubblicata in data 24.01.2018 sul sito istituzionale della Provincia di Ravenna, Sezione Amministrazione Trasparente/Prevenzione della Corruzione, giusta proroga del Presidente dell'ANAC effettuata con Comunicato del Presidente dell'Autorità del 6 dicembre 2017, depositato presso la Segreteria del Consiglio in data 11 dicembre 2017 e trasmessa via PEC al Consiglio Provinciale oltre che al Nucleo di Valutazione con nota P. G. n. 1568 del 24.01.2018;
- ad analizzare le attività e i procedimenti facenti capo ai singoli Dirigenti, con conseguenti modificazioni ed integrazioni alle sottoaree e agli ambiti a più elevato rischio di corruzione, nonché ad aggiornare l'elenco dei Dirigenti individuati quali Referenti dell'Anticorruzione sulla base delle modifiche organizzative ad interim intercorse (dopo quanto approvato con deliberazione di G. P. n. 2 del 20.01.2016);
- a riparametrare gli indici di rilevazione del rischio dei processi mappati, a seguito dell'aggiornamento del programma GZOOM anticorruzione, in base all'approvazione del PNA 2015, con l'istituzione ed inserimento di nuove 4 aree generali di rischio (Area E - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio; Area F - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni; Area G - Incarichi e nomine; Area H - Affari legali e contenzioso) e 1 area di rischio specifica (Area I: Programmazione Territoriale oltre a inserimento e attuazione di misure specifiche ulteriori in materia di contratti e appalti pubblici);
- a destrutturare, sempre secondo le indicazioni dell'aggiornamento 2015 al PNA, nel presente

Piano si è proceduto ad una destrutturazione e scomposizione dell'Area B, rinominata "CONTRATTI PUBBLICI" anziché "Affidamento di lavori, servizi e forniture" in quanto comprensiva di fasi ulteriori a quella dell'affidamento quali quella dell'esecuzione, adattandola alla realtà dell'Ente;

- a revisionare tutti i processi già mappati, con particolare riferimento alla Programmazione territoriale, oggetto di autonoma considerazione all'interno del Piano succitato. Quanto sopra al fine di perimetrare e inquadrare il contesto entro cui deve essere sviluppata la valutazione e ponderazione del rischio, al fine del suo trattamento, mediante l'individuazione delle conseguenti azioni e misure di prevenzione

Inoltre ai fini di semplificazione delle procedure di controllo e verifica delle autocertificazioni e controlli di legge antimafia nei confronti dei soggetti che, per vari motivi, entrano in contatto con la Provincia (appalti, richieste di concessioni, autorizzazioni ecc, si è provveduto, ai sensi del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (cd. Codice Antimafia) e in stretta collaborazione con la Prefettura, a:

- raccogliere tutti i dati necessari e monitorare gli accessi concessi dalla Prefettura nonchè gestire la procedura di rinnovo (per gli accessi scaduti) e la richiesta di accesso ex novo con tutte le relative operazioni di accreditamento per l'accesso alla BDNA, che consente di effettuare, in tempi brevi, i dati necessari su imprese, fornitori e soggetti terzi che hanno rapporti contrattuali con la Provincia, costituendo epicentro della fase dispositiva di accesso per le verifiche antimafia dovute per legge;

La Segreteria ha comunque:

- provveduto, a seguito della effettuata dematerializzazione delle delibere dal 2000 al 2006, che ha comportato la scansione e catalogazione di ben 5575 atti, a garantirne la conservazione nonchè

una rapida consultazione sia ad uso interno che esterno, accelerando quindi anche i tempi di ricerca e rilascio copie o visione dei medesimi e conseguente abbattimento dei costi di riproduzione.

- ha provveduto a seguito delle modifiche introdotte dal D. Lgs 97/2016 al D.Lgs 33/2013 in materia di TRASPARENZA con specifico riferimento al novellato art. 5 del D. Lgs. n. 33/2013, che al nuovo comma 2 che stabilisce che *«allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del presente decreto, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti»*, sia alla redazione e pubblicazione di modulistica ad uso esterno, che le seguenti misure, per la gestione delle procedure in materia di Accesso sono state quindi introdotte, nel corso dell'anno 2017, le seguenti misure:

- casella mail dedicata accesso@mail.provincia.ra.it, per consentire l'istanza di accesso civico generalizzato, con indicazione del nome del richiedente nel messaggio, corredata da documento di identità in corso di validità;
- Unità di protocollo denominata Unità Operativa Accesso, alla quale andranno protocollati e smistati per conoscenza tutte le istanze di accesso, al fine di consentirne il relativo monitoraggio;
- Modulistica dedicata predisposta dal Servizio Segreteria, reperibile sulla intranet;
- Registro degli Accessi, aggiornato tempestivamente a cura dei singoli

Settori/Servizi attraverso l'applicativo Casa di Vetro;

- Ideazione e creazione di data-base attraverso un FORM IN MATERIA DI ACCESSO fruibile online e in modalità mobile responsive.

La Segreteria, in collaborazione con il Servizio Sistemi Informativi e Reti della conoscenza, ha inoltre provveduto:

- al consolidamento e perfezionamento dei flussi procedurali per l'adozione di Atti, delibere e provvedimenti digitali, supportando e coadiuvando a tal fine l'attività del Segretario generale;
- alla implementazione ed aggiornamento della modulistica a disposizione dei settori mediante caricamento sul programma Sfera - Atti digitali utile anche ad uniformare l'attività amministrativa;

Con riferimento ai procedimenti disciplinari ed al contenzioso del lavoro ha:

- supportato direttamente i dirigenti circa la gestione dei procedimenti disciplinari di competenza dei medesimi oltre che ad aggiornare il programma di Perseo- giuridico in uso presso il servizio personale e a prestare al servizio personale consulenza e supporto giuridico-amministrativo in tema di riordino funzioni e relativi atti di adeguamento;
- studio, disamina e predisposizione di atti inerenti il contenzioso del lavoro; nonché redazione di pareri, e predisposizione atti di conferimento di incarichi di difesa legale a professionisti esterni, con attenzione alla possibilità di risolvere in via stragiudiziale le problematiche con un minor aggravio economico per l'Ente, incluso lo studio, la disamina nonché la predisposizione delle lettere e comunicazioni per i dirigenti interni e/o gli avvocati esterni;

Infine la Segretaria ha:

- fornito consulenza e supporto tecnico-iuridico ai settori, con riferimento ad alcune specificità, in ordine a procedure per avvisi pubblici convenzioni e contratti di varia natura extra-appalti, sia a

supporto dei servizi interni che dell'ufficio di presidenza, in materia di convenzionamenti, intese, protocolli e accordi collaborativi;

- prestatore consulenze in materia di convenzionamenti, riassetto societari e riassetto istituzionale oltre che supportare, il Segretario Generale nello svolgimento delle attività istituzionali sia di competenza che quelle conferitigli;
- prestatore consulenza generale e assistenza ai Settori e agli amministratori, con studio e disamina di problematiche giuridico-amministrative di particolare complessità;

Si segnalano anche altre attività che, sebbene entrate nell'ordinario, comportano per il servizio segreteria un ulteriore impegno sia in termini di attività materiale che di studio ed approfondimento quali:

- l'attività di controllo interno successivo di regolarità amministrativa che anche per l'anno 2017 si è svolta mediante tecniche di campionamento atte a garantire la casualità della selezione, effettuate sulla base dell'elenco estrapolato dall'apposito registro, tenuto conto delle predette tipologie, e mediante l'utilizzo di software/applicazione informatica di generatore numeri casuali reso disponibile dalla Regione Emilia-Romagna, la selezione di un campione percentuale di atti pari almeno al 5% sulle seguenti tipologie di atti:
 - Determinazioni di approvazione degli atti di gara riguardanti le procedure di appalti pubblici di servizi, lavori o forniture, con i relativi allegati;
 - Atti di liquidazione della spesa;
 - Atti di approvazione di graduatorie, avvisi pubblici e bandi di concorso;
 - Provvedimenti di conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa, di studio, ricerca e consulenza;
 - Atti di incarico legale;

- Provvedimenti autorizzativi di diversa natura;
- Atti del Presidente della Provincia di erogazione contributi;
- Atti del Presidente della Provincia di concessione locazione.

L'attività di controllo svolta su 76 atti ha evidenziato, anche a seguito delle segnalazioni/indicazioni fornite di volta in volta a ciascun Settore/Servizio, una migliorata qualità contenutistico/redazionale dei medesimi, a conferma del trend positivo nel corso degli anni, ciò anche a seguito al rilevante ed apprezzabile supporto e consulenza che l'U.O. Controlli ha prestato ai settori/servizi.

Gli atti controllati relativi al I Semestre 2017 sono stati trasmessi ai Dirigenti e ai Responsabili di Servizio, per quanto di competenza, con nota P.G. n. 21534/2017 inviata via PEC, unitamente alle direttive cui attenersi in caso di riscontrate irregolarità mentre quelli relativi al II Semestre sono attualmente in corso di ultimazione. Le risultanze dei controlli relativi all'anno 2017 vengono portati a conoscenza dei Revisori dei Conti, dei Responsabili dei Servizi, degli Organi di Valutazione e del Consiglio Provinciale terminate le operazioni in corso di cui sopra.

Contestualmente, sempre nel 2017, con riferimento all'attività dell'Ente relativa all'anno 2016, si è provveduto ad effettuare anche un'attività ispettiva in base alla quale sono state sottoposte a controllo, sempre con le predette tecniche di campionamento, determine del servizio territorio, in base al principio di rotazione oltre che, su segnalazione, di un atto del servizio di polizia provinciale;

Il servizio Segreteria sempre in ottica collaborativa ha:

- svolto un costante supporto giuridico al personale addetto alla gestione dell'Albo online e del sito istituzionale con riferimento ed in ottemperanza alla normativa sulla trasparenza che dopo la modifica del D. Lgs. n. 33/2013 ai sensi del D. Lgs 97/2016, ha comportato la revisione e l'aggiornamento

dell'alberatura della pagina "TRASPARENZA", la predisposizione di apposite indicazioni ai settori e la raccolta dei nuovi dati richiesti, verificandone modi e tempi per non incorrere in sanzioni amministrative;

- gestione, fino a febbraio 2017, della modalità *alert* per l'avviso e l'inoltro di modulistica di riferimento per assolvimento degli obblighi normativi di comunicazione trimestrale in ordine a utilizzo bollo virtuale e non e relativo rendiconto;
- mantenuto ed aggiornato la modalità di invio *alert* approntata d'intesa con il servizio Reti, risorse e sistemi che ha realizzato un programma ad hoc per l'invio in automatico ai referenti dei vari settori/servizi, su "programmazione" del servizio, di apposite comunicazioni atte a richiedere/ricordare gli adempimenti da porre periodicamente in essere relativamente a:

- corte conti semestrale;
- Perla PA incarichi.

La razionalizzazione del personale, le ridotte risorse economiche, conseguente al trasferimento di parte delle funzioni alla Regione, ha comunque comportato un notevole impegno da parte dei servizi di staff, segreteria in primis, sia perchè ancora non perfettamente completato sia per la conseguente "ridistribuzione interna" delle funzioni comunque rimaste in capo alla Provincia sia, come evidenziato, per consentire e garantire l'insediamento degli organi secondo il nuovo assetto istituzionale, con quello che ha comportato in termini di pre e post elezione, impattando su flussi procedurali e atti amministrativi completamente rivisti.

Tutte le attività e i servizi indicati sono stati erogati nel rispetto delle tempistiche e secondo più specifici obiettivi di PEG/PDO, garantendo una costante azione di supporto e consulenza, che spesso si traduce nell'elaborazione e predisposizione di atti e procedure di competenza di altri Settori.

Si evidenzia infine che, nonostante la diminuzione delle risorse e delle attività attribuibili dell'Ente sono stati comunque gestiti n. 1462 determinazioni dirigenziali, oltre a 80 provvedimenti del Presidente della provincia; n. 77 delibere di Consiglio (di cui 16 esiti); n. 6 delibere di Assemblea dei Sindaci (di cui 1 esito); n. 178 Atti del Presidente della Provincia (ex delibere di Giunta) e n. 6 provvedimenti del Segretario Generale, tutti preventivamente visionati dal servizio segreteria o direttamente predisposti dal medesimo. Questa modalità ha impegnato il servizio ed in particolare il relativo responsabile che, a supporto dell'attività giuridico-amministrativa del Segretario generale, si è fatto carico di visionare "preventivamente" le proposte di Atti del Presidente, Provvedimenti sempre di sua competenza oltre che le proposte di deliberazioni degli Organi collegiali, ai fini dell'inoltro ai medesimi per la relativa adozione.

Trattandosi di servizio di supporto, l'attività della Segreteria resta infatti intensa per la continua consulenza nell'adozione di atti e provvedimenti a rilievo esterno, procedure di pubblicazione, trasmissione e notifica, nonché per la predisposizione di atti e l'osservanza di adempimenti inerenti e conseguenti l'entrata in vigore della Legge regionale n. 13/2015 di revisione degli assetti istituzionali e del riparto delle funzioni non fondamentali che hanno visto coinvolte le Province nel proprio riordino gestionale in concomitanza con lo svolgimento delle funzioni fondamentali come individuate dal cd. "Decreto Delrio" (Legge 56/2014).

In ogni caso il Servizio ha comunque gestito e garantito la funzionalità degli organi istituzionali oltre che lo svolgimento dell'attività ordinaria e straordinaria per tutto quanto assegnato e per quanto richiesto a supporto degli altri settori.

Dati statistici consuntivi

INTERVENTI	2012	2013	2014	2015	2016	2017
GIUNTA						
N. sedute	52	53	50	58	30	/
N. delibere adottate	405	346	325 ¹	250 ²	118 ³	/
CONSIGLIO						
N. sedute	26	19	12	12	28 ⁶	20
N. delibere adottate	132	85	56 ⁴	71 ⁵	68 ⁷	77 (di cui 16 informativa)
ASSEMBLEA SINDACI						
N. sedute						5
N. delibere adottate						6 (di cui 1 informativa)
ATTI DEL PRESIDENTE						
N. atti adottati						178

¹ Oltre a n. 19 esiti

² Oltre a n. 8 esiti

³ Oltre a n. 5 esiti

⁴ Oltre a n. 60 esiti

⁵ Oltre a n. 42 esiti

⁶ Di cui 7 del Presidente "come" consiglio

⁷ Oltre a n. 44 esiti

ONERI PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO PROVINCIALE E ASSEMBLEA DEI SINDACI

cap/art	descrizione	2016	2017
10223/235	Indennità di funzione al presidente del consiglio (art. 23, L. 265/99)	16.462,33	
10227/010	IRAP su indennità di funzione presidente del consiglio e su gettoni consiglieri	3.755,91	8,45 (su imp. 2017/133/1)
10223/240	Gettone di presenza ai consiglieri per la partecipazione alle sedute del consiglio e delle commissioni (art. 23, L. 265/99)	19.296,00	0
10223/255	Rimborso spese viaggio al Presidente della Provincia e ai consiglieri per la partecipazione alle sedute del consiglio per la presenza presso gli uffici della Provincia	1.858,20	948,10
10223/256	Rimborso spese di viaggio al Presidente della Provincia e ai consiglieri che in ragione del loro mandato si recano fuori dal Comune capoluogo ove ha sede la Provincia	554,40	347,90
10223/258	Spesa per l'espletamento delle funzioni istituzionali dei gruppi consiliari	0	0
10223/259	Affidamento servizio per trascrizione verbali sedute del Consiglio	1.002,35	780,31
10223/260	Oneri per il Presidente della provincia e consiglieri per i permessi retribuiti e oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi (artt. 24 e 26, L. 265/99)	20.415,60	5.934,36 (di cui 5.862,40 relativi al 2016)
10213/250	Rimborso spese viaggio a componenti l'Assemblea dei Sindaci per la presenza presso la sede		146,70
10213/251	Rimborso spese viaggio a componenti l'Assemblea dei Sindaci che si recano fuori territorio provinciale		0
10213/265	Oneri ai componenti l'Assemblea dei Sindaci per i permessi retribuiti e oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi (art. 24 e 26 l. 265/99)		0
10217/010	IRAP su rimborsi e oneri ai componenti l'Assemblea dei Sindaci		0
10223/280	Partecipazione a convegni manifestazioni, ecc. di membri del Consiglio Provinciale	0	0
cap. vari	Assicurazione degli amministratori provinciali (consiglieri) contro i rischi conseguenti all'espletamento del loro mandato	4.000,00	4.000,00
cap. vari	Personale dedicato a svolgere mansioni per l'attività del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci	59.001,34 ⁸	83.143,95
cap. vari	Spese diverse di fornitura di beni per lo svolgimento dell'attività del Consiglio Provinciale (cancelleria e varie d'ufficio)	0	0
cap. vari	Spese per adeguamento hardware e software	0	0
cap. vari	Spese diverse di manutenzioni e servizi informatici	1.000,00	0
	TOTALE	127.346,13	95.309,77

⁸ Le spese per il 2016 si riferiscono al solo personale del servizio escluso i messi e senza conteggiare il costo del personale per le elezioni di Presidente e Consiglio

UFFICIO LEGALE E CONTENZIOSO

L'attività svolta dal servizio di assistenza legale e patrocinio dell'Ente mediante Avvocatura interna ha generato nel corso del 2017 una evidente economia di spesa accompagnata da un incremento di efficacia ed efficienza dell'attività di difesa della Provincia.

Di fatto, l'attività dell'Avvocatura interna all'Ente ha contribuito a:

- ridurre ulteriormente gli incarichi esterni di assistenza legale e patrocinio della Provincia come di seguito riepilogato:

Anno	Tot. cause	Nr. Incarichi esterni	Nr. Incarichi interni
2016	13	5	8
2017	11	2	9

- favorire i rapporti diretti con le controparti, i loro avvocati e gli organi giudiziari, non più mediati da avvocati esterni;

- rafforzare l'attività di consulenza ai servizi interni;

L'Ufficio Legale ha consolidato con competenza e professionalità la programmazione, l'organizzazione, il coordinamento e l'attuazione degli adempimenti, dei procedimenti e delle elaborazioni di carattere istruttorio e tecnico-amministrativo riguardanti:

- gli affari giuridico-legali e la gestione delle cause patrocinate internamente e quelle affidate a legali esterni;
- l'attivazione delle procedure per la gestione dei sinistri attivi e passivi;

E' stata cosicché garantita:

- la consulenza giuridico/legale ai settori dell'Ente in forma di parere scritto e/o orale relativamente a questioni concernenti controversie o che possano dar luogo a contenzioso e comunque diretta a prevenire il contenzioso;
- la consulenza giuridica ai settori nello svolgimento dell'attività amministrativa e istituzionale;
- la cura delle relazioni con i legali esterni incaricati dall'Ente;

- l'istruttoria di pratiche relative a sinistri
- la predisposizione di atti di difesa in giudizio dell'Ente, laddove il carico di lavoro derivante dalla gestione del contenzioso in essere, nonché la giurisdizione di competenza, lo hanno consentito
- l'attività di recupero crediti della Provincia.

In particolare, si evidenziano di seguito, i vantaggi conseguiti, relativamente a:

Realizzazione di economie nelle spese dedicate al patrocinio legale dell'ente

Anno	Cap./Art. PEG	Totale Spese incarichi legali esterni	Economia
2016	10203/140	€ 49.954,00	
2017	10203/140	€ 13.129,47	€ 36.824,53

Dal 2016 è stata avviata una nuova attività per l'affidamento di incarichi esterni, di difesa in giudizio e patrocinio della Provincia di Ravenna - quando questo si rende necessario, con riferimento alla specificità delle materie trattate o al livello della sede giurisdizionale, e quando i giudizi sono svolti fuori dalla circoscrizione del Tribunale di Ravenna e del Tribunale amministrativo della Regione Emilia-Romagna - mediante l'utilizzo di un elenco aperto di professionisti Avvocati costituito a seguito di avviso pubblico.

A fine anno 2017 tale elenco è stato aggiornato con analogo procedura di avviso pubblico.

L'elenco da cui la Provincia ha potuto attingere, al fine di conferire i singoli incarichi di patrocinio legale, è suddiviso in cinque sezioni di specializzazione: diritto civile, tributario, penale, del lavoro e amministrativo, questo ha favorito una più mirata individuazione dei nominativi a cui trasmettere la richiesta di preventivo, velocizzando così anche i tempi del procedimento.

Per il conferimento dell'incarico al professionista esterno, si è attinto dall'elenco tramite formale richiesta di preventivi ad almeno 3 Avvocati.

Questa modalità di individuazione del professionista a cui affidare l'incarico, che si avvale dell'elenco aperto di avvocati esterni, ha contribuito a:

1. **Ridurre notevolmente i tempi del procedimento di avviso pubblico che diversamente andrebbe attivato ad ogni affidamento di incarico legale esterno** (riduzione di oltre il 38% = Corrisponde a n. 29 giorni la procedura di affidamento di un incarico legale esterno senza l'utilizzo dell'elenco aperto di Avvocati. Attraverso l'utilizzo del suddetto elenco aperto, la durata del procedimento è ridotta a n.18 giorni).
2. **Ridurre il numero di atti amministrativi ed endoprocedimentali prodotti per il conferimento dell'incarico esterno attingendo da un elenco annuale di professionisti Avvocati rispetto al numero di atti previsti se si procedesse alla pubblicazione di un avviso pubblico ogni qualvolta si renda necessario l'affidamento di incarico ad un legale esterno.** (riduzione di oltre il 38% = 29 è il numero totale di atti da produrre per il conferimento di un incarico legale esterno attraverso la pubblicazione di un avviso pubblico per ogni incarico. Attingendo dall'elenco annuale di professionisti Avvocati il numero di atti da produrre si riduce a n. 14).

Da ultimo, si conferma anche nel 2017, l'aumento del contenzioso in materia di polizia provinciale, attività giudiziale che ha in gran parte sostituito il patrocinio legale dell'Ente nelle cause relative alle competenze passate alla Regione Emilia-Romagna.

PROGRAMMA 08 - RISORSE FINANZIARIE, UMANE E RETI

BILANCIO

Tramontata l'ipotesi di soppressione delle Province a seguito del risultato negativo della consultazione referendaria a fine 2016, il 2017 è stato un anno comunque difficile durante il quale si sono attese le misure necessarie a ripristinare le condizioni di "normale" operatività delle Province, messe a dura prova dagli ingenti tagli finanziari imposti in vista della loro eliminazione e dal massiccio svuotamento degli organici. Le risorse stanziolate dal governo hanno solo in parte sterilizzato il contributo richiesto al comparto province per il risanamento della finanza pubblica. Nell'impossibilità di una programmazione triennale per l'incertezza del quadro delle risorse a disposizione, anche nel 2017 è stato possibile approvare soltanto un bilancio annuale che comunque ha richiesto un notevole contenimento delle spese nonché un'ulteriore rinegoziazione dei mutui per liberare risorse utili al raggiungimento degli equilibri di bilancio. Inoltre è stato un esercizio caratterizzato dalla complessità e dalla numerosità degli adempimenti richiesti dal completamento della riforma della contabilità armonizzata, così come da fattori di natura ordinamentale/istituzionale legati al riordino che tuttora condizionano l'attività gestionale dell'ente per il supporto fornito nell'espletamento sia delle funzioni trasferite alla regione e ridistaccate alla provincia sia delle funzioni non più delegate ma che ancora presentano attività in fase di completamento. Si evidenzia che gli uffici, i cui organici si sono via via svuotati sia a causa dei pensionamenti che per le numerose mobilità in uscita conseguenti al processo di riordino istituzionale delle province con impatto prevalentemente sugli uffici di staff, hanno subito un incremento esponenziale delle attività sempre più appesantite da continue scadenze ed adempimenti. Inoltre continuano a pervenire richieste di dati da

estrapolare e rielaborare in relazione al processo di riordino istituzionale ad oggi ancora in corso, con ulteriore appesantimento di una situazione già molto precaria, considerato il blocco totale delle assunzioni che sono state sbloccate solo con la legge di bilancio 2018 purchè tutti i requisiti richiesti dalle norme per le assunzioni siano rispettati.

Come si diceva la situazione finanziaria compromessa a seguito degli ingenti contributi imposti dallo Stato alle province per il risanamento della finanza pubblica, ha determinato un contesto caratterizzato dalla straordinarietà delle manovre messe in campo per la tenuta dei bilanci ed un continuo e difficile presidio di tutti gli equilibri di bilancio in parallelo con il rispetto dei saldi previsti in materia di vincoli di finanza pubblica. La legge di bilancio 2017 ha imposto alle province di predisporre il prospetto in cui si dà atto del rispetto del pareggio di bilancio non solo in sede di rendiconto come nel 2016 ma fin dal bilancio di previsione così come per tutte le variazioni di bilancio con tutte le difficoltà di conseguire ogni volta il rispetto di due pareggi differenti considerato che le province, dovendo applicare gli avanzi per raggiungere gli equilibri di parte corrente, si sono trovate nella difficile situazione di dover compensare la non rilevanza di queste entrate ai fini dei saldi di finanza pubblica con le pochissime leve a propria disposizione.

In questo contesto particolarmente critico, il servizio Bilancio ha comunque garantito la predisposizione di tutti gli strumenti di pianificazione strategica e di programmazione operativa quali:

- Il Documento unico di programmazione (DUP);
- Il bilancio annuale di previsione armonizzato;
- La relazione finanziaria;
- Il piano esecutivo di gestione;

- Il rendiconto della gestione 2016 secondo gli schemi della contabilità armonizzata D. lgs. 118/2011 e l'avvio della contabilità economico-patrimoniale secondo i nuovi principi contabili;
- applicazione dei nuovi meccanismi relativi al rispetto dei vincoli di finanza pubblica con l'introduzione del Pareggio di bilancio e dei patti di solidarietà nazionali e regionali;
- approvazione del primo Bilancio Consolidato del gruppo amministrazione pubblica.

Nel 2017 si è quindi portata a compimento un'ulteriore parte della riforma contabile introdotta dal d.lgs. n. 118/2011 con l'applicazione dei nuovi principi in materia di contabilità economico patrimoniale e la predisposizione del primo bilancio consolidato dell'ente che ha comportato un'approfondita analisi dei bilanci degli enti partecipati dalla provincia al fine di definire il Gruppo Amministrazione Pubblica nonché il perimetro di consolidamento ai fini della redazione del consolidato.

Nel corso del 2017 si è continuato a supportare i servizi ed in particolare il Settore Lavori Pubblici nell'applicazione dei nuovi principi contabili armonizzati per la complessità e le criticità riscontrate nella gestione della spesa nel rispetto del principio della competenza finanziaria potenziata, che ha introdotto il concetto di scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata, aspetto di natura temporale che affianca gli altri elementi costitutivi dell'impegno di spesa.

Per far fronte alla complessità degli aspetti derivanti dall'attuazione della riforma si è provveduto ad una costante attività di aggiornamento del personale del servizio bilancio con interventi formativi anche rivolti all'intera struttura organizzativa dell'ente al fine di favorire la comprensione e l'applicazione delle nuove regole.

Nel corso dell'anno sono state apportate ai documenti del ciclo di programmazione le modifiche necessarie

attraverso l'adozione di apposite delibere di variazione compreso l'assestamento generale di bilancio.

È stata inoltre garantita una gestione finanziaria del bilancio coerente con la procedura delle spese e delle entrate previste dalla normativa vigente e la corretta gestione attraverso l'espressione dei pareri di regolarità contabile su ogni proposta di deliberazione di Giunta e di Consiglio che comportasse riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente. È stato inoltre esercitato il controllo di regolarità contabile sugli atti attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.

È stato svolto il controllo sugli equilibri finanziari e garantita un'efficiente gestione delle entrate dell'ente sia tributarie che extratributarie, nonché delle deleghe regionali. Come già evidenziato, anche nel 2017 si è dovuta affrontare una situazione finanziaria straordinaria. Per dare copertura al debito di oltre 26milioni di euro che si è generato nei confronti dello Stato, coperto in parte da un contributo statale di 5.285mila euro a parziale copertura delle funzioni fondamentali, sono state adottate tutte le misure possibili ai fini del conseguimento e mantenimento degli equilibri di bilancio, previste sia nella legge di stabilità 2017 (l. 232/2016), sia in altri provvedimenti emanati dal Governo in corso d'anno. Si è inoltre provveduto a rinegoziare i mutui con la Cassa Depositi e Prestiti, utilizzando i risparmi conseguiti ai fini degli equilibri di parte corrente. Si è inoltre applicato tutto l'avanzo disponibile e destinato per la stessa finalità, misura consentita alle province in deroga alle regole di utilizzo dell'avanzo come disposto dal testo unico.

Al conseguimento degli equilibri di bilancio ha contribuito anche l'attento e continuo monitoraggio delle entrate tributarie ed extratributarie (si rimanda alla relazione "rapporto sui risultati di bilancio e di gestione" del volume 1 del presente conto consuntivo per un esame più dettagliato delle singole poste di entrata).

Sono stati predisposti i documenti contabili relativi al rendiconto economico, finanziario e patrimoniale dell'ente al fine di evidenziare i risultati di gestione relativi alla dinamica delle entrate e delle spese ed agli scostamenti rispetto alle previsioni nonché le analisi infrannuali sull'andamento delle entrate e delle spese al fine del controllo dell'equilibrio finanziario del bilancio. Si sono messe in atto tutte le misure per il conseguimento dell'obiettivo assegnato nell'ambito del Pareggio di bilancio, con un attento monitoraggio delle spese e delle entrate rilevanti e attraverso la gestione dei patti di solidarietà territoriale sia nazionali che regionali. Si sono effettuati i monitoraggi periodici e verificata la corrispondenza dei dati sull'utilizzo degli spazi finanziari acquisiti dai patti di solidarietà con quanto inserito nella Banca Dati Pubblica Amministrazione che monitora le opere pubbliche nonché provveduto all'invio della certificazione annuale. Si è predisposto ed approvato il Bilancio consolidato.

Per quanto riguarda le verifiche sullo stato di attuazione dei programmi e del mantenimento degli equilibri di bilancio, considerata l'approvazione del bilancio a luglio, se ne è dato riscontro contestualmente.

Si sono sottoposti all'organo di revisione economico-finanziaria tutti gli atti e documenti rilevanti da un punto di vista contabile finanziario.

Non si è proceduto a nuovi contratti di mutuo ma all'effettuazione di variazioni post-contrattuali per quelli già esistenti mediante diverso utilizzo al fine di assicurare il finanziamento delle spese in conto capitale senza dover far ricorso a nuovo indebitamento. Sono state correttamente gestite le scadenze delle rate dei mutui e BOP ed emessi i relativi mandati di pagamento per quote capitale e interessi.

E' stata ottimizzata la gestione dei flussi di cassa e sono stati gestiti i vincoli di cassa nonché assicurata la corretta tenuta dei titoli e dei valori dell'ente.

In particolare si è attuata una gestione della liquidità che ha permesso di sfruttare al meglio l'offerta del mercato finanziario di prodotti adeguati alle esigenze dell'Ente ottenendo un rendimento, sebbene notevolmente inferiore rispetto agli anni precedenti a causa dell'andamento decrescente dei tassi di interesse, comunque superiore a quello previsto dalla convenzione di tesoreria sulle somme depositate per mutui e prestiti obbligazionari.

Il servizio bilancio ha fornito assistenza e supporto al collegio dei revisori assicurando:

- attività di segreteria del Collegio;
- predisposizione di tutte le relazioni per il bilancio di previsione, il rendiconto, consolidato, questionari per la Corte dei Conti, tutte le verifiche ordinarie e straordinarie richieste dal Collegio;
- verbali per il registro.

Vincoli di finanza pubblica: pareggio di bilancio

La legge di stabilità n. 208/2015 nelle more dell'entrata in vigore della legge n. 243/2012 in materia di "Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81 della Costituzione" in coerenza con gli impegni europei, ha previsto nuove regole di finanza pubblica per gli enti territoriali che sostituiscono la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali.

I nuovi meccanismi consentono agli enti di utilizzare l'avanzo di amministrazione, fino al 2015 bloccato dalla normativa sul patto di stabilità interno, seppur in misura non superiore agli stanziamenti previsti per il Fondo crediti dubbia esigibilità ed i Fondi spese e rischi futuri di ciascun anno di programmazione, nonché le quote di capitale di rimborso prestiti.

Il percorso avviato nel 2016 è stato, poi, consolidato con l'approvazione della legge 12 agosto 2016, n. 164, che ha apportato alcune sostanziali modifiche all'articolo 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di equilibri di bilancio degli enti territoriali.

Più precisamente, il legislatore ha previsto il superamento dei previgenti quattro saldi di riferimento dei bilanci delle regioni e degli enti locali, prevedendo un unico saldo non negativo in termini di competenza tra le entrate finali (titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dello schema di bilancio previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118) e le spese finali (titoli 1, 2 e 3 del medesimo schema di bilancio), sia nella fase di previsione che di rendiconto, saldo eventualmente modificato dai patti di solidarietà sia nazionale che regionale e fatti salvi gli effetti derivanti dall'applicazione negli esercizi precedenti dei patti orizzontali.

Il nuovo quadro definito dal legislatore trova attuazione nell'articolo 1, comma 466, della legge 11 dicembre 2016, n. 232 (legge di bilancio 2017).

Per la determinazione del saldo valido per la verifica del rispetto dell'obiettivo di finanza pubblica, le entrate finali sono quelle dei titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dello schema di bilancio armonizzato e le spese finali sono quelle riferite ai titoli 1, 2, 3 del medesimo schema di bilancio.

Per favorire gli investimenti da realizzare mediante avanzo o debito sono stati introdotti meccanismi di solidarietà sia a livello nazionale che regionale attraverso i quali è possibile acquisire o cedere gli spazi eccedenti rispetto al proprio fabbisogno. A livello nazionale sono previste due tipologie di patto, uno cosiddetto verticale, che non comporta il recupero degli spazi acquisiti ed un patto di tipo orizzontale che invece prevede una compensazione mediante il peggioramento o il miglioramento del saldo obiettivo nei due esercizi successivi, nella misura del 50% degli spazi ottenuti o ceduti. I meccanismi prevedono che gli enti possano richiedere spazi qualora presentino un differenziale negativo rispetto al proprio saldo obiettivo oppure cedere spazi nel caso in cui si riscontri un differenziale positivo mediante comunicazione nel sito web appositamente previsto per il pareggio di bilancio.

Il DPCM 21 febbraio 2017 n. 21, ha disciplinato la redistribuzione di spazi finanziari anche a livello regionale mediante apposite intese regionali attraverso le quali favorire operazioni di investimento attraverso indebitamento o utilizzo degli avanzi di amministrazione. Le Regioni possono autorizzare gli enti locali del proprio territorio a peggiorare il saldo per consentire esclusivamente un aumento degli impegni di spesa in conto capitale, purché sia garantito l'obiettivo complessivo a livello regionale mediante un contestuale miglioramento, di pari importo, dei saldi dei restanti enti locali della regione e della regione stessa. Pertanto gli enti che ritengono di non poter utilizzare gli spazi disponibili potranno cederli ad enti che invece dispongono di spazi insufficienti.

Tenuto conto degli effetti derivanti dagli spazi finanziari acquisiti mediante i patti di solidarietà sopradescritti nonché della compensazione sul saldo della quota di recupero biennale degli spazi finanziari regionali acquisiti nel 2016, le risultanze del monitoraggio alla data del 31/12/2017 danno atto del raggiungimento del saldo obiettivo.

Enti e società partecipate

La Provincia di Ravenna, come stabilito dalla Legge 190/2014 (legge di stabilità 2015), art. 1, comma 611, ha avviato il processo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie possedute, in modo da conseguire la riduzione delle stesse ed ha pertanto approvato con delibera di Consiglio Provinciale n 7 del 31/03/2015 il Piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie successivamente confermato con delibera di Consiglio provinciale n 7 del 31/03/2016 - Relazione sui risultati conseguiti al piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie quale risultanza dell'attuazione del Piano di razionalizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 612, della Legge 23 dicembre 2014 n.190.

Nel corso del 2016 è entrato in vigore il decreto legislativo n. 175/2016 *Testo Unico in materia di*

società partecipate dalla pubblica amministrazione (TUSP), integrato e modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017 n. 100, che rappresenta la nuova disciplina in materia di società partecipate.

L'art. 24 del D.Lgs. 175/2016 (TUSP), ha posto a carico delle amministrazioni pubbliche, titolari di partecipazioni societarie, l'obbligo di effettuare una ricognizione delle partecipazioni detenute, direttamente ed indirettamente, finalizzata ad una loro razionalizzazione o alienazione nei casi previsti dall'art. 20. L'operazione, di natura straordinaria, costituisce la base per una revisione periodica delle partecipazioni pubbliche, da effettuarsi annualmente secondo quanto previsto dal medesimo art. 20 del TUSP. Risulta significativo sottolineare come questa ulteriore revisione straordinaria costituisca per gli Enti territoriali, ai sensi dell'articolo 24 comma 2, aggiornamento del Piano operativo di razionalizzazione già adottato ai sensi dell'art. 1 co. 612 della l. n. 190/2014. Il rapporto con la precedente rilevazione impone un raccordo con le preesistenti disposizioni e la continuità con la precedente pianificazione, dovendosi privilegiare la coerenza con le azioni già intraprese in base alla stessa.

Pertanto in adempimento all'art 24 del TUSP si è approvato con delibera di Consiglio Provinciale n. 43 del 28/09/2017 il Piano di Revisione straordinaria obbligatoria delle partecipazioni direttamente e indirettamente detenute che ha disposto l'alienazione della partecipazione nella Società Parco della Salina di Cervia srl e confermato le alienazioni precedentemente deliberate ma non ancora divenute operative nelle società Ervet spa e Cepim spa.

Nel corso del 2017 si sono continuate a porre in essere le azioni contenute nel Piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie e si sono attivate le seguenti azioni:

- recesso della partecipazione detenuta in *Centuria RIT* deliberata dismissione con delibera

di Consiglio provinciale n. 25 del 10/05/2016 - Recesso dal 14/04/2017;

- recesso della partecipazione detenuta in *Fondazione Centro di Ricerche Marine* - deliberata dismissione con delibera di Consiglio provinciale n. 49 del 28/07/2016 - Recesso dal 01/01/2017;
- dal 01/03/2017 è divenuta pienamente operativa la società *AMR - agenzia mobilità romagnola srl consortile*;

La società *AmbRA s.r.l.*, nata nell'ambito del processo di riforma del sistema di trasporto pubblico locale, quale strumento per il coordinamento e la gestione delle funzioni convenzionate fra la Provincia di Ravenna ed i 18 Comuni del bacino ravennate, ha posto in essere un percorso di fusione/scissione con le altre due agenzie di mobilità della Romagna *AM* di Rimini e *ATR* di Forlì Cesena dando vita alla nuova società *AMR - agenzia mobilità romagnola srl consortile*. Il processo di razionalizzazione del sistema del Trasporto Pubblico Locale - TPL avviato dalla Regione Emilia Romagna ha previsto che Province e Comuni, al fine di semplificare la governance del sistema, dovessero attuare la fusione delle Agenzie Locali per la mobilità in coerenza con gli ambiti sovrabacinali già precedentemente definiti dalla Regione stessa.

E' inoltre proseguita l'attività di monitoraggio, raccolta dati e aggiornamento delle schede relative agli enti ed alle società partecipate della Provincia e del sito internet, integrando i documenti anche con lo scambio di informazioni tra i vari servizi dell'Ente. Si è inoltre provveduto a caricare ed aggiornare i dati sull'applicativo Partecipazioni sul sito del Ministero dell'Economia e delle finanze – Dipartimento del Tesoro.

Nel sito internet della Provincia alla sezione Amministrazione Trasparente/ Enti controllati sono consultabili gli elenchi degli enti e organismi strumentali e partecipati e con apposito link sono consultabili i relativi bilanci.

Bilancio consolidato

Nel corso del 2017 si è lavorato alla redazione del primo bilancio consolidato della Provincia di Ravenna in conformità alle disposizioni del D.Lgs 118/2011 e dei suoi allegati, in particolare del principio contabile applicato del bilancio consolidato, allegato n.4/4, nonché alle norme del codice civile in materia di bilancio di esercizio.

Con atto del Presidente n. 21 del 15/02/2017 sono stati individuati gli elenchi previsti dal principio applicato concernente il bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 del Decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118: il "Gruppo Amministrazione Pubblica della Provincia di Ravenna – GAP", composto dagli enti, le aziende e le società controllati o partecipati dalla Provincia e l'elenco degli enti, aziende e società controllati o partecipati dalla Provincia di Ravenna, i cui bilanci saranno oggetto di consolidamento per la predisposizione del bilancio consolidato per l'esercizio 2016. Sono entrati pertanto nell'elenco degli Enti consolidati per l'esercizio 2016 due società partecipate Ravenna Holding spa e Ambra srl ed Acer Ravenna Azienda Casa Emilia Romagna quale ente strumentale partecipato.

Con delibera di Consiglio Provinciale n. 41 del 28/09/2017 si è approvato, entro i termini previsti dalla normativa, il *Bilancio consolidato per l'esercizio 2016* costituito dal Conto Economico e Stato Patrimoniale e la *Relazione sulla gestione consolidata e Nota integrativa al bilancio consolidato* tutti predisposti ai sensi dell'Allegato 4/4 al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.

Il bilancio consolidato del Gruppo Amministrazione Pubblica della Provincia di Ravenna ne rappresenta la situazione economica, finanziaria e patrimoniale,

sopperendo alle carenze informative e valutative dei bilanci forniti disgiuntamente dai singoli componenti del gruppo e consentendo una visione d'insieme dell'attività svolta dall'ente attraverso il gruppo. Attribuisce altresì alla Provincia un nuovo strumento per programmare, gestire e controllare con maggiore efficacia il proprio Gruppo in quanto il consolidamento dei conti costituisce strumento per la rilevazione delle partite infragruppo e quindi dei rapporti finanziari reciproci, nonché per l'esame della situazione contabile, gestionale ed organizzativa, e quindi si traduce in indicatore utile anche per rispondere all'esigenza di individuazione di forme di governance adeguate per il Gruppo definito dal perimetro di consolidamento.

Come previsto dal D.Lgs. 118/2011, art. 11, comma 6, punto j) si è proceduto alla verifica dei crediti e debiti reciproci fra l'ente e i propri enti strumentali e società controllate con relativa asseverazione da parte del collegio dei revisori. Si rinvia ai relativi prospetti allegati.

Si elencano di seguito i principali adempimenti connessi alla trasmissione di documenti a soggetti terzi effettuate nel 2017:

Trasmissioni a soggetti terzi: Corte dei Conti

Descrizione adempimento
Rendiconto della gestione 2016 - Prospetto spese di rappresentanza
Rendiconto della Gestione 2016 - Dati relativi ai debiti fuori bilancio e ai disavanzi di amministrazione dell'esercizio 2015
Rendiconto della gestione 2016 - Modelli in formato elettronico XML
Giudizio di conto - Trasmissione conti degli agenti contabili mediante piattaforma SIRECO

Ministero dell'Interno - Ufficio territoriale del Governo

Descrizione adempimento
Certificato Rendiconto del bilancio 2016
Certificato Bilancio di Previsione 2017
Concorso dello stato nell'ammortamento dei mutui contratti dagli enti locali nel 2016 - comunicazione inerente la certificazione

Trasmissioni a soggetti terzi: Regione Emilia-Romagna

Descrizione adempimento
Certificato Rendiconto al Bilancio 2016
Pareggio di bilancio 2016 - comunicazione per la verifica del rispetto dell'obiettivo 2016
Pareggio di bilancio 2017 - segnalazione fabbisogni e richiesta spazi finanziari nell'ambito dei patti di solidarietà territoriale (entro 30/4/2017)
Pareggio di bilancio 2017 - acquisizione dati riferiti alla segnalazione di spazi (entro 31/5/2017)
Pareggio di bilancio 2016 : trasmissione certificazione rispetto vincoli pareggio di bilancio al 31/3/2017

Trasmissioni a soggetti terzi: Ministero dell'Economia e delle Finanze

Descrizione adempimento
Pareggio di bilancio 2017 : segnalazione fabbisogni e richiesta spazi finanziari nell'ambito del patto nazionale verticale art. 1 c. 485,490-494 L. 232/2016 (entro 20/2/2017)
Pareggio di bilancio 2017 : acquisizione dati finanziari nell'ambito del patto nazionale verticale (15/3/2017)
Pareggio di bilancio 2017 : segnalazione fabbisogni e richiesta spazi finanziari nell'ambito del patto nazionale orizzontale art. 4 DPCM 21 febbraio 2014, n. 21 (entro 15/7/2017)
Pareggio di bilancio 2017 : acquisizione dati finanziari nell'ambito del patto nazionale orizzontale (31/7/2017)
Pareggio di bilancio 2017 : monitoraggio risultanze saldo di finanza pubblica al 30/6/2017 (entro 31/07/2017)
Pareggio di bilancio 2017 : monitoraggio risultanze saldo di finanza pubblica al 31/12/2017 (entro 31/1/2018)
Pareggio di bilancio 2017 : trasmissione certificazione rispetto vincoli pareggio di bilancio al 31/3/2018
D.L. 35/2013 - Comunicazione sulla Piattaforma MEF dei debiti non estinti maturati al 31 dicembre

Trasmissioni a soggetti terzi: Tesoriere

Descrizione adempimento
Atto del Presidente per la determinazione somme non soggette ad esecuzione forzata - 1^ e 2^ semestre
Elenco residui attivi e passivi al 31.12.2016
Delibera Consiglio Provinciale per l'autorizzazione dell'esercizio provvisorio 2017
Determinazione dirigente servizi finanziari per la determinazione dell'importo delle somme vincolate
Atto del Presidente di autorizzazione all'anticipazione di tesoreria
Atto del Presidente di riaccertamento ordinario dei residui
Delibera del Consiglio Provinciale di approvazione del Rendiconto 2016
Esercizio Provvisorio-delibere di variazione
Bilancio di previsione 2017 - Approvazione - Delibera di Consiglio
Bilancio di previsione 2017 - Delibere di variazione di bilancio
Bilancio di previsione 2017- Prelevamento dal fondo di riserva

Trasmissioni a soggetti terzi: Altri

Descrizione adempimento
Verifiche sull'effettuazione di spese di carattere pubblicitario 2016 per piattaforma Garante delle telecomunicazioni
Indagine debito amministrazioni locali - Banca d'Italia
Certificazione attestante il tempo medio dei pagamenti dell'anno precedente (d.l. n. 66/2014)
Scarico mensile sulla piattaforma MEF dati fatture scadute nel mese precedente non ancora pagate

Obblighi di pubblicazione connessi alle disposizioni in materia di Trasparenza - d.lgs. n. 33/2013

Descrizione adempimento
Documenti e allegati del bilancio preventivo e dei dati relativi al bilancio di ogni anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche
Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo
Documenti e allegati del bilancio consuntivo dei dati relativi al bilancio consuntivo di ogni anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche
Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo
Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio
Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio d'esercizio
Indicatore dei tempi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)
Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti
Ammontare complessivo dei debiti e numero delle imprese creditrici

PROVVEDITORATO

L'approvazione della L. n. 56/2014 e della L. R. n. 13/2015 di attuazione della stessa ha generato, a partire dal 1/1/2016, il trasferimento di funzioni e dipendenti e con esso il progressivo utilizzo dei beni provinciali da

parte dei soggetti istituzionali titolari delle funzioni sottratte alla competenza della Provincia. Al fine di garantire la continuità di esercizio delle funzioni oggetto di riordino sono state svolte attività di ricognizione dei beni mobili e immobili, dei contratti in

essere e dei rapporti attivi e passivi connessi all'esercizio delle funzioni stesse. La raccolta e l'organizzazione della documentazione tecnica e amministrativa finalizzata all'attività di riordino ha impegnato particolarmente l'Ufficio Provveditorato che, relativamente ai beni da cedere in uso agli Enti destinatari delle funzioni, ha dovuto elaborare le tabelle e i rendiconti per la successiva ripartizione dei costi di utilizzo dei beni stessi in ragione delle quote occupate da ciascun ente, compresi servizi accessori e utenze varie.

Il servizio provveditorato per tutto l'esercizio 2017, oltre alla gestione ordinaria di supporto ai servizi dell'ente per le funzioni fondamentali e non, ha continuato a gestire il riordino, soprattutto per quanto concerne i rapporti con la Regione e/o sue Agenzie in relazione al trasferimento di personale (riorganizzazione delle sedi), trasferimento di contratti di fornitura beni e servizi e trasferimento di beni mobili.

Il processo, non ancora terminato, si è concretizzato con la produzione di dati, con l'attuazione di atti di natura amministrativa (convenzioni e comodati d'uso) e/o logistica (traslochi di persone e beni mobili).

Acquisizione beni e servizi

Per quanto riguarda l'attività ordinaria il settore ha realizzato le procedure di affidamento nel rispetto delle normative sugli appalti pubblici, tracciabilità e trasparenza. Da segnalare l'entrata in vigore ad aprile del correttivo del nuovo codice sugli appalti pubblici, e le numerose linee guida di attuazione dello stesso.

Proprio a causa dei continui aggiornamenti legislativi in materia di appalti il personale addetto agli acquisti è stato molto impegnato anche in termini di formazione e aggiornamento professionale.

Di particolare importanza ed impegno le indagini di mercato finalizzate all'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo in scadenza il 31/12/2017, all'affidamento del servizio di aggiornamento degli

inventari con redazione della parte finanziaria dello Stato Patrimoniale, del Conto Economico, all'affidamento di arredi per gli Istituti Scolastici della Provincia di Ravenna per l'esercizio 2017.

Gestione contratti di locazione attiva e passiva, concessioni e convenzioni per la gestione di spazi

La gestione dei contratti in essere, relativamente a pagamenti e/o riscossione canoni, applicazione aggiornamenti ISTAT, adempimenti relativi a imposte e tasse, è stata eseguita in maniera regolare e finalizzata a garantire i pagamenti entro le scadenze pattuite e, laddove si sia reso necessario, sono state attivate le opportune procedure per la riscossione dei canoni.

Piano di razionalizzazione sedi

Nel corso dell'anno sono stati portati a conclusione diversi spostamenti dovuti sempre alle esigenze del riordino istituzionale, concordati con la Regione, al fine di razionalizzare gli spazi utilizzati dal personale regionale in vista di una maggiore efficienza per l'eventuale subentro nei contratti di gestione delle spese di funzionamento da parte della Regione.

Appalti e contratti

Il Servizio ha continuato a garantire le attività ordinarie quali:

- consulenza giuridico-legale e assistenza ai Settori in merito alle procedure concorsuali in materia di servizi e forniture;
- monitoraggio novità legislative e aggiornamento modelli;
- gestione della fase di stipula di tutti i contratti pubblici e privati in cui la Provincia è parte, oltre che delle convenzioni, con relativa repertoriazione e registrazione, ove necessario;
- la predisposizione di atti necessari a garantire il pagamento delle spese contrattuali a carico delle

Ditte aggiudicatrici e della Provincia e la gestione dei diritti di segreteria corrisposti sui contratti;

- predisposizione schede per l'anagrafe tributaria e relativo invio annuale ai sensi comma 1 art.1 del D. M. 18/3/1999.

Attività di concessione delle palestre scolastiche alle società sportive in orario extrascolastico.

Come è noto, dal 1° gennaio 2015 le Province non hanno più alcuna competenza in materia di sport, considerato che la L. R. n. 13/2015 di riforma del sistema di governo regionale e locale ha confermato il riparto delle funzioni amministrative nel quadro delle disposizioni della legge n. 56 del 2014.

Le Amministrazioni Comunali di Ravenna, Faenza, Lugo e Cervia, sono giunte alla condivisione di un accordo per il trasferimento ai Comuni delle competenze relative alla gestione delle palestre scolastiche per le attività sportive in orario extrascolastico, sfociata nella sottoscrizione delle rispettive convenzioni.

Alla fine dell'anno scolastico l'ufficio ha raccolto i dati per la rendicontazione ai comuni dei costi da rimborsare alla Provincia secondo le modalità stabilite nei rispettivi accordi.

Aggiornamento inventari

Per una corretta gestione del patrimonio in base al nuovo sistema di cui al D. lgs. 118/2011, si è reso necessario implementare il servizio di rilevazione ed aggiornamento del patrimonio mobiliare ed immobiliare della Provincia di Ravenna con il Servizio di ausilio all'avviamento dell'armonizzazione contabile attraverso la riclassificazione e rivalutazione della banca dati del patrimonio mobiliare e immobiliare, in collaborazione con la ditta GIES.

Gestione delle forniture di acqua, luce e gas a carico dell'ente relative a sedi di uffici provinciali e istituti scolastici

L'attività riguarda utenze relative ad immobili, (in proprietà e/o in locazione passiva) sedi di uffici provinciali e ad immobili destinati a istituti scolastici di scuola media superiore.

Si è provveduto, oltre alle attività amministrative connesse all'affidamento e alla gestione dei contratti, al controllo dell'andamento dei consumi e alle variazioni dei contratti di utenza, nonché al monitoraggio della quota di spese da imputare ad uffici occupati da personale regionale ed oggetto di rendicontazione ai sensi delle convenzioni in essere.

RISORSE UMANE

Anche per l'esercizio 2017, la gestione delle risorse umane si è dovuta confrontare con le norme restrittive in materia di spesa di personale e con il divieto in carico alle Province di poter procedere a nuove assunzioni.

La spesa di personale dell'anno 2017 (calcolata secondo le indicazioni della circolare della Ragioneria generale dello stato n. 9 del 17/02/2006) si è ridotta, rispetto all'anno precedente, come evidenziato nella tabella che segue:

Anno	2016	2017
Spese macroaggregato 01	9.676.030,00	8.749.481,00
Altre spese personale	18.710,00	69.942,00
IRAP	504.863,00	398.563,00
Totale spese personale	10.199.603,00	9.217.986,00
Componenti escluse	1.523.737,00	1.261.397,00
Componenti assoggettate al limite di spesa	8.675.866,00	7.956.589,00
Riduzione rispetto all'anno precedente	4.896.227,00	719.277,00
Riduzione %	36,08%	8,29%

Gli interventi normativi susseguitisi dal 2010 in poi e in particolare le disposizioni contenute nel comma 420 della Legge 190 del 2014, che, a decorrere dal 1° gennaio 2015, ha fatto divieto alle Province delle Regioni a statuto ordinario di procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, anche nell'ambito di procedure di

mobilità; di acquisire personale attraverso l'istituto del comando e di prorogare i comandi in essere oltre la loro naturale scadenza, di attivare rapporti di lavoro ai sensi degli articoli 90 e 110 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni, vietando la proroga degli stessi oltre la loro naturale scadenza, di instaurare rapporti di lavoro flessibile e di attribuire incarichi di studio e consulenza, hanno determinato, anche per il 2017, un'importante riduzione della spesa di personale e la necessità per la Provincia di ricorrere ad accordi con altri Enti (in particolare il Comune di Ravenna e il Comune di Lugo) per l'utilizzo congiunto di personale.

Nel mese di dicembre 2016 è stata prorogata per tutto il 2017 la convenzione tra la Provincia di Ravenna, la Regione Emilia Romagna e l'Agenzia Regionale per il Lavoro per la gestione dei Servizi per l'Impiego e delle misure delle politiche attive del lavoro, determinando, anche per il 2017, l'assegnazione temporanea alla sopra citata Agenzia di 59 unità di personale.

Come già evidenziato nella relazione al consuntivo per l'anno 2016, tale modalità di assegnazione, in attesa del definitivo trasferimento del personale all'Agenzia, ha di fatto mantenuto in capo alla Provincia tutta la gestione del personale, prevedendo la Convenzione l'obbligo, da parte dell'Agenzia stessa, di provvedere al rimborso delle spese di personale sostenute dalla Provincia per tutto il 2017.

Complessivamente, la dinamica occupazionale dell'anno 2017 ha visto una diminuzione di 8 dipendenti, dovuta in parte a pensionamenti e in parte a procedure di mobilità presso altri Enti.

I dipendenti della Provincia di Ravenna al 31/12/2017 ammontano dunque complessivamente a 245 unità, di cui 59 in assegnazione temporanea all'Agenzia per il Lavoro.

Per quanto concerne le attività poste in essere dal Servizio Risorse umane nel corso del 2017, oltre a quelle ordinarie legate alla gestione giuridica ed economica del personale ed alla predisposizione di tutte le rilevazioni statistiche mensili e denunce trimestrali e annuali previste dalla legge, è opportuno rilevare l'intensa mole di lavoro svolta in relazione alla produzione di dati richiesti di volta in volta dalla Regione Emilia Romagna e dalla Agenzia Regionale per il Lavoro ai fini sia della determinazione dei costi preventivi e consuntivi del personale trasferito che della determinazione delle risorse inerenti al fondo per la contrattazione decentrata del personale stesso.

SISTEMI INFORMATIVI

Sistema Informatico della Provincia di Ravenna, Gestione flussi documentali, Sistema Informativo Territoriale, Comunicazione, Biblioteche e Musei

Introduzione

Nel 2017 sono stati realizzati una serie di interventi sul sistema informativo provinciale classificabili come di consueto secondo la tassonomia della 'piramide di Laudon':

- a) strato delle infrastrutture;
- b) strato delle applicazioni e dei sistemi gestionali;
- c) strato delle tecnologie per la gestione della conoscenza;
- d) strato degli strumenti per l'interpretazione dei dati e il supporto alle decisioni.

Utilizzando questo modello concettuale si può affermare che, come negli ultimi anni, anche l'anno in questione è stato dedicato ad interventi di tipo manutentivo che hanno interessato i primi tre livelli. In particolare le aree di intervento hanno riguardato sia le soluzioni applicative scelte nell'ambito del sistema a rete regionale, quali ad es. l'infrastruttura provinciale per lo sportello unico delle attività produttive e più generale per le autorizzazioni e concessioni, sia le applicazioni gestionali, sia i sistemi. Si segnalano, fra

l'altro, il completamento del sistema di *disaster recovery* presso la sede della Provincia di Ravenna presso Palazzo Grossi, la gestione del Sistema Informativo Territoriale tramite lo strumento GIS individuato dalla Provincia di Ravenna, la realizzazione e l'avvio nel sistema di invio in conservazione degli atti, delle fatture digitali e del registro giornaliero di protocollo, il completamento della digitalizzazione degli atti amministrativi come schedato nel Piano di informatizzazione (approvato con delibera GP n. 26 dell'11 febbraio 2015), il consolidamento dell'utilizzo del nuovo sistema di gestione degli atti, che ha fornito un consistente apporto al miglioramento delle condizioni organizzative sottostanti l'azione amministrativa.

Queste azioni sono coerenti con la strategia di equilibrio fra evoluzione programmata e sostanziale conservazione/manutenzione del sistema informativo provinciale che ha *oborto collo* caratterizzato gli ultimi cinque anni, segnati dal lungo e controverso tentativo di soppressione dell'Ente Provincia. Ciononostante gli interventi hanno potuto conservare e mantenere il grande lavoro effettuato gli anni precedenti e orientato ad abilitare una moderna concezione dei rapporti fra pubblica amministrazione, cittadini e imprese: passare da una logica di sistema informativo basato su moduli verticali a un sistema informativo integrato basato su moduli fra loro interoperabili e a sua volta in grado di interoperare con i sistemi informativi di diverse amministrazioni in modo da ridurre i tempi dell'attività amministrativa e i costi amministrativi per cittadini e imprese.

Lo scenario di fondo è rappresentato dalla spinta verso l'innovazione che ha caratterizzato negli ultimi anni la pubblica amministrazione: basti pensare, sul versante nazionale, ai Piani d'azione per l'e-Government e alla normativa sulla pubblica amministrazione digitale e, nell'ambito della nostra Regione, ai Piani telematici regionali, al progetto di sistema a rete regionale che hanno alimentato con risorse finanziarie e know-how

ambiziosi progetti di ammodernamento dei sistemi informativi pubblici e dei diversi contesti organizzativi. I principi guida che hanno caratterizzato l'ammodernamento dei sistemi informativi pubblici sono notoriamente i seguenti:

- la crucialità del Web come insieme di tecnologie per l'accesso ai contenuti informativi della P.A. e ai servizi pubblici per assicurare la trasparenza, ma anche per generare, anche attraverso l'integrazione con canali tradizionali, nuove domande e processi di trasformazione delle amministrazioni;
- l'esigenza di assicurare la coerenza complessiva dei sistemi informativi e la loro interoperabilità.

La percezione dei processi di cambiamento in atto ha indotto la nostra Provincia a dedicare una crescente attenzione, a partire dal 2005 in particolare, verso i temi dell'ICT (*Information and Communication Technology*) sulla base della consapevolezza che essa sia una componente strategica per la modernizzazione dell'ente pubblico in linea con quanto avviene nei maggiori paesi industrializzati del mondo.

Negli ultimi anni il cambiamento che ha investito la nostra realtà è stato caratterizzato da tre direttrici principali:

- innovazione normativa; si pensi alla complessa attività di applicazione delle norme concernenti la semplificazione amministrativa, la dematerializzazione e la digitalizzazione dell'attività amministrativa e da ultimo gli *open data*, nonché alla necessità di gestire e applicare l'ambizioso, e per certi aspetti controverso, scenario disegnato dal Codice dell'amministrazione digitale, più volte modificato e integrato;
- innovazione tecnologica; si tratta del dato strutturale più dinamico. Il 2015 ha lasciato al nostro territorio un nuovo modello di amministrazione digitale (MAD) definito

nell'ambito della nuova *community network* regionale. Si tratta di un complesso di strumenti di governance, di gestione dei sistemi informativi (nodo regionale, società in house Lepida S.p.A., nodo provinciale, nodi intercomunali e comunali) e di ambienti tecnologici per la gestione dei servizi online che consente a livello locale il disegno della configurazione più appropriata. Nel 2017 si è consolidato l'irrobustimento del nodo regionale e la centralizzazione è stata estesa anche alle soluzioni informatiche;

- innovazione organizzativa; si tratta notoriamente di una delle componenti più critiche dei processi di cambiamento. Da questo punto di vista la Provincia di Ravenna ha ritenuto di ottenere un valido ausilio dapprima dall'adesione al progetto di e-government DOCAREA e successivamente con l'adesione alla *community network* regionale (CNER). Complessivamente tali progetti hanno consentito l'implementazione di un *framework* per la digitalizzazione dell'attività amministrativa con al centro il protocollo informatico e la reingegnerizzazione dei flussi documentali anche attraverso una loro semplificazione e un loro snellimento. Anche nel corso del 2017 il cambiamento organizzativo è stato scandito dalla completa digitalizzazione degli atti amministrativi.

Queste tre direttrici si sono innestate nel contesto di innovazione istituzionale disegnato dalla L. R. 13/2015 che ha ridisegnato il nuovo assetto delle competenze delle Province, coerentemente con quanto già prescritto dalla legge 7 aprile 2014, n. 56 ad oggetto "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni".

La relazione annuale 2017 sullo stato di gestione del servizio e sui risultati raggiunti assume naturalmente come punto di riferimento gli obiettivi di PEG. Nel seguito i singoli progetti sono raggruppati sulla base

del modello concettuale sopra brevemente descritto. In conclusione sono forniti dati di dettaglio sui servizi bibliotecari, museali e archivistici e sui servizi di comunicazione.

Quadro generale

Si è passati alla fase di consolidamento di tutti i progetti avviati negli anni precedenti. Fra questi è opportuno menzionare il collegamento delle scuole medie superiori alla rete in fibra ottica in attuazione del progetto *SchoolNet* promosso da Lepida S.p.A. unitariamente con la Provincia di Ravenna; il consolidamento tecnico e organizzativo dei sistemi informativi settoriali; il mantenimento dell'infrastruttura provinciale per l'accesso ai servizi online conforme al progetto *People*; l'attuazione del Piano di informatizzazione ex art 24, comma 3-bis del D. L. 90/2014 convertito nella L. 114/2014, necessario per il completamento dei processi di digitalizzazione.

A ciò si aggiunga la gestione del transitorio necessario per la migrazione sui sistemi della Regione Emilia Romagna dei sistemi informatici e delle risorse informatiche asserviti ai settori divenuti di competenza regionale e, conseguentemente, il ridimensionamento del perimetro del sistema informativo provinciale che ha indotto anche il nostro Ente ad avviare il ridisegno delle componenti del sistema informativo e del sistema informatico sottostante. Il ridisegno, la cui conclusione era originariamente prevista per il 2016, non si è concluso neanche nel 2017 viste le difficoltà economiche, logistiche e organizzative non imputabili al nostro Ente occorse che hanno prodotto un ulteriore prolungamento della fase transitoria necessaria per la piena attuazione della L. R. 13/2015.

Ciononostante il 2017 è stato caratterizzato da significativi interventi di adeguamento tecnologico e di razionalizzazione operativa per consentire:

- l'ottimizzazione dell'infrastruttura tecnologica con particolare riguardo ai sistemi di *backup*, di *storage* e di virtualizzazione della server farm;
- la manutenzione dell'hardware esistente, anche se ormai obsoleto e fuori produzione;
- il mantenimento del TCO (*Total Cost of Ownership*) ottimale delle postazioni di lavoro e delle periferiche di stampa;
- la sicurezza del sistema informativo nell'ambito della quale si è intervenuti sul sistema antivirus e sul sistema di *disaster recovery*;
- la riorganizzazione del sito istituzionale e l'aggiornamento puntuale dei contenuti anche sulla base dei profili di intervento contenuti nel Piano della trasparenza;
- il completamento della digitalizzazione degli atti amministrativi;
- il consolidamento del nuovo sistema di gestione degli atti;
- la gestione del Sistema Informativo Territoriale procedendo alla aggiornamento puntuale della base dati tramite lo strumento GIS adottato dall'Ente al fine di produrre elaborazioni, report e la realizzazione di applicazioni WEB per l'aggiornamento dei dati direttamente on site; nel 2017 ha rivestito particolare importanza la produzione del "Piano Provinciale di Gestione Rifiuti";
- il supporto, sul versante dell'applicativo gestionale, all'adeguamento del sistema settoriale bilancio e programmazione finanziaria alle innovazioni normative (in particolare l'avvio del SIOPE+);

Sul fronte della comunicazione interna ed esterna è proseguita l'attività del gruppo di lavoro per la manutenzione del portale istituzionale alla luce del D.Lgs 33/2013, poi D.Lgs 97/2016, e della normativa per la prevenzione della corruzione. Per quanto concerne la rete civica, il riposizionamento iniziato tre

anni fa è stato declinato anche nella forma di portale territoriale per la trasparenza.

La Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino (di seguito Rete Romagnola), a seguito della sottoscrizione nel 2016 di una convenzione con l'IBACN della Regione Emilia-Romagna in virtù della quale alla Provincia di Ravenna è stata affidata la gestione delle attività del Polo SBN della Rete bibliotecaria sino al 2021 (salvo rinnovo) è stata oggetto di alcune specifiche attività:

a) manutenzione del sistema in uso e sviluppo delle tecnologie per l'erogazione dei servizi ordinari di back office e di front office;

b) servizi svolti a beneficio di altri Poli SBN emiliano-romagnoli quale in particolare la creazione di un portale statistiche regionale, relativamente a 4 diversi Poli (da terminare nel 2018 con l'inserimento degli altri 3 Poli regionali);

c) potenziamento e promozione della biblioteca digitale (in continuità con il progetto "LeggeRete", conclusosi nel 2016) che ha visto l'implementazione delle collezioni digitali sulla piattaforma Media Library OnLine (MLOL) e la loro valorizzazione presso la cittadinanza, con particolare attenzione al mondo delle scuole, grazie alla organizzazione di diverse attività promozionali e formative che hanno visto la partecipazione complessiva di n. 110 insegnanti, n. 250 studenti, n. 80 bibliotecari e n. 35 cittadini;

d) nuovi servizi alle biblioteche aderenti alla Rete Romagnola particolarmente convenienti se svolti a livello di area vasta quale il servizio di catalogazione centralizzata; nel corso del 2017 è stata effettuata in 4 biblioteche la catalogazione del materiale corrente per un totale di circa n. 7.400 documenti (sia saggistica che narrativa, comprensiva anche del materiale audiovisivo). Infine, dopo che col PEG 2010 è stato attribuito al Servizio Reti Risorse Sistemi (ora Sistemi informativi e reti della conoscenza) un coordinamento funzionale del sistema museale, si è irrobustito il progetto di convergenza tecnologica che è divenuto

parte integrante della nuova Rete Romagnola, con allo studio un nuovo portale di biblioteche e musei; si è inoltre continuato a promuovere la conoscenza degli istituti museali provinciali attraverso l'aggiornamento di una specifica APP (ScoprireteMusei) e del notiziario quadrimestrale (Museo in-forma).

Analisi degli obiettivi

INFRASTRUTTURE

Rete privata della PA

Negli anni scorsi è stato completata da parte della Regione la copertura del territorio con le dorsali della rete Lepida. Nel corso del 2013 sono stati avviati i lavori di realizzazione delle reti cittadine o MAN, che nel nostro caso ha permesso di connettere in fibra ottica le sedi della Provincia di Ravenna e le scuole medie superiori nel territorio. I lavori sono stati completati nel 2014. Nel 2017 è stato consolidato e mantenuto quanto realizzato negli anni precedenti.

Servizi di telefonia

I servizi utilizzati (servizi di telefonia fissa e trasmissione dati della rete Lepida, VoIP) sono stati acquisiti in virtù dell'adesione ad una apposita convenzione predisposta da IntercentER tramite la quale sono stati acquisiti, unitamente al servizio base di fonia e dati, anche i relativi servizi di manutenzione e assistenza. Nelle more della progettazione di un nuovo centralino sono state adottate misure gestionali per consentire la sopravvivenza del sistema Nortel attualmente ancora in uso ma ormai obsoleto e fuori produzione.

CED e sistemi di base

Nel corso del 2017 si è provveduto alla manutenzione dell'infrastruttura del CED (impianto di condizionamento, UPS, server e altro), e alla manutenzione dei sistemi di base. In aggiunta sono stati eseguiti i seguenti interventi volti a rendere più efficienti i processi ICT attualmente in uso:

- upgrade della *server farm Vmware* alla versione 6.5;
- upgrade di *Microsoft Exchange* alla versione 2010 per la gestione della posta interna (dominio mail.provincia.ra.it);
- riorganizzazione dei sistemi di *storage* (riconfigurazione dello storage *Netapp* per renderlo disponibile nella farm *Vmware*, ridistribuzione dei dati sullo storage disponibile in funzione della frequenza di utilizzo e/o criticità dei dati);
- riorganizzazione dei sistemi di backup tramite il consolidamento delle politiche di backup attuate tramite il software *Veeam Backup* intrinsecamente collegato con l'infrastruttura *Vmware*;
- implementazione/realizzazione a avvio del *Destkop2017* (l'ambiente di accesso alle applicazioni per le postazioni di lavoro).

Gestione della sicurezza

Nonostante il DPS non sia più obbligatorio, sono state tuttavia adottate le contromisure tecniche di attuazione del "Documento programmatico della sicurezza". In particolare è stato mantenuto il sistema antivirus ed è stato regolarmente mantenuto il sistema firewall. Inoltre è stata completata l'analisi e la progettazione delle "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni" così come prescritto da AgID.

Sistema informativo territoriale

Nel 2017 si è provveduto all'aggiornamento del Sistema Informativo Territoriale procedendo alla aggiornamento puntuale della base dati tramite lo strumento GIS adottato dall'Ente al fine di produrre elaborazioni, report e la realizzazione di applicazioni WEB per l'aggiornamento dei dati direttamente *on site*; nel 2017 si segnala la produzione di particolare rilevanza esterna per i comuni del territorio della

Provincia di Ravenna del “Piano Provinciale di Gestione Rifiuti”;

Postazioni di lavoro (PdL)

In tale ambito si può dire che il processo di razionalizzazione è stato completato raggiungendo livelli non più comprimibili. Ulteriori margini saranno ovviamente conseguibili a seguito del riordino istituzionale e dell'effettivo trasferimento di personale, e quindi di postazioni di lavoro, alla Regione Emilia-Romagna. Come ogni anno è stato adeguato parzialmente il parco tecnologico destinato agli uffici, sostituendo le postazioni di lavoro ormai obsolete dal punto di vista tecnologici in termini di risorse hardware o sistema operativo ormai non più supportato dalla casa madre. È stato ulteriormente razionalizzato, anche per contenerne i costi, il servizio di assistenza agli utenti relativo alla risoluzione dei problemi connessi alle postazioni di lavoro (con l'inclusione delle stampanti e dei consumabili) e alla telefonia.

Servizi informatici al territorio (Comuni, cittadinanza)

Anche nel 2017 sono state assicurate le funzionalità della rete e dei servizi veicolati a favore dei comuni della Provincia di Ravenna (posta elettronica, DNS, hosting siti web, sistema di backoffice per la gestione dello sportello unico, framework *People*). Si è continuato ad aggiornare i contenuti fruibili dal portale della Rete Civica della Provincia di Ravenna (R@cline) e la manutenzione dell'hosting dei siti Web ospitati gratuitamente e delle caselle di posta assegnate a cittadini residenti nel territorio della Provincia di Ravenna, che rimane il servizio maggiormente utilizzato.

Rete Bibliotecaria di Romagna e San Marino

Anche per il 2017 si è provveduto, parzialmente con risorse acquisite in outsourcing, a garantire l'efficienza sistemistica, applicativa e biblioteconomica della Rete

Bibliotecaria di Romagna e San Marino. Il ruolo che la Provincia svolge da più di trenta anni è stato confermato nelle mutate condizioni istituzionali da una apposita convenzione (deliberata dal Consiglio provinciale il 29 novembre 2016) con l'IBACN della Regione Emilia-Romagna.

GESTIONE DELLA CONOSCENZA

Archivio e gestione flussi documentali

Il servizio archivistico della Provincia, basandosi su una visione unitaria del ciclo di vita del documento (archivio corrente, archivio di deposito e archivio storico), ha proseguito a svolgere attività di controllo e verifica delle registrazioni, e l'attività di consulenza e supporto per tutte le attività di gestione documentale. E' proseguita l'attività di archiviazione in particolare delle pratiche prodotte dagli uffici oggetto di accorpamento e traslochi a seguito del recente riordino istituzionale che ha interessato l'Ente, garantendone la corretta consultazione.

Sito istituzionale della Provincia di Ravenna

È stato garantito l'aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale della Provincia di Ravenna, nonché della sezione 'Amministrazione Trasparente' secondo quanto previsto dal D. Lgs. 97/2016. Il sito, coerentemente con quanto prescritto dall'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, è stato integrato con l'introduzione della sezione “Accesso” per consentire ai soggetti interessati di formulare d'istanza d'accesso on line a documenti/atti/dati e informazioni della Provincia di Ravenna finalizzato ad assicurare il diritto di partecipazione nonché favorire forme diffuse di controllo.

Rete Civica

Il 2017 ha visto la manutenzione del complesso dei servizi gestiti da una struttura tecnologica consolidata nel corso degli anni precedenti. L'aggiornamento dei

contenuti del portale è in capo alla redazione gestita dall'URP.

SISTEMI GESTIONALI

Sistema di gestione dei flussi documentali

E' stata mantenuta l'infrastruttura necessaria per consentire la gestione di documenti e atti digitali che presenta tutte le funzionalità *compliant* con il Codice dell'Amministrazione Digitale. E' stata sottoscritta una convenzione con il PARER (Polo Archivio della Regione Emilia Romagna) per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici e nel corso dell'anno è stata attivata la conservazione per tutti i documenti registrati nel sistema di protocollo informatico; delle fatture elettroniche e registro giornaliero di protocollo.

Tutto ciò ha consentito una graduale riduzione del documento cartaceo al punto che nel 2017 oltre l'85% dei documenti in partenza protocollati dalla Provincia di Ravenna è nativamente digitale.

Sistema di gestione Bilancio, Personale

Si è costantemente supportata l'attività dei Servizi Risorse finanziarie e Risorse Umane con particolare riguardo alla personalizzazione e al *tuning* dei moduli applicativi. Per il verticale del bilancio sono state supportate le novità legislative connesse alla contabilità, alla gestione della fattura elettronica e all'introduzione del sistema "SIOPE+" che cambia la modalità di interazione con il Tesoriere Provinciale.

Sistema Trasporti Eccezionali

Dal 2016 il settore Lavori Pubblici utilizza un sistema disponibile in modalità ASP sul polo regionale per il rilascio di autorizzazioni relativamente a "Trasporti eccezionali"; in ordine all'interoperabilità tra i sistemi in uso e nell'ottica di semplificare i processi autorizzativi il sistema è stato integrato con i sistemi di gestione degli Atti e del protocollo informatico della Provincia al fine di attribuire in modo automatico il

protocollo e procedere alla pubblicazione nella relativa sezione dell'"Amministrazione Trasparente" presente sul sito istituzionale della Provincia di Ravenna.

Sistema informativo per la prevenzione dei fenomeni corruttivi

Il sistema è stato acquisito nel 2014 con riguardo all'integrabilità con altri gestionali e in particolare col sistema di gestione delle performance. Nel 2017 sono state assicurate la manutenzione e l'erogazione in modalità ASP.

Sistema Concessioni Viabilità

Il sistema gestisce in modo completo il processo decisionale relativo alla emissione di una autorizzazione per un intervento su un tratto di una strada provinciale da parte di un soggetto privato e/o pubblico. Unitariamente alla gestione del procedimento, si è proceduto alla configurazione tramite l'infrastruttura *People* per la presentazione di istanze di autorizzazione *on line*. Nel 2017 si è continuato a garantire l'assistenza e la manutenzione.

Sistemi gestionali a rilevanza esterna

Un forte impegno ha riguardato in prima battuta il SUAP, di cui l'infrastruttura provinciale ospita sia il sistema di back-office, sia il sistema di front-office. A dicembre del 2017 si è completato la migrazione al sistema di front-office regionale.

Nel 2017 inoltre è stata garantita la manutenzione dell'infrastruttura provinciale per l'erogazione dei servizi online (*framework People*) e il back-office condiviso fra i comuni del territorio della Provincia di Ravenna.

SISTEMI DI SUPPORTO ALLE DECISIONI

Infrastruttura di data-warehouse

Anche nel 2017, per ragioni di budget, non è stata mantenuta l'attività di manutenzione della infrastruttura di *data-warehouse*.

URP E COMUNICAZIONE

Nel corso del 2017 è stata garantita la normale attività dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico, sia attraverso la strutturazione dei meccanismi di comunicazione interna, sia attraverso l'utilizzo del sistema Rilfedeur, concepito per gestire online le segnalazioni da parte dei cittadini.

L'URP ha svolto cinque azioni fondamentali:

- il servizio al pubblico per assicurare il supporto a gran parte delle attività della Provincia rivolte al cittadino singolo o associato;
- il supporto alla gestione dell'albo pretorio online e delle diverse pubblicazioni su Web previste dalla normativa;
- la manutenzione dei contenuti del sito istituzionale della Provincia di Ravenna;
- la gestione del sistema Rilfedeur;
- la partecipazione al gruppo di lavoro per la trasparenza e accesso

I servizi al pubblico, gestiti con due unità personale che coprono un orario coincidente con quello degli altri uffici provinciali, sono stati configurati come interfaccia dell'Ente nei confronti dei cittadini per quanto concerne non solo la richiesta di informazioni, ma anche la ricezione o la distribuzione di documenti.

Descrizione	Quantità
Media giornaliera di presenze	5
Media giornaliera contatti telefonici	18
Media giornaliera contatti e-mail	11

Descrizione	Commento
Utenza prevalente	Per il 60% femmine, per il 40% maschi tra i 35 e i 50 anni
Categoria di utenza	50% imprese; 40% cittadini singoli; 10% Enti pubblici,
Settori della Provincia più coinvolti	45% Viabilità/concessioni 25% Istruzione/formazione 15% Territorio 10% Tributi 4% Attività produttive 1% Affari generali

BIBLIOTECHE E SERVIZIO BIBLIOTECARIO NAZIONALE

Nel corso del 2017 il servizio bibliotecario è stato interessato da specifici progetti, in continuità con il 2016:

- progetto di nuova Rete Bibliotecaria di Romagna, da estendere eventualmente anche ai musei e archivi di Romagna;
- consolidamento del servizio di prestito di e-book e messa a regime del progetto Spider, il sistema regionale di prestito interbibliotecario digitale;
- messa a regime dei servizi contemplati nella convenzione con l'IBACN della Regione Emilia-Romagna per la gestione delle attività tecniche della Rete bibliotecaria di Romagna;
- l'impostazione di una nuova convenzione tra Provincia, IBACN e Ufficio Scolastico Regionale per la nuova rete di biblioteche scolastiche romagnole.

Estensione della Rete Bibliotecaria di Romagna

Nel corso del 2017 la Rete bibliotecaria ha raggiunto il numero di 159 biblioteche aderenti e di oltre 393.000 iscritti, per un totale di oltre 4 milioni di documenti posseduti.

La gestione dei servizi applicativi della Rete nel 2017 è costata circa € 49.000,00. A tale somma si è fatto fronte con risorse regionali. Dalla fine del 2016 infatti la Provincia di Ravenna è l'unico gestore tecnico della Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino.

Archivi storici

Nel 2017 non sono stati finanziati interventi per il potenziamento delle infrastrutture degli archivi storici del territorio provinciale per mancanza di risorse. Tuttavia gli archivi sono stati inclusi nel progetto di Rete bibliotecaria, archivistica e museale romagnola.

POLITICHE COMUNITARIE

L'utilizzo dei progetti europei di cooperazione territoriale per lo sviluppo di iniziative innovative per i comparti produttivi del territorio.

Con il riordino delle Province, la competenza per le Politiche Comunitarie resta in capo alla Regione. In questa fase comunque il Servizio Politiche Comunitarie della Provincia di Ravenna ha gestito le fasi finali relative agli incassi delle risorse finanziarie assegnate alla Provincia dei progetti europei conclusi nel 2016 e 2017. Nel 2017 la Provincia di Ravenna ha portato a termine il progetto HERA che aveva ottenuto una proroga per le ultime attività previste. Scopo del progetto è stato quello di dare origine ad una rete di siti di interesse culturale nell'area Adriatica e che possano fregiarsi del marchio di qualità elaborato quale output di progetto. All'interno di questo si colloca il progetto pilota della Provincia di Ravenna che ha consentito lo sviluppo del Centro Visite del Parco Archeologico di Classe attraverso l'allestimento con arredi e dotazioni informatiche e tecnologiche innovative.

Inoltre per quel che riguarda il progetto ADRIMOB (mobilità interadriatica), dove la Provincia di Ravenna riveste l'importante ruolo di capofila, si è concluso, ma essendo la Provincia stessa ente capofila, durante il 2017 ha provveduto a monitorare gli incassi dei finanziamenti europei del Programma IPA-Adriatico 2007-2013 e a predisporre le richieste di erogazione del contributo a saldo all'Autorità di Gestione competente, per poter in seguito liquidare ad ogni singolo partner il saldo della rispettiva spesa sostenuta. Oltre al Progetto HERA sono stati gestiti gli incassi a saldo dei progetti: ADRISTORICAL, EA SEA WAY, PESCA.

Restano da incassare i saldi dei Progetti ADRIAR, SEENET, ADRIMOB E POWERED.

Attività trasversali

E' stata ultimata la sistemazione dell'Archivio dedicato alla conservazione della progettazione e della gestione

di tutti i 20 progetti europei gestiti dalla Provincia di Ravenna. per l'individuazione delle singole pratiche in funzione di Controlli previsti dai regolamenti comunitari. L'Archivio dovrà essere mantenuto ordinato ed accessibile per i cinque anni successivi alla chiusura dei progetti vale a dire fino al 2022.

Progetti di Educazione alla Pace 2017

Sempre a seguito del riordino delle Province anche la competenza per la gestione contributi regionali per i Programmi provinciali dell'Educazione alla Pace e ai Diritti Umani, L. R. 12/2002, resta in capo alla Regione stessa.

Nel 2017 il Servizio Politiche Comunitarie ha continuato però nella gestione dei contributi regionale per il Programma della Pace del bando 2013, liquidando agli enti attuatori dei singoli progetti la quota di contributo spettante sulla base delle Convenzioni sottoscritte fra gli enti interessati: Comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Cervia, Cotignola, Faenza, Solarolo e Fondazione Flaminia Servizi all'Università di Ravenna. Restano da gestire i saldi dei contributi regionali dei Bandi 2014 e 2015.

STATISTICA

Durante l'anno 2017 l'attività statistica si è articolata, come di consueto, fornendo al Sistema statistico nazionale e regionale i dati informativi previsti dai programmi statistici nazionale e regionale relativi all'amministrazione di appartenenza, tra cui i dati relativi alla complessa "Rilevazione dei prezzi che si riferiscono a beni e servizi per le pubbliche amministrazioni". Il Servizio ha inoltre collaborato con le altre amministrazioni per l'esecuzione delle rilevazioni previste dai programmi statistici nazionale e regionale: come la "Rilevazione sulla popolazione residente" e la "Rilevazione e il monitoraggio degli incidenti stradali con lesioni a persone" così come previsto dal Progetto *Mister* Emilia-Romagna.

Oltre al mantenimento, aggiornamento e implementazione delle attività già consolidate negli anni precedenti, l'attività del servizio è stata orientata al progetto art. 15 CCNL avente tema:

- “Analisi e ricerche per la valutazione del benessere equo e sostenibile”, con lo scopo di misurare/valutare il contesto provinciale sulle diverse dimensioni del benessere, creando uno strumento di valutazione e confronto sulle politiche tra i cittadini, le parti sociali e gli amministratori;
- “Il mondo della scuola: analisi dei dati delle scuole secondarie di II grado e messa a disposizione dei risultati sul sito istituzionale dell'ente”, finalizzato alla creazione di un'attività di analisi di alcuni punti chiave del sistema scolastico provinciale.

Per entrambi i progetti sono stati redatti i rispettivi rapporti statistici, pubblicati all'interno di pagine specifiche nella sezione del sito della Provincia di Ravenna: "Statistiche, Studi e Ricerche".

Infine, allo scopo di diffondere la cultura statistica all'interno delle scuole, il Servizio Statistica, in collaborazione con Istat Regione Emilia-Romagna e CUSPI, ha organizzato l'evento denominato “Un focus sulla scuola attraverso i dati statistici: progetti ed esperienze nella provincia di Ravenna” in data 26 ottobre 2017, in occasione della 7° Giornata Nazionale della Statistica.

POLIZIA PROVINCIALE

Prevenzione e vigilanza per la sicurezza dei cittadini e la tutela delle risorse faunistiche ed ambientali del territorio della provincia

Premessa

Il documento di programmazione ed indirizzo, istitutivo del Corpo di Polizia Provinciale, prevedeva per l'anno 2017, tra l'altro, il perseguimento dei seguenti obiettivi:

- mantenimento dei livelli di presidio nelle aree tradizionalmente consolidate dell'attività di vigilanza provinciale rapportandolo alla forte diminuzione del personale dovuto al riordino istituzionale introdotto dalla L.R. 13/2015 che ha comportato la perdita di 8 unità di personale;
- gestione completa della filiera dei piani di controllo della fauna selvatica assegnati dalla Regione alla Provincia a partire dalla richiesta di attuazione del piano inviata da agricoltori o anche privati cittadini nel caso della specie nutria;
- consolidamento dell'attività di polizia stradale sulle strade provinciali, orientata alla prevenzione degli incidenti ed alla sicurezza della circolazione stradale in particolare con l'ausilio di 3 etilometri per il controllo della guida in stato di ebbrezza;
- utilizzo nei servizi operativi di polizia stradale di apparecchiature di rilievo della velocità dei veicoli, nella fattispecie tre telelaser e tre strumenti con macchina fotografica;
- gestione di 8 strumenti fissi di rilievo della velocità con controllo a distanza distribuiti sulla rete viaria della Provincia. Alcuni di questi strumenti vengono utilizzati anche per il controllo delle assicurazioni, delle revisioni e se sono oggetto di sequestro o furto.
- Utilizzo di uno strumento mobile su strada con fermo effettuato con una seconda pattuglia di rilievo dei veicoli non assicurati o non revisionati
- consolidamento delle attività istituzionali di rappresentanza, di coordinamento e collaborazione con le altre forze di polizia operanti sul territorio provinciale;
- maggiore visibilità e valorizzazione dell'immagine della polizia provinciale sul territorio, orientata a definire un rapporto di conoscenza e fiducia con i cittadini e finalizzata ad assicurare una maggiore sicurezza alla comunità locale;

- formazione e sviluppo professionale degli agenti di polizia provinciale, con particolare attenzione alle nuove aree di intervento, alla tutela dell'ambiente, alla sicurezza ed al controllo della circolazione, alle modalità di rapporto con i cittadini.

Il programma di attività per il 2017 dava concretezza a questi indirizzi prevedendo:

- adeguamento delle dotazioni strumentali del servizio individuali, di pattuglia e dell'intero Corpo per rendere le stesse più funzionali alle competenze attribuite, per garantire la sicurezza degli addetti, la qualità degli interventi e lo svolgimento delle funzioni.
- controlli sui mezzi pesanti per la verifica dei tempi di riposo e guida dei conducenti professionali tramite l'analisi dei cronotachigrafi.
- presidio delle aree tradizionalmente consolidate dell'attività di vigilanza provinciale, specie nell'ambito della caccia e pesca anche con la riduzione del personale di polizia.
- Presidio delle zone protette e tutela ambientale applicando il Testo Unico Ambientale realizzando controlli in particolare per le forme abusive di smaltimento dei rifiuti che si attuano con abbandono, deposito incontrollato e discarica. E' stata inoltre dedicata particolare attenzione al controllo degli scarichi delle acque industriali autorizzati dalla Provincia.
- attività di polizia stradale sulle strade provinciali orientata alla prevenzione degli incidenti ed alla sicurezza della circolazione stradale, attraverso la repressione dei comportamenti maggiormente pericolosi per la circolazione. E' stato realizzato un progetto di controllo delle revisioni dei veicoli estremamente capillare su tutto il territorio della Provincia;
- attività istituzionali di rappresentanza, di coordinamento e collaborazione con le altre forze di polizia operanti sul territorio provinciale;
- valorizzazione della presenza della polizia provinciale sul territorio, orientata a definire un rapporto di conoscenza e fiducia con i cittadini e finalizzata ad assicurare una maggiore sicurezza alla comunità locale, ivi comprese attività di carattere educativo su tematiche ambientali e di circolazione stradale, anche in collaborazione con le scuole;
- formazione e sviluppo professionale degli operatori di polizia provinciale;
- gestione delle procedure amministrative conseguenti all'attività di prevenzione e repressione del Corpo;
- collaborazioni sulle aree tematiche di competenze con i Settori e Servizi della Provincia;
- gestione del sistema informativo e di monitoraggio delle attività di vigilanza svolte.
- Gestione delle richieste di intervento degli agricoltori e dei cittadini oltre alla consolidata attuazione delle modalità operative di gestione dei piani di controllo della fauna selvatica realizzati tramite l'attività di quasi 1.800 operatori abilitati attraverso un sistema di gestione che ha portato ad un miglioramento dell'attività di coordinamento e di controllo con un aumento dell'efficacia degli interventi a tutela delle produzioni agricole con conseguente diminuzione delle richieste danni da fauna selvatica
- nell'ambito dell'attività di contrasto alla guida in stato d'ebbrezza, sono stati realizzati servizi operativi per verificare che i conducenti di età inferiore a ventuno anni, i neopatentati e chi esercita professionalmente l'attività di trasporto non si pongano alla guida dopo aver assunto bevande alcoliche e sotto l'influenza di queste. Questi guidatori devono avere un tasso di alcool pari a "0" e non più semplicemente sotto una soglia di tolleranza. A questo scopo sono stati

utilizzati nuovi strumenti specifici per questa finalità.

Nel corso dell'anno 2017 il personale del Corpo di Polizia ha svolto complessivamente 30.501 ore di attività e il personale amministrativo ha svolto circa 4.000 ore d'attività.

L'attività svolta

Polizia ittico – venatoria

Nel corso dell'anno 2017 l'attività di polizia ittico-venatoria ha visto impiegato il personale per 5.118 ore complessive, corrispondenti a 308 servizi di pattuglia svolti.

In particolare sono state dedicate alla tutela della fauna selvatica (attività ordinaria, vigilanza delle zone umide, vigilanza sulla caccia agli ungulati); 2.662 ore alla vigilanza ittica.

L'attività di polizia in materia venatoria ha avuto particolare intensità nel mese di gennaio e nei mesi da settembre fino a dicembre, periodi in cui è aperta la stagione venatoria.

Sono state presidiate in modo più incisivo le zone protette e le zone in cui è maggiore la pressione venatoria.

Il presidio è stato garantito anche durante il periodo in cui la caccia è chiusa attraverso attività di pattugliamento aventi caratteristiche di tipo preventivo e svolgendo servizi mirati, espressamente programmati, finalizzati alla repressione dei fenomeni di bracconaggio.

Considerata la pressione venatoria nelle zone umide e i delicati problemi inerenti all'attività di caccia agli anatidi, si è svolta vigilanza in tale ambito specifico con particolare attenzione.

Nel corso dell'attività di polizia ittico-venatoria sono state controllate 559 persone e 16 automezzi; sono stati elevati 167 verbali e sono state presentate 18 notizie di reato alla Procura della Repubblica.

Polizia ambientale

Nel corso dell'anno 2017 l'attività di polizia ambientale ha visto impiegato il personale per 3.726 ore complessive, corrispondenti a 265 servizi di pattuglia svolti. In particolare l'attività di controllo è stata mirata alla tutela delle zone protette, Parco del Delta del Po, Parco della vena dei gessi, le Oasi della zona collinare e quelle delle zone vallive, e le Zone di ripopolamento e cattura.

Nel corso dell'anno è stata svolta l'attività prevista di controlli relativi a smaltimenti e recuperi di rifiuti in collaborazione con il Settore Ambiente della Provincia e con gli uffici competenti dei Comuni della provincia. In particolare sono stati realizzati controlli e verifiche relative ad abbandoni, depositi incontrollati e discariche abusive.

Sono stati effettuati controlli in collaborazione con ACER nelle pertinenze delle case popolari per rimuovere i numerosi veicoli abbandonati che contribuiscono al degrado urbano e al depauperamento del patrimonio pubblico. Sono stati controllati 205 veicoli che dopo i dovuti controlli hanno portato a 39 rimozioni.

Nel corso del 2017 sono stati svolti controlli mirati sull'applicazione del Testo Unico Ambientale che hanno portato ad elevare 76 verbali di infrazione.

Effettuare controlli sul formulario per il trasporto è uno strumento fondamentale per impedire che i rifiuti vengano sversati sul territorio e portati in discariche abusive.

Sono state inoltre effettuate 2 denunce per reati ambientali sottoponendo le relative aree a sequestro penale preventivo e per altre violazioni ambientali.

Sono state gestite all'interno del Corpo di Polizia, le sanzioni amministrative contestate nelle materie di competenza della Provincia indipendentemente dal corpo di polizia che le ha elevate.

Anche per le sanzioni elevate in materia ambientale, in particolare relative al Testo unico D.Lgs 152/2006, viene seguito direttamente dal Corpo tutta la procedura

comprensiva anche della rappresentanza in giudizio dell'amministrazione.

In questo modo si è ottimizzato l'impiego delle risorse evitando il duplicamento inutile di uffici che si occupano di sanzioni in diversi settori della Provincia e di utilizzare nel modo migliore le professionalità già esistenti nel Corpo.

Polizia stradale

Nel corso dell'anno 2017 l'attività di polizia stradale ha visto impiegato il personale per 7.566 ore complessive, corrispondenti a 456 servizi di pattuglia svolti con particolare attenzione sulle strade a maggior volume di traffico e con maggiore tasso di incidentalità. L'attività di polizia stradale si è rivolta principalmente alla prevenzione e controllo ai fini della sicurezza della circolazione sulle strade provinciali; nell'ambito dell'attività si è fatto uso degli strumenti di misurazione di velocità in dotazione. Alcuni servizi sono stati svolti con l'ausilio delle apparecchiature per il controllo della velocità senza la seconda pattuglia nei tratti di strada appositamente segnalati dal Prefetto.

Sono stati svolti 4 servizi notturni, anche con l'utilizzo dell'etilometro, che hanno portato a redigere 5 sanzioni per guida in stato di ebbrezza; nel corso di questi servizi è stato verificato con test qualitativi il livello di alcol nel sangue a circa 100 conducenti.

Sono stati effettuati servizi di viabilità in occasione di incidenti.

E' stato utilizzato un lettore di targhe mobile che consente di effettuare le verifiche direttamente su strada dei veicoli controllando in tempo reale le assicurazioni, revisioni, fermi, sequestri e furti.

Sono stati gestiti 8 strumenti di rilevazione fissi della velocità che hanno portato alla contestazione di 29.006 infrazioni all'art. 142 CdS.

Sono stati svolti servizi in collaborazione con diversi comandi di polizia municipale dei comuni della provincia in occasione di manifestazioni di vario tipo, in particolare la Polizia Provinciale ha partecipato con

proprio personale e mezzi ad alcune ordinanze emesse dalla Questura di Ravenna in particolare per la guida in stato d'ebbrezza, effettuando servizi notturni di polizia stradale a Marina di Ravenna.

Nell'ambito di servizi interforze per il controllo della guida in stato d'ebbrezza, vista la gravità del fenomeno, sono stati realizzati servizi mirati nel periodo da maggio a settembre e sono state effettuate denunce per guida sotto l'effetto dell'alcool.

E' continuata l'attività di controllo dei trasporti pesanti fermando su strada 24 camion che hanno portato, tra l'altro, alla verifica di 5 violazioni specifiche per i tempi di guida e riposo dei conducenti di questi veicoli.

Nel corso dell'attività di polizia stradale sono state controllate 3.743 persone e 3.743 automezzi; sono state elevate 33.205 sanzioni, principalmente per eccesso di velocità ed infrazioni connesse alla sicurezza (guida senza cinture, superamento della riga di mezzzeria continua, velocità pericolosa, ...). Sono state ritirate 38 patenti di guida.

Altre attività istituzionali

Nel corso dell'anno 2017 le altre attività istituzionali previste (polizia giudiziaria presso la Procura della Repubblica, servizi di rappresentanza e scorta al gonfalone, servizi di accompagnamento agli organi politici, esercitazioni di tiro, predisposizione procedure per la sicurezza operativa, corsi di aggiornamento per le guardie giurate volontarie, formazione professionale) hanno visto impiegato il personale per 2.556 ore complessive.

L'attività di polizia giudiziaria, di collaborazione con la Procura della Repubblica ha visto il personale impegnato circa per complessive 1.500 ore.

I servizi di rappresentanza hanno visto il personale impegnato per 200 ore complessive; il personale del Corpo di polizia ha effettuato scorte al gonfalone della Provincia in occasione di manifestazioni e cerimonie ufficiali.

Polizia amministrativa

Nell'ambito dell'attività definita di polizia amministrativa sono state realizzate le seguenti attività:

- Assistenza e il coordinamento delle pattuglie operanti sul territorio, garantita per 12 ore al giorno nei feriali, 6 ore nei festivi e durante l'effettivo espletamento dei servizi operativi; tale attività è svolta ai fini della sicurezza del personale impegnato nel territorio, per consentire la ricerca a terminale di dati necessari all'espletamento del servizio comandato (particolarmente rilevante per le attività di polizia stradale – verifica in diretta patenti, carte di circolazione, assicurazione R.C.); per garantire la redazione dei verbali di accertata violazione più complessi (fermi e sequestri amministrativi, ritiro carte circolazione e patenti) con un'assistenza proveniente dal comando del corpo; per garantire la gestione di situazioni complesse sul territorio, in situazioni operative difficili (attività di controllo venatorio in aree isolate, ...).
- Espletamento dei procedimenti (28) per il riconoscimento della nomina a guardia giurata volontaria, in materia ittica, venatoria, ecologica e zoofila; il procedimento parte con la richiesta dell'associazione interessata e si sviluppa con il coinvolgimento dell'Ufficio Territoriale del Governo, per le informazioni richieste dal Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza, e con le necessarie verifiche al Casellario Giudiziario, il procedimento si conclude con il provvedimento dirigenziale di riconoscimento o diniego.
- Coordinamento delle guardie volontarie in materia venatoria, in base al vigente regolamento provinciale ed alle convenzioni stipulate; tale attività comprende la raccolta dei fogli di servizio preventivi e consuntivi redatti dalle varie associazioni, la gestione dei verbali prodotti dalle GGVV, consegnati al Comando del Corpo per tutti

gli adempimenti previsti per le sanzioni amministrative, comprese le eventuali notificazioni se non è avvenuta la contestazione immediata delle infrazioni.

- registrazione delle uscite con sparo e dell'installazione di gabbie e/o trappole, in attuazione delle nuove modalità operative di gestione dei piani di controllo della fauna selvatica
- Gestione del parco automezzi del corpo, dei rifornimenti e della manutenzione delle auto, dei rimorchi, delle imbarcazioni a motore e dei natanti di varia tipologia.
- Richiesta all'Ufficio Territoriale del Governo per l'ottenimento dei decreti di pubblica sicurezza per gli agenti dipendenti.
- Gestione delle 29.361 pratiche di sanzioni relative al codice della strada; la procedura, informatizzata con il programma "Concilia", comporta l'immissione delle sanzioni nel data base, l'espletamento delle visure on line sui dati del Dipartimento Trasporti Terrestri o del Pubblico Registro Automobilistico, la stampa su moduli autoimbustanti per verbali da notificare, la spedizione/notificazione come atti giudiziari, l'immissione pagamenti ed il controllo degli stessi, le relazioni tecniche di funzionamento degli strumenti di rilevazione della velocità realizzate per ogni servizio svolto, la messa a ruolo per l'esecuzione forzata dei pagamenti, con redazione degli elenchi e trasmissione al concessionario per la riscossione. Nell'ambito di tale attività sono inoltre gestite circa 29.006 fotografie, scattate con le apparecchiature fisse di rilevazione delle velocità. La gestione è necessaria anche per la documentazione dei procedimenti, il controllo da parte dei diretti interessati, ai quali deve essere garantito l'accesso alla documentazione, la produzione in copia, fino al termine di ciascun procedimento sanzionatorio.

- Trasmissione diretta effettuata dal Comando (entro 5 giorni) all'Ufficio Territoriale del Governo delle patenti di guida ritirate (38), ai fini della sospensione e dei verbali di sequestro.
- Trasmissione diretta effettuata dal Comando (entro 30 giorni) all'Ufficio Territoriale del Governo dei ricorsi presentati in materia di Codice della Strada, immissione dei dati nel data base delle sanzioni e attivazione della relativa sospensione dei termini di pagamento; per ogni ricorso presentato, sia all'Ufficio Territoriale del Governo si procede alla redazione delle controdeduzioni, documentate dagli atti prodotti dalle pattuglie sulla verifica degli strumenti e sulle situazioni operative, per opporre ricorso nei termini di legge.
- Gestione dei ricorsi in materia di Codice della Strada (ma ne arriveranno altri relativi al 2016 visto anche il forte ritardo con cui la cancelleria li trasmette) presentati presso il giudice di pace; tale attività prevede la costituzione in giudizio, la preparazione memoria difensiva e la consegna della stessa non oltre 10 giorni dalla data fissata per l'udienza, la rappresentanza della Provincia in giudizio tramite la presenza degli operatori del Corpo di Polizia Provinciale delegati dal Presidente direttamente in udienza presso le tre sedi del Giudice di Pace, a seconda della competenza territoriale, di Ravenna, Faenza o Lugo.
- Rilascio permessi provvisori di guida e circolazione in caso di furto, smarrimento o deterioramento e trasmissione diretta effettuata dal Comando agli uffici competenti della motorizzazione per facilitare il cittadino in base alle vigenti normative.
- Ricezione denunce ai sensi del Codice di Procedura Penale ed esposti riguardanti le materie di competenza effettuate da guardie giurate volontarie o privati cittadini.
- Gestione di 355 pratiche di sanzioni relative alle materie venatoria, ittica, raccolta tartufi e funghi, turismo e altre competenze della Provincia; tale attività comprende l'immissione dei dati nel sistema informativo appositamente realizzato con la collaborazione del Settore Informatica, la stampa dei verbali da notificare, la spedizione come atti giudiziari, l'immissione pagamenti, la gestione ed il controllo degli stessi; la messa a ruolo nel caso di mancato pagamento nei termini previsti dalle leggi.
- Trasmissione di 52 comunicazioni, previste dalla normativa vigente, alla Questura per le sospensioni delle licenze di porto di fucile ad uso caccia.
- Trasmissione di 20 comunicazioni, previste dalla normativa vigente, a vari comuni della provincia per le sospensioni del tesserino regionale per l'esercizio dell'attività venatoria e per sanzioni accessorie.
- Trasmissione di 18 comunicazioni, previste dalla normativa vigente, al Parco del Delta del Po per le sospensioni del tesserino per l'esercizio dell'attività venatoria nelle zone di preparato.
- Gestione ordinanze ingiunzioni di pagamento e di confisca in base alla L. 689/81 comprendente la ricezione dei ricorsi in qualità di autorità amministrativa competente, convocazione della commissione deputata alle decisioni in materia, convocazione delle persone coinvolte, verbalizzazione delle sedute, emanazione ordinanze ingiunzioni e loro notifica e spedizione.
- Gestione dei ricorsi in materia ambientale presentati presso il Tribunale; tale attività prevede la costituzione in giudizio, la preparazione memoria difensiva e la consegna della stessa non oltre 10 giorni dalla data fissata per l'udienza, la rappresentanza della Provincia in giudizio tramite la presenza degli operatori del Corpo di Polizia Provinciale delegati dal Presidente direttamente in

udienza presso le tre sedi del Tribunale, a seconda della competenza territoriale, di Ravenna, Faenza o Lugo.

- Gestione materiale sequestrato sia amministrativamente sia penalmente, sua custodia, apposizione sigilli e sua conservazione, ordinanze amministrative per distruzioni e asta per vendita materiali.
- Ricorsi contro le ordinanze emesse dalla Provincia presso il Tribunale civile, costituzione in giudizio, redazione di memorie difensive, rappresentanza per l'amministrazione tramite la presenza dei funzionari delegati dal Presidente in udienza.
- Atti relativi alla procedura penale relativa all'attività di polizia giudiziaria espletata dal Corpo di Polizia Provinciale, notifiche nomina difensore d'ufficio, decreto di convalida dei sequestri effettuati, eventuale deposizione presso il tribunale penale degli Ufficiali o Agenti di Polizia Giudiziaria che hanno redatto la notizia di reato.
- Gestione degli armadi delle armi e delle munizioni in dotazione al Corpo, controllo giornaliero tramite il Consegnatario responsabile delle armi, tenuta delle registrazioni di carico e scarico e dei movimenti, provvedimenti di assegnazione armi corte per difesa personale annuali e per ogni uscita effettuata per le armi lunghe non in dotazione individuale. Nel corso dell'anno si è proceduto all'attivazione dei tesoretti individuali per la custodia dell'arma presso il Comando.
- Gestione modulistica verbali del Corpo, realizzazione della modulistica necessaria per tutte le attività di indagine in campo penale e per tutti gli accertamenti in campo amministrativo.
- Gestione di 12.252 pratiche di preruolo per avvisare le persone che non hanno effettuato il pagamento di una sanzione che, se non adempiono agli obblighi di legge, si avvierà la procedura di messa a ruolo ed eventuale riscossione forzata.

- Gestione di 3.249 pratiche, trasmesse alla società di riscossione, per la messa a ruolo dei pagamenti non effettuati dai trasgressori.
- Gestione di 96 pratiche, trasmesse alla Questura relative all'inserimento nello SDI (sistema d'indagine) delle notizie di reato e di tutti i provvedimenti penali ed amministrativi che costituiscono un fatto SDI.

Attività organizzative e gestionali

Nel corso dell'anno 2017 le attività organizzative e gestionali hanno visto impiegato il personale per 750 ore complessive.

Nell'ambito delle attività organizzative e gestionali è stato realizzato quanto segue:

- Produzione di provvedimenti del Dirigente incaricato, gestione dei provvedimenti del Presidente, provvedimenti di liquidazione e impegno di spesa e n. 266 ordinanze; è gestita direttamente dal Corpo la procedura completa per l'espletamento di gare riguardanti gli acquisti di: divise operative e di rappresentanza, armi per difesa personale e d'istituto, attrezzature per dotazioni individuali e del corpo, automezzi; provvedimenti di aggiudicazione e di liquidazione relativi agli acquisti e alle spese di manutenzione di mezzi e attrezzature, organizzazione corsi per il volontariato sia di aggiornamento che per il rilascio del riconoscimento della nomina a guardia giurata; corsi formazione professionale per il personale, collegamenti a vari centri elaborazione dati Pubblico Registro Automobilistico, motorizzazione civile, ministero degli interni per i veicoli rubati. Tale attività è assicurata dal personale del corpo di polizia provinciale con una organizzazione tale per cui non ci sono agenti che svolgono quest'attività in maniera esclusiva, vi è, infatti, una rotazione di personale al fine anche di garantire una conoscenza approfondita dei diversi

aspetti dell'attività sia svolti all'esterno che di back office, conoscenza necessaria per il miglior funzionamento del corpo di polizia.

- Riunioni di servizio, organizzate in conferenze di servizio dell'intero Corpo e riunioni per gruppi territoriali; le riunioni sono finalizzate: a permettere la corretta circolazione delle informazioni; a rafforzare lo spirito di corpo; a predisporre gli ordini di servizio che sono alla base della programmazione quindicinale delle attività di ogni singolo agente giorno per giorno; ad organizzare tutti i servizi particolari e che richiedono l'intervento di più pattuglie o comunque presentano un grado di complessità superiore alla media.

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Il contesto normativo, in continuo divenire, inasprito da produzioni di ulteriori adempimenti con controlli sempre più necessari, le incertezze dal punto di vista economico, nonché la mancanza di personale e di competenze specifiche rende l'attività dell'ufficio programmazione e controllo meritevole di adeguata attenzione a livelli superiori. Non è più pensabile fare conto solo sulla buona volontà del personale addetto, ma, per la delicatezza e la complessità degli argomenti di cui l'ufficio è responsabile diventa necessario fare una riflessione sull'adeguamento strutturale necessario per non rischiare di incorrere in sanzioni inflitte dalle normative più complesse e di difficile interpretazione.

Il riferimento diretto, è inevitabile quando si parla di organismi partecipati; che con l'entrata in vigore del Testo Unico sulle Partecipate D. lgs 175/2016 necessitano di una struttura a ciò preposta che analizzi, studi e ottemperi nella sua complessità ai controlli necessari e preisti dai numerosi adempimenti; ma anche le normative sugli obblighi di pubblicazione e trasparenza; il D. lgs. 74/2017 che integra e modifica il D. lgs 150/09; infine anche per tutta la parte strategica

che nasce e si struttura nei documenti di programmazione dell'Ente e che per l'ufficio programmazione e controllo confluisce nel Piano delle Performance; infine, tutte le attività di controllo economico e, la necessaria attività di studio e formazione assolutamente essenziale per gli argomenti e le materie che l'ufficio deve svolgere, rendono necessario oggi più di prima un ripescamento delle attività dell'ufficio.

Tutto ciò premesso l'Ufficio Programmazione e Controllo ha comunque realizzato tutti gli obiettivi previsti dalla normativa, derogando in minimissima parte a scadenze non perentorie di legge per oggettive criticità organizzative. Nel dettaglio l'attività dell'Ufficio Programmazione e controllo nel 2017 ha riguardato:

- la programmazione operativa dell'ente attraverso la predisposizione, gestione e monitoraggio del Piano Dettagliato degli Obiettivi; e del Piano esecutivo di gestione;
- il controllo di gestione e l'analisi dei costi;
- la programmazione strategica e la predisposizione del Piano della Performance nonché i progetti relativi a obiettivi art 15 c. 5 e 2 e art. 16.
- l'analisi e il controllo sugli organismi partecipati che ha riguardato anche operazioni propedeutiche alle novità in materia, che dai piani di razionalizzazione degli anni precedenti si è passati all'obbligo di predisporre un atto complesso definito dall'art. 24 del D. lgs 175/2016 sulla Revisione straordinaria della partecipazioni detenute dagli Enti Locali: "Piano Straordinario delle società partecipate"; che ha comportato oltre ad un lavoro corposo anche un aggiuntivo obbligo di aggiornamento della banca dati sul sito del MEF, ulteriore rispetto al solito aggiornamento a cadenza annuale da fare. Infatti, nel 2017 rispetto agli anni precedenti la banca dati del MEF è stata caratterizzata da un duplice lavoro svolto in due volte nell'anno: uno riguardava l'inserimento dei

dati derivanti dal Piano straordinario sulle partecipate, il secondo riguardava il lavoro già che si fa ogni anno di aggiornamento e compilazione dei dati economici e quelli riguardanti gli amministratori di tutti gli organismi partecipati dall'Ente.

- la collaborazione con l'Ufficio personale per gli adempimenti relativi all'organizzazione generale dell'ente, per l'elaborazione del Conto Annuale del Personale; nonché la collaborazione con tale ufficio per la definizione dei progetti relativi alla determinazione delle risorse aggiuntive di cui all'art.15 comma 5 del fondo di produttività;
- la collaborazione con l'ufficio risorse finanziarie per l'elaborazione di atti di programmazione come il Dup i bilanci e le conseguenti variazioni, caratterizzati da relazioni e report da predisporre e aggiornare.
- La collaborazione con l'ufficio segreteria generale per gli atti relativi agli organismi partecipati, per la predisposizione del Piano straordinario sulle partecipate approvato con Atto del Presidente n. 43 del 28/9/17; per l'alienazione di organismi partecipati derivanti da atti di razionalizzazione e l'attuazione degli obblighi in materia di trasparenza ottemperando alle disposizioni di legge.
- A tal fine sono stati aggiornati prospetti pubblicati in specifiche sezioni sul sito istituzionale in base anche alle disposizioni di ANAC;
- la predisposizione delle integrazioni e dei monitoraggi dei Piani di razionalizzazione delle sedi e delle spese di funzionamento, in collaborazione con gli uffici dell'ente coinvolti;

In riferimento agli strumenti di programmazione operativa annuale, nel 2017, si è provveduto a rendere operativo il PEG/PDO così come definito nel corso del 2016.

Il documento è strutturato in due sezioni. La prima è riferita all'attività ordinaria svolta dalla struttura al fine

di garantire l'erogazione dei servizi, ed è finalizzata alla misurazione della performance organizzativa. La seconda parte è strutturata invece sull'attività straordinaria e di innovazione riconducibile agli obiettivi di sviluppo dell'ente, di particolare rilevanza rispetto non solo alle priorità politiche dell'amministrazione ma anche, più in generale, rispetto ai bisogni ed alle attese degli stakeholder, nonché dell'attività volta al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'ente (obiettivi di miglioramento) attraverso interventi finalizzati alla riorganizzazione e razionalizzazione di processi legati all'attività istituzionale dell'ente. Anche nel 2017, per il peg/pdo si è mantenuta una struttura piuttosto snella per i processi relativi all'attività ordinaria.

Dal monitoraggio di tali attività ordinarie, che sarà realizzato nel 2018, non scaturirà alcuna misurazione utile per la valutazione del personale ma una banca dati sul volume di attività svolta dai settori, utile agli stessi per la definizione delle misure di organizzazione interna più idonee al perseguimento degli obiettivi istituzionali.

Il PEG/PDO 2017 è stato approvato in atto unico insieme al piano della performance 2017 come disposto dall'art. 169 c. 3 bis del TUEL in unico documento, con Atto del Presidente n. 90 del 21/8/17; sono documenti relativi ad una sola annualità in analogia ai documenti di programmazione come il bilancio di previsione.

Il controllo di gestione è stato attuato attraverso la rilevazione dei risultati raggiunti e la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati anche attraverso il Referto sul controllo di gestione.

Anche per il 2017 sarà effettuata un'unica verifica sullo stato di avanzamento degli obiettivi alla data del 31 dicembre, il 2017 è stato però caratterizzato dalla richiesta sull'andamento infrannuale sui progetti oggetto di art. 15 c. 5 per monitorare l'andamento anche se si procederà all'approvazione del monitoraggio in unico documento che è in fase di ultimazione alla data della presente relazione.

La misurazione dei risultati raggiunti sarà effettuata con riguardo agli obiettivi di miglioramento e di sviluppo mediante la determinazione del grado di raggiungimento degli indicatori assegnati a ciascuno di essi. Sulla parte di PDO relativa all'attività ordinaria, è stato richiesto ai settori di inserire i dati a consuntivo per la rilevazione degli indicatori di attività, con la finalità di costituire una banca dati dei propri volumi di attività, significativa per la verifica della performance organizzativa dei singoli settori.

I risultati sull'andamento della gestione dell'ente sono stati rilevati anche attraverso l'analisi dei costi di gestione degli uffici provinciali (evidenziando in particolare i costi del personale e quelli relativi alla gestione degli immobili).

Sono inoltre, stati attuati tutti gli adempimenti di legge relativi ai "controlli interni": controllo sulle forniture di beni e servizi con procedure Consip, e relativa relazione pubblicata sul Web; predisposizione del referto sul controllo di gestione, il documento è stato concluso nei primi mesi del 2017 e comunicato alla Corte dei Conti.

E' stato definito il piano dei centri di costo in base ai nuovi assetti organizzativi e, come ogni anno, si è fornito supporto e assistenza ai servizi; nonché l'assistenza per tutte le operazioni relative alla predisposizione del peg-pdo e piano performance.

Nel Piano delle Performance per l'esercizio 2017, documento previsto dall'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 (Decreto Brunetta); vengono definiti gli obiettivi strategici di durata pluriennale i quali verranno poi tradotti in obiettivi operativi nel Piano dettagliato degli obiettivi con relativa definizione delle azioni e tempi di realizzazione, risorse umane e finanziarie e indicatori di risultato; tale piano ha una dimensione annuale e non triennale in analogia al bilancio di previsione 2017.

L'adozione del documento da parte della Provincia di Ravenna, oltre a consentire l'adempimento degli obblighi previsti dal D. Lgs. 150, ha rappresentato

l'occasione per gestire in maniera integrata e coordinata i diversi strumenti di pianificazione e programmazione già previsti dal decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267. Il Programma di Mandato, il Bilancio di previsione, il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi descrivono il ciclo della performance della Provincia di Ravenna.

A seguito del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi" che ha introdotto il principio applicato della programmazione dei sistemi contabili delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, con delibera di Consiglio Provinciale n. 34 del 13/7/17, è stato approvato il Bilancio di Previsione e il Documento Unico di Programmazione per l'esercizio 2017. Il documento unico di programmazione è lo "strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative".

Il Piano delle Performance rappresenta il documento di raccordo del ciclo di gestione della performance in quanto partendo dagli indirizzi di pianificazione strategica del Programma di Mandato del Presidente elabora i contenuti delle strategie e della programmazione dell'Ente in coerenza con i contenuti del Dup e del Bilancio di previsione mediante la selezione di obiettivi strategici che verranno articolati nel PEG/PDO in obiettivi operativi collegati alle risorse finanziarie e agli indicatori di risultato.

Al fine di favorire una rappresentazione complessiva ed una comunicazione logica ed efficace, le strategie sono articolate all'interno del Piano delle Performance in Aree Strategiche. Per ciascuna Area strategica sono stati definiti gli Obiettivi strategici i quali sono stati tradotti in obiettivi operativi annuali nel Piano dettagliato degli obiettivi.

Il Piano costituisce, dunque, gli elementi fondamentali su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

La struttura del modello del Piano delle Performance della Provincia di Ravenna ha seguito le linee guida definite dalla CIVIT (Commissione per la Valutazione la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche) oggi rinominata ANAC (Autorità nazionale anticorruzione e per la valutazione e trasparenza delle pubbliche amministrazioni).

Il controllo strategico è stato effettuato verificando il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici previsti in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e le previsioni attese; e le risultanze di tale controllo strategico sono riportate nel Rapporto annuale sulla performance presentato agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai dirigenti, nonché ai soggetti interessati e validato dal Nucleo di Valutazione.

Il controllo sulle partecipazioni dell'ente (società enti e fondazioni) è stato attuato anche attraverso l'attività con il gruppo di lavoro costituito a fine 2015. E' stata aggiornata la sezione sul sito istituzionale.

Sono stati eseguiti, in collaborazione con il Servizio Segreteria, tutti i controlli formali sulle partecipazioni previsti dalla normativa vigente:

- composizione dei CdA e compensi agli amministratori;
- obblighi di trasparenza;

Sono stati attuati tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente: pubblicazione sul sito dei dati economici delle società (art. 22 del D. lgs. 14/3/2013 n. 33); registrazione dati sul "portalesoro.mef.gov.it" (D. M. 30/7/2010). Nel 2017, in continuità con le azioni attuate già dagli anni passati, si sono proseguiti tutti i controlli relativi alle disposizioni del D. lgs 118/2011 art 11 comma 6 lett. J) relativi alla verifica contabile sui crediti e debiti reciproci fra ente e partecipazioni.

Già dal 2016 si è lavorato alla definizione degli

organismi partecipati dell'ente da inserire del gruppo amministrazione pubblica e nel relativo perimetro di consolidamento.

Si ricorda che la Provincia di Ravenna si era avvalsa della facoltà di prorogare la redazione del bilancio consolidato nel 2016 ai sensi dell'art. 11 bis c. 4 D. lgs 118/2011 come introdotto dall'art. 1 D. lgs 126/2014. Era comunque già stata svolta la relativa attività di studio che ha portato ad approvare con Atto del Presidente n. 21 del 15/2/2017 l'individuazione del Gruppo Amministrazione Pubblica della Provincia di Ravenna e del Perimetro di Consolidamento.

Tale attività ha permesso di approvare con delibera di Consiglio Provinciale n. 41 del 28/9/2017 il Bilancio Consolidato della Provincia di Ravenna relativo all'esercizio finanziario 2016.

Infine, sono stati affrontati argomenti sull'aggiornamento dei regolamenti fornendo supporto all'ufficio ragioneria per la parte di propria competenza sui regolamenti dei controlli interni e regolamento di contabilità; si è invece solo analizzata la possibilità di aggiornare il regolamento di disciplina misurazione e valutazione, integrità, trasparenza delle performance adottate con delibera di Giunta Provinciale 299 del 11/12/13 ma si è preferito aspettare le linee guida sulle performance da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica previo parere della Conferenza Unificata che verranno emanate presumibilmente nel 2018.

PROGRAMMA 16 - TURISMO

L'organizzazione del turismo in attuazione della L.R. 4/2016.

La legge regionale 25 marzo 2016 n. 4 ha ridisegnato il nuovo Ordinamento turistico regionale, individuando, ai fini dell'organizzazione della promozione e commercializzazione del turismo dell'Emilia-Romagna, la Destinazione Turistica (DT), ente strumentale di enti locali, dotato di personalità giuridica e di autonomia amministrativa, organizzativa, finanziaria e contabile, cui vengono conferite tutte le funzioni già esercitate sul territorio ad essa afferente dalle Unioni di Prodotto (aggregazioni di soggetti istituzionali pubblici e di soggetti privati interessati allo sviluppo e all'offerta dei quattro grandi comparti turistici della Regione) e sulle quali si reggeva l'organizzazione turistica regionale delineata dalla precedente normativa (L. R. n.7/98), nonché, su proposta delle Province, le funzioni a queste ultime delegate dalla Regione.

Tale normativa prevede:

- che alle Province sia conferito l'esercizio delle funzioni amministrative relative:
 - a) alla definizione di proposte ai fini della programmazione della promozione turistica locale, comprensiva delle eventuali iniziative di promozione e valorizzazione dei territori per le Destinazioni turistiche;
 - b) alle professioni turistiche ai sensi delle normative vigenti;
 - c) al coordinamento delle attività di accoglienza, informazione locale e assistenza ai turisti;
- che le Province svolgano le attività amministrative connesse al Programma turistico di promozione locale, ivi compresa l'erogazione dei fondi assegnati dalla Regione.

In tale fase di riforma istituzionale la Provincia è stata quindi chiamata a redigere il proprio Programma di Promozione Turistica Locale relativo all'anno 2017.

Il Programma Turistico di Promozione Locale

Con il proprio PTPL, la Provincia ha proposto una strategia di coerenza rispetto agli anni precedenti, dando priorità e valore ai progetti di rete e di area vasta e alle azioni a valenza provinciale e sovracomunale, riguardanti i progetti legati a iniziative di promozione turistica locale con particolare riferimento a:

1. **la Romagna Visit Card (RVC 2017)**, strumento di promozione dell'intero territorio romagnolo, che valorizza la destinazione turistica attraverso gli attrattori culturali, naturalistici e di intrattenimento che ne fanno parte;
2. **il servizio di bus-navetta Shuttle CRAB** che collega i territori di Ravenna, Cervia e della Bassa Romagna con l'Aeroporto Internazionale "Guglielmo Marconi" di Bologna. Uno strumento di promozione del territorio per i turisti e visitatori provenienti da fuori regione e dall'estero, oltre che un comodo servizio per i residenti.

Iniziativa attuata tramite il finanziamento della Regione Emilia-Romagna.

La Regione Emilia Romagna, ha assegnato alla Provincia di Ravenna le risorse finanziarie disponibili per l'attuazione del P.T.P.L. 2017, per € **460.198,44**.

Mantenimento servizi turistici pubblici locali e contributo per iniziative di accoglienza e intrattenimento turisti.

Per il funzionamento delle strutture comunali di informazione, accoglienza e assistenza ai turisti e per contributi ai Comuni e alla Provincia per iniziative di accoglienza e intrattenimento turisti le risorse ripartite sono state complessivamente di € **401.500,27**.

I Comuni di Ravenna, Cervia, Faenza, Russi, la IF Imola Faenza Tourism Company per i Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme e l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, hanno provveduto

alla gestione degli uffici di informazione e accoglienza turistica che, hanno assicurato l'omogeneizzazione dell'offerta di tali servizi, al fine di mantenerne il carattere unitario e garantirne la qualità.

A livello provinciale la situazione degli Uffici di Informazione ed Accoglienza Turistica, è la seguente:

Beneficiario	Località del Servizio
Comune di Ravenna	Ravenna città (Teodorico, Piazza Caduti) e Ravenna Mare (Casalborsetti, Marina Romea, Porto Corsini, Marina di Ravenna, Punta Marina Terme, Lido Adriano, Lido di Dante, Lido di Classe, Lido di Savio)
Cerviaturismo srl per conto di Comune di Cervia	Cervia e Milano Marittima
IF Imola Faenza Tourism Company	Riolo Terme, Casola Valsenio, Brisighella
Unione dei Comuni della Bassa Romagna	Bagnacavallo
Comune di Faenza	Faenza
Comune di Russi	Russi

Ai Comuni del territorio turistico provinciale per il rafforzamento delle iniziative locali di intrattenimento, molto gradite ai turisti italiani e stranieri e promosse direttamente dai Comuni o da Associazioni varie, che agiscono d'intesa e in stretta collaborazione con i Comuni stessi sono state destinate risorse complessivamente pari a € 50.000,00, le restanti risorse sono state utilizzate dalla Provincia di Ravenna per la produzione del materiale promozionale poi distribuito alle strutture ricettive e negli Uffici di informazione turistica dislocati sul territorio.

PROGRAMMA 18 - LAVORI PUBBLICI

Anche nell'anno 2017 le attività svolte dal Settore Lavori Pubblici sono state fortemente condizionate dal "Patto di stabilità", che ha irrigidito gli equilibri finanziari dell'Ente, e dalla ridotta capacità di spesa e di indebitamento degli Enti Locali derivante dalla crisi economica che affligge il nostro paese ormai da qualche anno.

Tali limiti finanziari hanno imposto al Settore un'attenzione particolare all'attuazione degli interventi di competenza in quanto, volendo continuare a soddisfare adeguatamente i bisogni della comunità di riferimento, è stato necessario raggiungere livelli sempre più elevati di economicità garantendo nel contempo lo svolgimento dei compiti istituzionali di competenza. Ciò è stato possibile attraverso un'attenta e concreta azione amministrativa e attraverso l'utilizzo ponderato e mirato delle innovazioni tecnologiche presenti attualmente sul mercato.

L'attività del Settore risultano essere state inoltre condizionate dalle vicende correlate dal Riordino istituzionale in corso che ha comportato per il Settore ad una progressiva riduzione delle risorse disponibili per svolgimento delle attività di propria competenza.

VIABILITA'

Nell'ambito dello svolgimento delle attività del progetto relative all'esercizio 2017, sono state proseguite le principali linee di azione che hanno caratterizzato le annualità precedenti. In particolare, si rileva quanto di seguito considerato.

Obiettivi degli organismi gestionali dell'Ente

Nell'esercizio 2017, pur con i limiti sempre più severi imposti dalle norme in materia di finanza pubblica, si è dato corso agli obiettivi propri dei programmi di mandato dei Presidenti della Provincia che in questo anno si sono succeduti ed in particolare:

Tutela e conservazione del patrimonio stradale Provinciale

Il Settore ha, con sempre maggiore difficoltà, perseguito l'obiettivo di garantire la conservazione del patrimonio stradale provinciale tramite interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria ai corpi stradali ed alle opere d'arte esistenti nonché attraverso l'attuazione degli interventi di urgenza resasi necessari nel corso dell'annualità 2017.

Nello specifico in tale ambito si è proceduto:

in primo luogo alla esecuzione, mediante l'impiego del personale operativo del Settore degli interventi di urgenza che sono stati necessaria lungo la rete stradale di competenza (circa 2600 interventi di manutenzione ordinaria eseguiti in amministrazione diretta);

in secondo luogo, in dipendenza della concessione da parte della Regione Emilia Romagna, ai sensi e per gli effetti dell'art. 167, comma 3, lettera c) della L.R. n.3/99, del contributo finanziario dell'importo di euro 650.000,00, si è provveduto alla redazione del progetto definitivo - esecutivo degli "Interventi di ripristino e recupero prestazionale della sovrastruttura stradale di tratti della rete stradale provinciale di interesse regionale deteriorata a causa delle avversità atmosferiche dell'inverno 2016-2017" ed al conseguente avvio delle procedure concorsuali di appalto.

in terzo luogo, in dipendenza del Comunicato del 6 ottobre 2016 del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'Interno avente ad oggetto "Provincie delle regioni a statuto ordinario - Assegnazione di un contributo pari a 100 milioni di euro complessivi, per la manutenzione straordinaria della rete viaria" e del successivo Decreto Ministeriale avente per oggetto "Riparto a favore delle provincie delle regioni a statuto ordinario delle risorse, pari complessivamente a 100 milioni di euro, per l'anno 2016, per l'attività di manutenzione straordinaria della

rete viaria" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 249 del 24/10/2016, si è provveduto all'appalto ed alla realizzazione degli "Interventi di manutenzione straordinaria della rete stradale provinciale finalizzati alla tutela della sicurezza della circolazione - Anno 2016" dell'importo di euro 820.367,00 interamente finanziati col predetto contributo del Ministero degli Interni. Nello specifico a seguito dell'esperimento della procedura concorsuale d'appalto avvia con la pubblicazione in data 13/04/2017 del relativo Bando di gara ed a seguito della sottoscrizione dei contratti di appalto rep. n. rep. n. 13287/2017, rep. n. 13288/2017, rep. n. 13289/2017, sono stati realizzati nel secondo semestre del 2017 interventi di manutenzione straordinaria delle pavimentazioni stradali lungo i tratti maggiormente degradati del rete stradale provinciale (circa 50 tratti di SS.PP.);

Al riguardo risulta doveroso precisare che la realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria sopra indicati, non essendo stata complementarizzata da interventi finanziati da risorse di questa Provincia, non hanno permesso il raggiungimento di risultati ottimali. Infatti la sola attività manutentiva ordinaria (finanziata con la parte corrente di bilancio e sviluppata dal personale dipendente) e una contingentata attività di manutenzione straordinaria non sono in grado di garantire adeguati livelli di servizio, conservazione e sicurezza della rete stradale. Il protrarsi, anche per i prossimi anni, di una situazione analoga porterà inevitabilmente al progressivo depauperamento del patrimonio stradale e al consistente innalzamento dei costi per il ripristino delle condizioni minime di manutenzione e sicurezza.

Interventi finalizzati all'incremento degli standard di sicurezza lungo le strade Provinciali ed finalizzati all'attuazione di programmi per l'innalzamento del livello di servizio di tratti stradali della rete provinciale

Il Settore Lavori Pubblici - con sempre maggiore difficoltà correlata alle limitazioni imposte dalla vigente legge di stabilità che hanno sostanzialmente annullato il ricorso all'indebitamento ed hanno vincolato a stringenti regole la possibilità di spesa da parte dell'ente - ha continuato a perseguire l'obiettivo di innalzamento dei livelli di sicurezza della rete stradale provinciale mediante:

1. la realizzazione dell'intervento di "Razionalizzazione e messa in sicurezza con eliminazione punti critici lungo la ex ss 253 San Vitale tratto Russi -Lugo 1° lotto dell'importo complessivo di euro 1.700.000,00" che prevede l'adeguamento statico e sismico del Ponte dell'Albergone e del Ponte della Chiusa;
2. alla consegna dei lavori di "Razionalizzazione e messa in sicurezza con eliminazione punti critici lungo la ex ss n. 306 Casolana 1° lotto -2° stralcio" dell'importo complessivo di euro 3.500.000,00;
3. alla svolgimento delle procedure concorsuali di appalto ed alla consegna della fase di ingegnerizzazione dell'offerta tecnica formulata dall'intervento di "Miglioramento sismico ed adeguamento funzionale del ponte sul fiume Senio posto al km 7+500 della s.p. 7 San Silvestro Felisio" dell'importo di euro 830.000,00, opera di notevole importanza in quanto garantisce la tutela della sicurezza della circolazione lungo una delle arterie strategiche del territorio;
4. alla progettazione definitiva - esecutiva ed al relativo finanziamento delle seguenti due opere infrastrutturali:
 - a. "Razionalizzazione dell'intersezione fra la SP 118 Dismano e la SC via Nuova mediante la realizzazione di nuovo manufatto scatolare sulla Scolo consorziale Torricchia in Comune di Ravenna" dell'importo complessivo di euro 160.000;

- b. "Realizzazione del percorso ciclo-pedonale lungo la SP 71bisR dal confine con la provincia di Forlì - Cesena alla SS 16 Adriatica in Comune di Cervia" dell'importo complessivo di euro 1.450.000.

In conclusione, in ottemperanza ai sopra illustrati obiettivi, nell'esercizio 2017, sono stati finanziati in conto capitale, i seguenti interventi:

- "Razionalizzazione dell'intersezione fra la SP 118 Dismano e la SC via Nuova mediante la realizzazione di nuovo manufatto scatolare sulla Scolo consorziale Torricchia in Comune di Ravenna" dell'importo complessivo di euro 160.000;
- "Realizzazione del percorso ciclo-pedonale lungo la SP 71bisR dal confine con la provincia di Forlì - Cesena alla SS 16 Adriatica in Comune di Cervia" dell'importo complessivo di euro 1.450.000,
- "Interventi di ripristino e recupero prestazionale della sovrastruttura stradale di tratti della rete stradale provinciale di interesse regionale deteriorata a causa delle avversità atmosferiche dell'inverno 2016-2017" dell'importo complessivo di euro 650.000.

Valutazioni circa il conto consuntivo 2017

A fronte di quanto esposto, si rileva che per la spesa corrente nel 2017 (ricomprendendo anche le spese per personale ed oneri passivi), sono stati impegnati € **5.460.488**.

Ciò dimostra che nonostante difficoltà di ordine finanziario presenti nell'esercizio, vi è stata una profonda attenzione nella realizzazione degli interventi preventivi ed ordinari volti alla tutela e conservazione del patrimonio stradale provinciale.

Per quanto attiene, invece, al settore investimenti si riscontra un impegnato di € **1.724.739**.

EDILIZIA E PATRIMONIO

Le attività del Settore in ambito di Patrimonio Edilizio per l'anno 2017 continuano ad essere contrassegnate da

un notevole disagio dovuto ai noti limiti imposti dalle esigue risorse disponibile e dal patto di stabilità sugli Enti.

Per rendere comunque più chiara la relazione essa verrà presentata in un contesto normativo ed organizzativo unitario pur risultando suddivisa in vari ambiti (o tipologie di intervento) connotati da proprie peculiarità operative e finanziarie che è opportuno evidenziare ed analizzare distintamente.

In particolare, ciò che è opportuno evidenziare sono le aggregazioni di attività omogenee per contenuto e per tipologia di prestazioni, aggregazioni che consentono di dare una lettura dei dati di bilancio sintetica, ma nello stesso tempo sufficientemente articolata e che permettono di analizzare il complesso delle azioni tecnico – amministrative ed i relativi problemi e criticità.

1 Parte corrente

Gli stanziamenti della parte corrente di bilancio, "patrimonio ed edilizia scolastica" – sia per i singoli capitoli che nel loro complesso – risultano quasi totalmente impegnati per € 3.010.309,90 (con una percentuale di utilizzo pari a circa il 99,40%), a conferma del fatto che esiste una quasi totale corrispondenza tra capacità di spesa e potenzialità tecnico - amministrativa.

Si notano possibili scostamenti tra parte impegnata e pagamenti effettuati, in particolare sulla gestione del calore.

Esaminando in maniera più articolata i vari capitoli di parte corrente, le osservazioni e considerazioni generali sopra formulate si possono poi così precisare.

1.1 Oneri di manutenzione

Si deve rilevare che la tendenza degli ultimi anni è di una progressiva diminuzione (sia in termini reali che finanziari) delle risorse destinate alle attività manutentive correnti. Si tenga presente che per l'anno 2017 circa il 63% della spesa corrente è stata destinata

alla gestione (riscaldamento, trasporto studenti, contributi alle scuole ed attività relative al D. Lgs n. 81/2008) e non alla manutenzione che è del 37%. Di fatto queste risorse pari ad € 1.112.985,09 (37%) hanno determinato gli unici interventi resi possibili dai vincoli del bilancio.

L'imposizione della scelta di contenimento della spesa pubblica penalizza enormemente il nostro Ente e non corrisponde alle effettive esigenze manutentive del patrimonio immobiliare provinciale, le cui condizioni richiederebbero maggiori e più puntuali interventi per il progressivo degrado indotto da vetustà. Inoltre sarebbe necessario poter passare dalla attuale "insufficienza manutentiva" ad una auspicabile "pianificazione manutentiva" potendo contare su progetti strutturati su diverse annualità.

Quindi si deve sottolineare che le risorse destinate alle attività manutentive sono assolutamente inadeguate rispetto alla esigenza di conservazione edilizia, aggiornamento funzionale, gestione della sicurezza, abbattimento delle barriere architettoniche e qualificazione ambientale degli edifici in particolare per la parte impiantistica, compresa la necessità di eseguire le verifiche degli impianti speciali previste dalle norme.

Questa esigenza della adeguatezza delle risorse rispetto alle necessità è una considerazione che va debitamente rimarcata, perché segnala un problema cruciale che dovrà nei prossimi esercizi essere posto al centro della politica dell'ente in campo manutentivo – conservativo e di rispetto delle norme.

Più in generale la politica edilizia dovrà essere rivolta alla sicurezza e al soddisfacimento delle richieste di spazi scolastici, alla luce delle variabili iscrizioni alle superiori e delle previsioni di incremento della popolazione scolastica 14-18 anni.

1.2 Spese gestionali

Il consuntivo delle spese gestionali riguarda praticamente i consumi termici individuati nel bilancio

al Cap. 12003, Articolo 105 - "spese per il servizio energia e per i servizi di riscaldamento in genere relativo agli edifici scolastici ed al provveditorato agli studi". Dal 15 ottobre 2016, scaduto l'appalto "calore", la gestione degli impianti fa capo direttamente alla Provincia che si è intestata tutte le utenze ed ha affidato la sola conduzione a ditte specializzate. Tale scelta ha permesso di realizzare un risparmio economico di circa € 190.000,00.

Contestualmente si è provveduto alla ideazione e progettazione di un bando per la riqualificazione di 5 centrali termiche di edifici scolastici sotto elencati di competenza provinciale attualmente alimentate a gasolio ed ad olio combustibile (BTZ) mediante il ricorso alla finanza di progetto (attraverso società di servizi energetici EScO):

- ITI "Baldini" Via Marconi n° 2 Ravenna;
- ITP "Olivetti" ora succ. Liceo Classico "Alighieri" Via Nino Bixio n° 23/25 Ravenna;
- ITCG "Oriani" Via Manzoni n° 6 Faenza;
- Liceo "Ballardini" Via Baccarini n° 2 Faenza;
- IPC Stoppa Via Baracca n° 62 Lugo.

La realizzazione degli interventi previsti nel suddetto progetto, affidati recentemente, saranno eseguiti durante la stagione estiva 2018.

2 Sezione investimenti

L'esercizio 2017 ha evidenziato tutte le difficoltà incontrate nella politica di gestione degli Enti Locali a causa dei vincoli definiti dalla manovra finanziaria governativa ed al rispetto del Patto di Stabilità.

A fronte di uno stanziamento iniziale di bilancio di € 5.531.175,00 per l'Edilizia scolastica e di un stanziamento nullo per la parte del patrimonio istituzionale, è stato possibile impegnare € 951.000,00 (non considerando le risorse reimputate dagli anni precedenti)

La copertura finanziaria a tali investimenti è stata in parte garantita da specifici contributi statali ed il discostamento dello stanziamento iniziale e le somme

impegnate deriva sostanzialmente dal fatto che non sono pervenuti parte di tali finanziamenti economicamente molto importanti, con particolare riferimento all'annualità 2017 dei MUTUI BEI. Per la restante parte è stata garantita dall'utilizzo di quota parte dell'avanzo vincolato da contrazione di mutui. Con tali risorse, correlate in parte ai sopra detti contributi statali, è stato possibile, nel corso del 2017, finanziare e/o appaltare i seguenti interventi:

- Lavori di adeguamento normativo per il superamento delle barriere architettoniche della sede dell'IPSS "Stoppa" di Lugo di € 200.000,00 (di cui € 106.000,00 finanziamento mutuo BEI ed € 94.000,00 finanziamento con avanzo di amministrazione vincolato);
- Lavori di riqualificazione funzionale propedeutici al trasferimento parziale delle attività dell'IPC "Olivetti" presso la sede di via Umago dell'IPS "Olivetti-Callegari" e al trasferimento delle succursali del Liceo Classico presso la sede scolastica di via Nino Bixio - Ravenna - di € 321.000,00 (finanziamento con avanzo di amministrazione vincolato);
- Lavori di accorpamento dell'Istituto Professionale per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione "P. Artusi" di Riolo Terme della succursale di via Angioli, 10 presso la sede di via Tarlombani, 7 mediante la realizzazione di moduli prefabbricati, modifiche interne ed acquisto di materiali informatici di € 240.000,00 (finanziamento con introiti da alienazione patrimoniale);
- Lavori di manutenzione straordinaria per la sostituzione del pacchetto di pavimentazione della palestra dell'Istituto Tecnico per Geometri "C. Morigia" via Marconi, 6 di Ravenna a seguito dei danni provocati dal fortunale del 28 giugno 2017 di € 68.000,00 (finanziamento con avanzo di amministrazione vincolato);
- Interventi di messa in sicurezza mediante risanamento conservativo del cornicione con

mensole e rinnovo del sistema di captazione e deflusso delle acque meteoriche dei coperti della parte storica di una delle sedi del Liceo Faenza "G. Ballardini" sita in C.so Baccarini 17 - Via Campidori - Faenza di € 30.000,00 (finanziamento con avanzo di amministrazione vincolato);

- Intervento di somma urgenza, disposto ai sensi dell'art. 163 del D. Lgs 18/04/2016 n. 50, per il rifacimento dell'impianto di rilevazione incendi dell'ITI "Baldini" di Ravenna di € 60.000,00 (finanziamento con avanzo di amministrazione vincolato);
- Interventi finalizzati alla eliminazione delle barriere architettoniche presso la sede di via Umago dell'IPS "Olivetti-Callegari" di Ravenna di € 32.000,00 (finanziamento con avanzo di amministrazione vincolato).

Risulta doveroso in tale ambito segnalare che a causa dell'impossibilità di ricorrere a nuovi indebitamenti (impossibilità derivante dalla necessità di rientrare nei parametri di bilancio voluti dalla Legge Finanziaria e del relativo Patto di Stabilità) non si è potuto procedere né all'attuazione di ulteriori interventi di manutenzione straordinaria, ormai da anni necessari, e volti a garantire un'adeguata conservazione del patrimonio edilizio di questa Provincia, né all'attuazione di tutti gli interventi di adeguamento necessari, né all'attuazione delle opere dipendenti dalle nuove esigenze didattiche. Ove a ciò si aggiungano le ulteriori limitazioni alla capacità di spesa degli enti locali - in particolare per le Province - disposte dalla "Finanziaria 2017", si capisce bene come i prossimi esercizi si prospettino - a dir poco - difficili ed occorra individuare ogni possibile risorsa finanziaria integrativa (ed innovativa) per sopperire ai limiti finanziari posti dalle sempre più restrittive norme legislative e dal sottodimensionamento della struttura tecnica provinciale, soprattutto per gli aspetti impiantistici e fare nello stesso tempo fronte agli impegni edilizi e normativi riguardati la sicurezza sopra richiamati.

Sulla scorta di quanto sopra illustrato si evince che quanto attuato in conto capitale nel corso del 2017 è stato possibile in virtù degli sforzi messi in capo da questa Provincia per acquisire contributi statali o regionali.

A seguito dell'accoglimento della candidatura per la costruzione della nuova sede succursale dell'"Artusi" di Riolo Terme nel bando del MIUR sulle scuole innovative per un importo presunto di € 5.000.000,00 si rimane in attesa a tutt'oggi delle procedure attuative ed autorizzative da parte del Ministero e dell'INAIL, quale oggetto finanziatore della nuova opera. In merito nel corso del 2017 si sono concluse le procedure del "concorso di idee per la progettazione" indetto dal MIUR.

Analogamente si sono espletate buona parte delle procedure patrimoniali per il trasferimento della piena proprietà alla Provincia del terreno su cui l'INAIL edificherà la nuova succursale (la Provincia deteneva il diritto superficario per 99 anni del suddetto terreno di proprietà del Comune di Riolo Terme)

Da ultimo si segnalano gli affidamenti a professionisti esterni per la verifica sismica e la progettazione del miglioramento sismico di 3 edifici scolastici e precisamente:

- Affidamento servizio elaborazione progettazione esecutiva delle opere di consolidamento sismico delle tre sedi scolastiche dell'ITIP "Bucci" di Faenza (via Nuova, Via Camangi e via S. Giovanni) - importo € 98.702,56 - provv. di affidamento n. 1449 del 28.12.2017.

3 Attività senza copertura finanziaria

Tra i compiti del Settore correlati all'ambito Patrimonio ed Edilizia Scolastica vi sono attività che non hanno corrispondenza finanziaria nei capitoli di bilancio ovvero per le quali le entità finanziarie sono del tutto scollegate all'impegno effettivo, ma che vanno almeno menzionate per un miglior inquadramento degli impegni complessivi dell'ambito stesso. Tali attività

riguardano numerose funzioni istruttorie per l'ottenimento delle certificazioni di legge, programmatiche, proprie o a favore di altri servizi o settori, quali il rilascio di autorizzazioni e concessioni, le istruttorie ed i sopralluoghi per la concessione di contributi in campo turistico, la partecipazione a commissioni in rappresentanza istituzionale e così via.

4 Politica patrimoniale

Gli elementi più significativi della politica patrimoniale in linea di principio sono stati delineati nei capitoli precedenti. Qui interessa evidenziare alcuni aspetti di indirizzo e programmazione essenziali per impostare puntuali ed efficaci piani di intervento. La politica di dismissione del patrimonio edilizio "vendibile" e non strettamente funzionale ai propri compiti istituzionali, avviata da tempo dalla Provincia, si è nel 2017 posta all'attenzione ed allo studio volto alla ricerca di riqualificazione (o dismissione) di immobili sottoutilizzati. Ciò sarà possibile attuando l'alienazione di alcuni immobili individuati nel "Piano delle alienazioni 2017" con la corrispondente collocazione del personale ivi operante in altre strutture provinciali e con la conseguente razionalizzazione dei costi di gestione.

In questa ottica nel corso del 2017 si è data attuazione al bando pubblico di alienazione di una porzione dell'area di pertinenza dell'immobile situato in via Malpighi, 92 - Faenza - (magazzino provinciale) introitando la somma di € 240.100,00. Tale somma, come segnalato precedentemente, ha permesso di realizzare i lavori di accorpamento dell'Istituto Professionale per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione "P. Artusi" di Riolo Terme della succursale di via Angioli, 10 (rilasciando tale edificio in affitto per l'importo annuo di € 55.000,00) presso la sede di via Tarlombani, 7.

5 Considerazioni finali

Le circostanze e considerazioni in precedenza riportate non permettono più la realizzazione di una azione programmatica e di pianificazione delle attività e in particolare la realizzazione dei seguenti punti:

- una continuità della azione tecnico-amministrativa capace di potere dare risposte all'utenza in modo soddisfacente;
- una discreta qualità della risposta alle esigenze edilizie e gestionali ordinarie;
- un soddisfacente grado di realizzazione dei programmi di intervento predisposti per l'adeguamento normativo degli edifici provinciali;
- il proseguimento dell'azione di ottenimento dei certificati di prevenzione incendi, delle verifiche sismiche ed in generale sulla sicurezza degli edifici scolastici;

Si ritiene pertanto molto preoccupante il vedere perdurare una situazione "ingessata" nelle iniziative di finanziamento rispetto ad una lievitata domanda di interventi urgenti per adeguamenti normativi, manutenzioni, ripristino funzionale nonché di sicurezza, sul fronte degli interventi edilizi in genere, ma soprattutto negli edifici scolastici.

TRASPORTI

Nel corso del 2017 il Settore, operando sul piano organizzativo, ha promosso e sviluppato le sinergie attuabili a livello di competenze e professionalità esistenti nelle diverse unità funzionali.

Con riferimento al Servizio Trasporti è stato possibile garantire con continuità e professionalità, in particolare:

- le funzioni relative al rilascio di autorizzazioni, al controllo di attività imprenditoriali, a seguito di istanza con riferimento a *studi di consulenza*, e a seguito di Scia con riferimento a *autoscuole e scuole nautiche*;

- gli *esami di idoneità* per il personale degli studi di consulenza (in convenzione con altre Province);
- gli *esami per il conferimento dell'abilitazione* alla professione di Insegnante di teoria e/o Istruttore di guida di autoscuola;
- gli *esami di idoneità* per l'attività di autotrasporto merci per conto terzi e di persone;
- l'attività di *rilascio di licenze* per il trasporto merci *in conto proprio*.

A tali compiti di carattere operativo si sono affiancate:

1-le attività di programmazione nel 2017 si sono tradotte nella gestione di quanto previsto dall'Accordo di Programma 2011-2013 siglato con la Regione in materia di trasporto e adottato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 66 del 24 settembre 2013 e nel perseguimento degli obiettivi previsti dal *piano di bacino del TPL* adottato con deliberazione di Consiglio provinciale n. 116 nel novembre 2009; si precisa che non sono stati adottati altri Accordi di Programma successivamente all'Accordo 2011-2013 e che nell'Atto di Indirizzo triennale 2016 - 2018, approvato con deliberazione dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna n. 29 dell'8 settembre 2015, viene precisato che, stante il processo di riordino istituzionale in atto e in considerazione del quadro finanziario che evidenzia difficoltà nel sostenere politiche di investimento e nell'ottica del contenimento dei tempi e snellimento delle procedure amministrative, lo strumento degli Accordi di Programma non è alla stato promuovibile;

2-le attività di gestione e controllo delle partecipazioni in società che erogano servizi pubblici di trasporto mediante la partecipazione in Ravenna Holding S.p.A. ovvero che si occupano di progettazione e studio dei servizi di trasporto e logistica – Fondazione Istituto Trasporti e Logistica (ITL); in particolare, grazie alla partecipazione in ITL, il Servizio Trasporti si pone come interlocutore privilegiato nel sistema della ricerca e dello studio, anche universitario, delle problematiche legate alla mobilità;

3-la gestione della convenzione con A.M.R. - Agenzia Mobilità Romagna S.r.l. Consortile, già AMBRA Srl - Agenzia locale per la Mobilità del bacino di Ravenna, per la rete del TPL (compreso la gestione del servizio di traghetto sul Fiume Reno a S.Alberto (RA)): il 2017 ha visto l'implementazione della convenzione tra la Provincia ed A.M.R. Srl Cons. con la quale questa Amministrazione ha trasferito alla società **la concessione della gestione della rete** dei servizi di bacino e interbacino della provincia di Ravenna e **le funzioni amministrative e di progettazione** relative al servizio di trasporto pubblico locale e attività connesse con la sola esclusione della funzione di programmazione provinciale ovvero di indirizzo programmatico;

4-Il patto triennale per il trasporto pubblico regionale e locale in Emilia-Romagna - Triennio 2018-2020: sul finire del 2017, la Regione Emilia-Romagna in considerazione del quadro generale delineato ha proposto, attraverso il metodo del confronto con tutti i soggetti del settore, gli Enti Locali, la Città Metropolitana di Bologna, le Agenzie locali per la mobilità, le Società di gestione pubbliche e private dei servizi di TPL e le parti sociali direttamente interessate, un percorso virtuoso finalizzato a garantire la conferma della stabilità e certezza per i servizi del trasporto pubblico del proprio territorio. Tale percorso ha portato alla condivisione e definizione di principi, di linee guida e di misure utili alla descrizione del modello di riforma condivisa del TPL emiliano-romagnolo, contenuto nel "Patto per il Trasporto pubblico regionale e locale in Emilia-Romagna per il triennio 2018-2020", che consente di raggiungere e garantire l'equilibrio economico del sistema e di ottenere una più adeguata risposta alle esigenze di mobilità dei cittadini, anche in coerenza con l'Atto di Indirizzo triennale 2016-2018.

Con tale Patto, in particolare, si delineano gli impegni in capo agli Enti Locali:

- pianificazione e programmazione, sulla base delle linee guida regionali, con lo strumento dei PUMS politiche urbane di miglioramento qualitativo, di affidabilità e di efficacia del TPL volte ad aumentare il numero dei passeggeri trasportati, la velocità commerciale dei mezzi di TPL e più in generale ad incidere sulla mobilità sostenibile delle città;
- garantire le contribuzioni necessarie al sostegno di servizi ulteriori rispetto ai minimi;
- accompagnare e supportare il raggiungimento degli obiettivi definiti dalla normativa nazionale e dalle disposizioni regionali a garanzia della mancata applicazione di penalità nella ripartizione del Fondo trasporti;
- guidare e accompagnare in tempi celeri il processo di aggregazione delle Agenzie locali della mobilità sulla base degli indirizzi regionali;
- valutare la fattibilità, in coerenza con le recenti norme approvate sulle società pubbliche, di modelli organizzativi societari volti alla integrazione, semplificazione e crescita dimensionale ed industriale degli operatori del TPL.

Si evidenzia, inoltre, che il percorso di fusione delle Agenzie Locali per la Mobilità, sulla base degli ambiti ottimali è stato completato con l'aggregazione delle tre agenzie della Mobilità Romagnole attualmente esistenti in un'unica "Agenzia Mobilità Romagna – A.M.R. Srl Consortile".

I reciproci impegni assunti nel 2017, perciò, sono volti ad assicurare al sistema emiliano-romagnolo un adeguato quadro di riferimento per il triennio 2018-2020, che tiene conto della dinamica dei costi, dei ricavi, della produttività ed efficienza del servizio, nonché di politiche di riordino e ottimizzazione dei servizi per una reale integrazione modale e tariffaria.

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA

Il Servizio ha avviato il procedimento di variante, ai sensi dell'art. 27bis della L. R. 20/2000, della Tav.4 del PTCP, che individua le zone idonee e non idonee alla localizzazione di impianti di smaltimento e recupero di rifiuti in recepimento del Piano Regionale di Gestione Rifiuti.

Ha attivato, sensi dell'art. 28 della L. R. 6/2005 e degli artt. 14 e 27 della L. R. 20/2000, il procedimento di approvazione del Piano Territoriale del Parco Regionale della Vena del Gesso Romagnola.

Nel 2017 è proseguita l'attività urbanistica così come prevista dalla L. R. 20/2000, modificata anche sulla base delle indicazioni fornite dalla L. R. 15/2013. In particolare il Servizio ha partecipato e svolto le seguenti attività:

- Partecipazione nella formazione del PSC del Comune di Cervia (art. 32 L. R. 20/2000) formulando Riserve riguardanti la conformità al PTCP;
- Partecipazione nella formazione della Variante al PSC dell'Unione della Bassa Romagna (art. 32bis L. R. 20/2000);
- Verifica della conformità alla strumentazione sovraordinata per i Piani Operativi Comunali (art. 34 L. R. 20/2000) e per i Regolamenti Urbanistici ed Edilizi dei Comuni (art.33 della stessa Legge), con formulazione di eventuali riserve;
- Verifica di conformità al PSC e POC dei Piani Urbanistici Attuativi PUA (art. 35 L. R. 20/2000);
- Attività di verifica e controllo delle varianti ai Piani Regolatori Comunali ai sensi della art. 15 della L.R. 47/78 nella fase transitoria in attesa del completo adeguamento della strumentazione urbanistica comunale alla L. R. 20/2000.
- La Legge Regionale n. 9 del 2008 individua la Provincia quale Autorità Competente in materia di Valutazione Ambientale Strategica (parte II D.Lgs. 152/2006, recentemente aggiornato dal D.Lgs.

128/2010) per gli strumenti di pianificazione approvati dai Comuni (PSC, POC, RUE, PUA e varianti al PRG ai sensi della L. R. 47/78). Al riguardo la Provincia si dovrà esprimere con un unico provvedimento (art. 5 della L. R. 20/2000), che comprende eventuali riserve/osservazioni; valutazione ambientale, avvalendosi del contributo istruttorio dell'Arpae SAC, e parere in merito alla compatibilità delle previsioni con le condizioni di pericolosità locale degli aspetti fisici del territorio (L. R. 19/2008).

- Con riferimento alla strumentazione urbanistica prevista dalla legislazione regionale, il servizio ha partecipato alla definizione dei contenuti delle varianti al PRG, al RUE e al POC promosse dai Comuni di Cervia, dell'Unione della Bassa Romagna, dell'Unione della Romagna Faentina e Ravenna, con la formulazione di riserve e l'espressione in merito alla Valutazione Ambientale Strategica.
- Inoltre, così come previsto dall'art. A-14 bis della L. R. 20/2000 "Misure urbanistiche per favorire lo sviluppo delle attività produttive" ha partecipato alla conferenze dei servizi convocate dal Comune di Ravenna e Lugo, il cui esito positivo costituisce proposta di variante agli strumenti urbanistici vigenti.
- Lo stesso servizio ha partecipato alla Conferenza indetta dal Comune di Massa Lombarda ai sensi dell'art. 36 sexies della L. R. 20/2000 e s. m. e i.
- A seguito dell'entrata in vigore della Legge di riordino il Servizio svolge altre nuove attività che fino al 31.12.2015 erano svolte dal personale della Provincia, ex servizio ambiente, trasferito ad ARPAE e all'Agenzia per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile:
 - Attività istruttoria sui PAE comunali;
 - Partecipazione alle conferenze ed espressione di parere su procedimenti di VIA, Screening, AIA etc.

- Pareri derivazioni di acque pubbliche;

L'attività della "Commissione espropri"

Anche nel corso del 2017 la "Commissione provinciale per la determinazione dei valori agricoli medi, le indennità definitive di esproprio e i valori delle costruzioni abusive" si è confrontata con i contenuti delle leggi in materia edilizia ed espropriativa misurandosi attivamente con le loro peculiari disposizioni ed ha formulato circa 200 perizie.

PROGRAMMA 30 - FORMAZIONE PROFESSIONALE LAVORO ISTRUZIONE

FORMAZIONE PROFESSIONALE

Il processo di riordino istituzionale avviatosi con la Legge regionale n. 13 del 30/07/2015, ha portato ad una razionalizzazione nella ripartizione delle competenze tra i differenti livelli istituzionali. Dal momento che le funzioni in materia di programmazione e di indirizzo della formazione professionale vengano ora esercitate in modo diretto e centralizzato dalla Regione Emilia Romagna, alla Provincia di Ravenna non vengono assegnate risorse da destinare al finanziamento di attività formative.

In linea con le previsioni regolamentari ed in attuazione della Legge di riordino istituzionale, con Delibera di Giunta n. 1715/2015 la Regione ha individuato la Provincia di Ravenna come Organismo Intermedio dell'Autorità di Gestione del POR FSE 2014-2020.

Il servizio Formazione Professionale della Provincia di Ravenna, per mezzo di una dotazione organica composta da personale regionale in distacco e sulla base della convenzione firmata con la Regione Emilia Romagna, esercita le attività di controllo sulle attività cofinanziate dal Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014/2020 e sulle attività finanziate con altri fondi approvate dalla Regione.

Nel 2017 è proseguita l'attività di gestione, controllo, pagamento e validazione dei rendiconti delle attività approvate negli anni precedenti direttamente dalla Provincia di Ravenna e che erano ancora in fase di attuazione nell'anno.

La Regione Emilia Romagna ha affidato, sulla base di criteri di prevalenza territoriale, n. 60 operazioni di formazione professionale afferenti la nuova programmazione, corrispondenti a un totale di 332 progetti e ad un ammontare di risorse impegnate pari a euro 11.252.353,00.

Le operazioni gestite si sono avviate nel 2017, ma alcune proseguiranno anche nell'anno 2018. Le persone

coinvolte nelle attività formative sono state circa 3.200. Su queste attività, ma anche su quelle assegnate negli anni precedenti e non ancora terminate, la Provincia ha effettuato le attività di gestione, controllo amministrativo, fisico tecnico e finanziario, utilizzando gli applicativi del sistema informativo unico (SIFER 2020), la validazione documentale delle richieste di pagamento, le visite ispettive in corso di svolgimento dell'attività e le verifiche rendicontuali. Tutta l'attività è stata improntata al rispetto dei criteri e dei requisiti che caratterizzano il sistema di gestione e controllo del PO FSE della Regione Emilia Romagna fornendo attestazione dei controlli effettuati mediante report e check list.

Il 2017 è stato l'anno di entrata a regime delle nuova funzione relativa alle visite ispettive presso le sedi di svolgimento dei percorsi formativi. Si tratta di un'attività che mira a rilevare la qualità oltre che la regolarità nell'esecuzione delle attività formative, sondata anche attraverso colloqui e questionari somministrati agli allievi. Queste verifiche hanno assunto un'importanza maggiore rispetto al precedente periodo di programmazione dal momento che i Regolamenti Comunitari per il sessennio 2014-2020 prevedono il finanziamento delle attività di formazione professionale a costi standard. Nell'anno 2017 sono state effettuate 44 visite ispettive presso gli enti del territorio, sulla base di campionamenti estratti dalla Regione Emilia Romagna.

Di seguito sono indicate le attività approvate dalla Regione Emilia Romagna e realizzate sul territorio, per le quali la Provincia di Ravenna si è occupata delle fasi di gestione, attuazione, controllo, validazione richieste di pagamento, visite in loco e rendicontazione.

Sono state attivate n. 28 operazioni rivolte ai ragazzi in obbligo formativo. La finalità di queste attività è infatti quella di assicurare l'assolvimento dell'obbligo di istruzione e del diritto-dovere all'istruzione e

formazione, di elevare le competenze generali dei ragazzi, di ampliarne le opportunità di acquisizione di una qualifica professionale, di assicurarne il successo scolastico e formativo anche contrastando la dispersione scolastica, nonché di fornire una risposta coerente ai fabbisogni formativi e professionali dei territori. Il sistema regionale di IeFP prevede percorsi di durata triennale che si concludono con il conseguimento di una qualifica professionale. Il primo dei tre anni viene svolto presso istituti professionali e i successivi due anni possono essere svolti nei percorsi di IeFP nella formazione professionale. Le qualifiche perseguibili in esito alla frequenza di questi percorsi sono quelle maggiormente spendibili e richieste dal territorio, dall'operatore alle cure estetiche, all'operatore meccanico, operatore alla ristorazione, operatore alle vendite ed altre. Da quest'anno l'offerta si è arricchita di una nuova opportunità formativa, quella dell'operatore agroalimentare, che bene si coniuga con le vocazioni del nostro territorio.

A completamento dei percorsi triennali che rilasciano una qualifica professionale regionale, nell'anno scolastico 2017/2018 sono stati introdotti nel nostro territorio anche 4 percorsi di quarto anno per il conseguimento di un diploma professionale. Tali percorsi sono stati pensati per permettere ai ragazzi di acquisire le competenze attraverso un consistente apprendimento esperienziale in azienda (almeno il 50% delle 1.000 ore totali di durata) al fine colmare la distanza tra il mondo scolastico e quello professionale e favorire il loro inserimento qualificato nel mercato del lavoro.

Per le persone inoccupate e disoccupate, sono state rese disponibili azioni tra loro integrabili e molto varie, realizzate in piccoli gruppi, dall'orientamento, a laboratori per la ricerca attiva del lavoro, alfabetizzazione informatica, sicurezza del lavoro, tirocini (con indennità di partecipazione) e percorsi di formazione più lunghi e strutturati (300 ore) finalizzati al conseguimento di una certificazione.

Per offrire un'opportunità formativa innovativa e di alto livello sono state gestite 3 operazioni rivolte in particolare a persone diplomate o laureate relative alla gestione aziendale 4.0, alla comunicazione digitale dell'identità aziendale, e ai mutamenti gestionali da introdurre nella filiera agroalimentare.

Allo scopo di strutturare di un percorso di transizione dal mondo dello studio al mondo del lavoro, destinato a laureandi e neo laureati dell'Ateneo di Bologna, Campus di Ravenna, è stato gestito un percorso di accompagnamento al lavoro in grado di favorire negli allievi un approccio imprenditoriale di ricerca del lavoro e una progettualità professionale più consapevole ed efficace. Dopo una prima fase di orientamento specialistico, i ragazzi hanno frequentato corsi di formazione mirata ad acquisire competenze trasversali ai diversi ambiti del mercato del lavoro. Sono poi stati supportati nella ricerca di aziende, coerenti rispetto alla progettualità professionale individuata, presso cui svolgere attività di tirocinio.

Con l'approvazione della L. R. 14/2015 (Disciplina a sostegno dell'inserimento lavorativo e dell'inclusione sociale delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità, attraverso l'integrazione tra i servizi pubblici del lavoro, sociali e sanitari), la Regione Emilia Romagna ha previsto un approccio integrato tra i servizi pubblici (Servizi Sociali/Servizi Sanitari/Centri per l'impiego), al fine di mettere in atto azioni multidisciplinari rivolte alle persone disoccupate in condizioni di "fragilità e vulnerabilità". Apposite équipe multidisciplinari predispongono un "progetto personalizzato" che prevede interventi dei tre ambiti (sociale, sanitario e del lavoro).

Per quanto riguarda gli interventi formativi erogabili sulla base del progetto personalizzato la Regione ha affidato la gestione al servizio professionale della Provincia di Ravenna di tre operazioni una per distretto (Ravenna, Faenza e Lugo), in cui si prevede il coinvolgimento di circa 700 persone in condizione di "fragilità e vulnerabilità" alle quali verranno attivati

programmi personalizzati che includono azioni di orientamento, di approfondimento delle competenze trasversali attraverso percorsi di breve durata, di azioni formative relative a competenze tecnico professionali di base, di oltre che una serie di percorsi formativi più lunghi in vari settori (principalmente ristorativo, amministrativo, manutenzione delle aree verdi, logistico e meccanico) finalizzati all'acquisizione di una certificazione spendibile sul mercato del lavoro del territorio. Il tirocinio è sicuramente una politica attiva protagonista poiché ha la funzione di sostenere e indirizzare la persona nel percorso di inclusione socio-lavorativa e tende a renderla autonoma nell'assumere un ruolo professionale, oltre che a diventare maggiormente competitiva nella ricerca attiva del lavoro. Il percorso di tirocinio prevede attività di tutoraggio fondamentale per valutare durante il percorso la persona al fine di migliorare l'acquisizione delle unità di competenza previste oltre che maturare le competenze trasversali e incentivare la motivazione al lavoro. L'attività di tirocinio consente di percepire un'indennità di partecipazione e può eventualmente essere collegata ad un servizio di accompagnamento proprio per permettere l'inserimento, reinserimento e la permanenza nei contesti produttivi dei partecipanti.

Per le persone sottoposte a provvedimenti di limitazione o restrizione della libertà individuale e per il recupero di tossicodipendenti ed alcoolisti sono state realizzate 2 operazioni comprendenti misure personalizzate di orientamento e formazione per consentire l'acquisizione di autonomia e sostenere lo sviluppo di progetti di reinserimento sociale fondati sul lavoro, in particolare in ambito ristorazione ed edilizia. Per i richiedenti asilo e di titolari di protezione internazionale o umanitaria sono state attivate 2 operazioni strutturate in modo da proporsi come percorsi di ricollocazione ed integrazione.

Al fine di sostenere l'occupabilità delle persone disabili è stata attivata un'operazione complessa in partenariato tra diversi soggetti del territorio e strutturata su più

livelli, in modo tale da intercettare i diversi bisogni. Si sono attivati percorsi individualizzati di tirocinio in azienda (con indennità di partecipazione), colloqui di valutazione delle competenze personali e professionali volti a sostenere la motivazione al lavoro e il mantenimento del posto di lavoro. L'inserimento in azienda è supportato attraverso un'azione di tutoraggio rafforzato. Il sostegno all'inserimento è attuato anche attraverso percorsi per l'acquisizione di competenze trasversali, comunicative, informatiche e relative alla ricerca attiva del lavoro. I partecipanti inseriti nei progetti sono persone disabili ai sensi della legge 68/99.

Sono state avviate anche attività di arricchimento curricolare volte a sostenere la transizione dalla scuola al lavoro degli studenti disabili delle scuole secondarie di II grado e per i giovani che abbiano terminato da poco il proprio percorso educativo e formativo finalizzate a supportarli nella transizione dalla scuola al lavoro, in grado di potenziare autonomie e abilità presenti, aumentandone l'occupabilità.

SERVIZI PER L'IMPIEGO

Anche nel 2017 i Servizi pubblici per l'impiego hanno attraversato una fase di transizione molto importante sia in termini normativi che di modalità di erogazione del servizio prestato.

Le recenti modifiche normative hanno portato ad una differenziazione della platea di utenti che si rivolge ai CPI restringendo le attività dei CPI a coloro che effettivamente sono privi di impiego e sono alla ricerca di un lavoro. La stessa norma ha escluso anche il riconoscimento della DID per l'ottenimento di prestazioni a carattere sociale determinando l'esclusione di una parte di domande che in precedenza venivano evase.

Ciò ha comportato una riduzione significativa degli utenti che si presentano agli sportelli dei Centri per l'impiego, ma anche una diversa modalità di approccio verso l'utente che deve essere accompagnato

dall'operatore del CPI verso il lavoro nelle diverse fasi di transizione del proprio percorso professionale e lavorativo.

Nell'anno 2017 pertanto si è data continuità nell'erogazione dei servizi già strutturati, cercando di gestire la maggior complessità nel lavoro nei servizi per l'Impiego sia in termini di procedure operative da seguire e di adempimenti da compiere, sia in termini di relazioni da stabilire con l'utente al fine di individuare la misura più idonea per il percorso professionale personale.

Nel corso del 2017 sono stati erogati i seguenti servizi/attività.

1) Accoglienza e prima informazione

Nonostante la variazione normativa - Dlgs.150/2015 - stabilisca che, contrariamente alla normativa precedente, possono rilasciare la DID solo le persone che sono prive di lavoro e non più i precari che percepivano un basso reddito ed escluda il riconoscimento della DID per l'ottenimento di prestazioni a carattere sociale, l'affluenza ai Centri per l'impiego pur in diminuzione rispetto agli anni precedenti, presenta una numerosità elevata. Gli utenti si rivolgono al servizio per informazioni di base, per la registrazione come disoccupati a seguito del rilascio della dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro, ma anche per il rilascio di certificati e/o verifica della propria situazione lavorativa.

Nel 2017 i colloqui di accoglienza erogati sono stati 28.020.

2) Autoconsultazione del materiale informativo

I Centri per l'impiego offrono uno spazio informativo dedicato all'autoconsultazione. Si tratta di uno spazio ad accesso libero e organizzato, che le persone in cerca di lavoro possono utilizzare, in autonomia o con il supporto del personale dei Centri per l'impiego, per la consultazione di materiale informativo specializzato sui temi del lavoro e della formazione. Le persone possono trovare sia materiale informativo acquistabile sul mercato editoriale o realizzato da enti pubblici e

disponibile gratuitamente, sia schede informative realizzate dal personale dei Centri per l'impiego sulla base dei bisogni informativi espressi dalle persone disoccupate.

3) Colloqui svolti presso i Centri per l'impiego

Per tutti coloro che si iscrivono come disoccupati al Centro per l'impiego viene realizzato un primo colloquio di orientamento (individuale o di gruppo) con l'obiettivo di valutare le risorse e le competenze delle persone ai fini di offrire loro le indicazioni più adeguate per la ricerca di lavoro. Vengono inoltre realizzati colloqui successivi finalizzati a verificare l'andamento della ricerca di lavoro e per mettere eventualmente in campo altre misure di sostegno all'occupabilità.

In ogni colloquio individuale o di gruppo si concorda tra il disoccupato e il Centro per l'impiego un percorso di inserimento lavorativo, cioè un'azione utile alla persona per trovare lavoro. Particolare attenzione è stata posta ai colloqui individuali di orientamento previsti all'interno del progetto Garanzia Giovani e destinati ai giovani fino a 29 anni e alle modifiche introdotte dal D.lgs. 150/2015.

Nel 2017 sono stati realizzati 16.965 colloqui di orientamento individuali, 1.265 colloqui di gruppo e 332 incontri informativi.

4) Servizi di preselezione

Servizio di incontro d/o di lavoro ordinario

Il servizio di incontro domanda/offerta di lavoro è uno strumento importante per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro. I Centri per l'impiego prestano molta attenzione allo sviluppo della propria capacità di intermediazione mettendo a disposizione di imprese e persone in cerca di lavoro nuove modalità di incontro, anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie. Nel 2017 le richieste pervenute al servizio, escluse quelle rivolte a lavoratori beneficiari della Legge 68/99 sono state 1.794 in sostanziale aumento rispetto all'anno precedente (1.548). I posti richiesti che sono stati 2.271 contro i 1.838 del 2016.

A seguito delle richieste aziendali il Servizio incontro domanda/offerta, provvede a pubblicizzare la richiesta e/o a selezionare una rosa di candidati idonei da inviare all'azienda.

I candidati segnalati tramite la banca dati nel 2017 sono stati complessivamente 2.277 per un totale di 7.048 segnalazioni.

Servizi di incontro d/o di lavoro del settore turistico alberghiero stagionale

Il servizio di incontro domanda/offerta di lavoro nel settore turistico-alberghiero consente alle imprese di cercare personale per la stagione estiva pubblicizzando la propria offerta di lavoro nei canali di diffusione messi a disposizione dal Centro per l'impiego.

Le richieste pervenute al Servizio incontro domanda/offerta del comparto turistico nel 2017 sono state 1.442 per 1.699 posti.

Servizio incontro d/o delle categorie protette

Il Servizio di incontro domanda offerta rivolto alle categorie protette è un servizio specialistico teso a favorire l'inserimento lavorativo di questa categoria di persone. Le richieste pervenute nell'anno 2017 sono state 142.

5) Il sito dei Centri per l'impiego

Il sito dei Centri per l'impiego, www.lavoro.ra.it, si configura come un vero e proprio sportello virtuale. Offre informazioni e servizi on line sulle opportunità di lavoro e formazione del territorio. Contiene informazioni su offerte di lavoro, corsi e tirocini, enti e servizi utili per la ricerca del lavoro. Offre strumenti informativi come FAQ, schede informative, link e video sul tema del lavoro e della formazione.

6) I servizi Job Alert e Imprese alert

Gli Alert sono servizi che permettono di ricevere al proprio indirizzo di posta elettronica le segnalazioni quotidiane sugli aggiornamenti pubblicati sul sito: news, offerte di lavoro, corsi e tirocini per le persone; news, rassegna stampa, Top five e Job fair per le imprese.

7) Le newsletter dei Centri per l'impiego

I Centri per l'impiego comunicano con le persone e le imprese utilizzando anche altri canali on line. Le persone possono ricevere "Centrinformato-lavoratori", la newsletter mensile dei Centri per l'impiego; le imprese "Centrinformato-aziende". Gli iscritti ricevono informazioni sulle opportunità del territorio, il mercato del lavoro, i cambiamenti normativi nazionali e regionali.

8) La rassegna stampa web per le imprese

La rassegna stampa web per le imprese [LavoroRa.Imprese](#) propone articoli su: incentivi all'assunzione, formazione per la crescita delle imprese, ricerca e innovazione, creazione d'impresa, mercato del lavoro, responsabilità sociale d'impresa.

9) La presenza sui social network

I Centri per l'impiego sono sui principali social: Facebook, Twitter, Pinterest, LinkedIn e Google+.

ISTRUZIONE

Per quanto riguarda la qualificazione del sistema scolastico anche il 2017 è stato contrassegnato dall'impegno della Regione a sostegno della frequenza generalizzata della scuola dell'infanzia, assegnando alla Provincia di Ravenna ai sensi delle leggi regionali n. 12/2003 e n. 26/2001 l'importo di € 387.157,57. Con Atto del Presidente n. 108 del 10/10/2017 sono stati destinati euro 90.926,17 a interventi di qualificazione, euro 258.090,41 ad azioni di miglioramento e euro 38.140,99 per il sostegno al coordinamento pedagogico. Le risorse come di consueto verranno assegnate alle scuole comunali, statali e private paritarie nel corso del 2018, secondo i criteri e le modalità definite nell'Atto del Presidente su citato.

Per quanto riguarda la L. R. 26/01, "Diritto allo studio e all'apprendimento per tutta la vita", gli Indirizzi regionali prevedono che la Provincia realizzi interventi rivolti ai servizi per l'accesso e la frequenza, quali:

- servizi di trasporto e facilitazioni viaggio;

- sussidi e servizi individualizzati per soggetti in situazione di handicap;
- borse di studio.

Anche nel 2017 a causa dei tagli al bilancio regionale, il piano provinciale degli interventi per il diritto allo studio non ha potuto prevedere contributi ai Comuni/Unioni dei Comuni per spese di investimento, per l'acquisto di ausili e attrezzature per soggetti in situazione di handicap.

La Regione ha stanziato risorse per il trasporto scolastico assegnando alla Provincia di Ravenna euro 117.535,00 che, come definito con Atto del Presidente n. 45 del 14/04/2017 vengono ripartiti tra i Comuni e le Unioni dei Comuni in base ai chilometri percorsi e al numero degli allievi trasportati con una particolare attenzione per gli alunni disabili, prevedendo inoltre una quota forfettaria aggiuntiva a favore dei Comuni montani e di quelli con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti. In base all'atto del Presidente n. 45 del 14/04/2017 è stato erogato ai Comuni/Unioni dei Comuni il primo stralcio relativo all'a. s. 2017/2018 per un importo di € 65.220,23.

Per quanto riguarda le borse di studio per l'anno scolastico 2016-2017 la Regione Emilia Romagna ha assegnato alla Provincia di Ravenna l'importo complessivo di euro 150.969,00. I criteri di assegnazione sono rimasti i medesimi dell'anno precedente per quanto riguarda residenza, valore ISEE e completamento dell'anno scolastico da parte dei richiedenti. Il target dei destinatari riguarda i frequentanti i primi due anni delle scuole secondarie di secondo grado e gli iscritti al secondo anno dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale presso un ente di formazione accreditato. Le domande di borse di studio presentate sono state complessivamente 472 di cui sono state ammesse al beneficio 442. Sono state assegnate 223 borse di studio di tipo base, pari a 294,00 euro l'una e 219 borse di studio maggiorate, pari 367,50 euro l'una, queste ultime riservate a studenti portatori di handicap certificato o ad alunni con media

pari o superiore al 7. L'importo complessivo liquidato e pagato è pari a 144.133,50 euro.

Per quanto riguarda l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità, nel 2017 la Provincia ha concluso l'iter procedurale di rinnovo dell'Accordo di programma provinciale per l'integrazione degli alunni con disabilità nelle scuole di ogni ordine e grado per il quinquennio 2016/2020, previsto dalla Legge 104/92.

Sempre relativamente al tema dell'integrazione scolastica degli alunni con disabilità, con risorse di cui alla "L. n. 208/2015 art. 1 c. 947" la Regione ha assegnato alla Provincia di Ravenna con propria Determina dirigenziale n. 1727 del 20/12/2017 € 393.111,02 per le funzioni di assistenza agli alunni con disabilità delle scuole secondarie di II grado, rinviando la liquidazione della somma a proprio successivo atto. Le risorse, come stabilito dalla Delibera regionale su citata verranno assegnate ai Comuni/Unioni dei Comuni nel rispetto degli indirizzi regionali.

Si è provveduto inoltre agli oneri per le spese di funzionamento della sede dell'Ufficio scolastico regionale, che in base al D.lgs. 297/1994 spettano alle Province in proporzione al numero degli alunni delle scuole medie statali. Per il 2017 l'importo a carico della Provincia di Ravenna è pari a € 17.712,11.

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - ENTRATA

Pag.1

Settore: 02 Segretario generale/Affari Generali

Centro responsabile: 0201 Segreteria

Responsabile: . Paolo Neri

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Accertato	% Util.	Disponibilità a Accertare	Liquidato	Incassato
TITOLO 3 - Entrate extratributarie										
. TIPOLOGIA 3 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni										
. CATEGORIA 3 100 02										
Capitolo 30215 DIRITTI DI SEGRETERIA-VEDICAPP.10203/80 E 10203/90 S										
Articolo 30215/000 DIRITTI DI SEGRETERIA -CAPP.10203/80 E 10203/90 S	8.000,00	5.000,00	13.000,00	22.622,97	174,023	22.622,97	174,023	-9.622,97	22.622,97	22.622,97
Conto finanziario: E.3.01.02.01.000										
. TOTALE CAPITOLO 30215	8.000,00	5.000,00	13.000,00	22.622,97	174,023	22.622,97	174,023	-9.622,97	22.622,97	22.622,97
. TOTALE CATEGORIA 3 100 02	8.000,00	5.000,00	13.000,00	22.622,97	174,023	22.622,97	174,023	-9.622,97	22.622,97	22.622,97
. TOTALE TIPOLOGIA 3 100	8.000,00	5.000,00	13.000,00	22.622,97	174,023	22.622,97	174,023	-9.622,97	22.622,97	22.622,97
TOTALE TITOLO 3	8.000,00	5.000,00	13.000,00	22.622,97	174,023	22.622,97	174,023	-9.622,97	22.622,97	22.622,97
TOTALE CENTRO DI COSTO 0201	8.000,00	5.000,00	13.000,00	22.622,97	174,023	22.622,97	174,023	-9.622,97	22.622,97	22.622,97

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - ENTRATA

Pag.2

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0401 Informatica

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Accertato	% Util.	Disponibilità a Accertare	Liquidato	Incassato
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti										
. TIPOLOGIA 2 101 Trasferimenti correnti da										
Amministrazioni pubbliche										
. CATEGORIA 2 101 02										
Capitolo 20407 TRASFERIMENTI PER PROGETTI DI E-GOVERNMENT - L.R. N. 11/2004										
Articolo 20407/000 TRASFERIMENTI PER PROGETTI DI E-GOVERNMENT - L.R. N. 11/2004 - CAPP. 10403/056 - 10405/098 S										
Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
. TOTALE CAPITOLO 20407										
					0,000		0,000			
Capitolo 20420 CONTRIBUTI PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE										
Articolo 20420/000 CONTRIBUTI PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE-VEDI CAP.10403/45 S-										
Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
. TOTALE CAPITOLO 20420										
	30.000,00		30.000,00	30.000,00	100,000	30.000,00	100,000		30.000,00	30.000,00
	30.000,00		30.000,00	30.000,00	100,000	30.000,00	100,000		30.000,00	30.000,00
Capitolo 20425 CONCORSO COMUNI GESTIONE DISPIEGAMENTO PROVINCIALE										
Articolo 20425/000 CONCORSO DAI COMUNI SPESE DI GESTIONE DISPIEGAMENTO PROVINCIALE SISTEMA A RETE REGIONALE - CAP./ART. 10403/085 S										
Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
. TOTALE CAPITOLO 20425										
				8.836,40	0,000	8.836,40	0,000	-8.836,40	8.836,40	8.836,40
. TOTALE CATEGORIA 2 101 02	30.000,00		30.000,00	38.836,40	129,455	38.836,40	129,455	-8.836,40	38.836,40	38.836,40
. TOTALE TIPOLOGIA 2 101	30.000,00		30.000,00	38.836,40	129,455	38.836,40	129,455	-8.836,40	38.836,40	38.836,40
TOTALE TITOLO 2	30.000,00		30.000,00	38.836,40	129,455	38.836,40	129,455	-8.836,40	38.836,40	38.836,40
TOTALE CENTRO DI COSTO 0401	30.000,00		30.000,00	38.836,40	129,455	38.836,40	129,455	-8.836,40	38.836,40	38.836,40

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - ENTRATA

Pag.3

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0405 Flussi documentali, beni e attività culturali

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Accertato	% Util.	Disponibilità a Accertare	Liquidato	Incassato
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti										
. TIPOLOGIA 2 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche										
. CATEGORIA 2 101 02										
Capitolo 20405 DELEGA PER BIBLIOTECHE -L.R.18/2000-CAP.10403/050S										
Articolo 20405/000 FONDO REGIONALE PER GESTIONE RETE BIBLIOTECARIA, ARCHIVISTICA E MUSEALE - CAP.10403/050 S	267.600,00		267.600,00	267.600,00	100,000	267.600,00	100,000		122.600,00	122.600,00
Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
. TOTALE CAPITOLO 20405	267.600,00		267.600,00	267.600,00	100,000	267.600,00	100,000		122.600,00	122.600,00
Capitolo 20410 CONTRIBUTI PER GESTIONE SBN POLO ROMAGNOLO										
Articolo 20410/000 CONTRIBUTI PER GESTIONE RETE BIBLIOTECARIA DI ROMAGNA E SAN MARINO - CAP. 10403/065 S	20.000,00		20.000,00		0,000		0,000	20.000,00		
Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
. TOTALE CAPITOLO 20410	20.000,00		20.000,00		0,000		0,000	20.000,00		
. TOTALE CATEGORIA 2 101 02	287.600,00		287.600,00	267.600,00	93,046	267.600,00	93,046	20.000,00	122.600,00	122.600,00
. TOTALE TIPOLOGIA 2 101	287.600,00		287.600,00	267.600,00	93,046	267.600,00	93,046	20.000,00	122.600,00	122.600,00
TOTALE TITOLO 2	287.600,00		287.600,00	267.600,00	93,046	267.600,00	93,046	20.000,00	122.600,00	122.600,00
TOTALE CENTRO DI COSTO 0405	287.600,00		287.600,00	267.600,00	93,046	267.600,00	93,046	20.000,00	122.600,00	122.600,00

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

PARTE - ENTRATA

Stampato il 12/03/2018

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0601 Personale

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Accertato	% Util.	Disponibilità a Accertare	Liquidato	Incassato
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti										
. TIPOLOGIA 2 101 Trasferimenti correnti da										
Amministrazioni pubbliche										
. CATEGORIA 2 101 02										
Capitolo 20615 CONTRIBUTO REG.LE TRASFERIMENTO PERSONALE L.R. 3/99E 15/97										
Articolo 20615/000 CONTRIBUTO PER TRASFERIMENTO PERSONALE FUNZIONI OGGETTO DI RIORDINO AI SENSI DELLA LEGGE 56/2014 E DELLA LEGGE REGIONALE 13/2015	600.000,00		600.000,00	567.808,85	94,635	567.808,85	94,635	32.191,15		
Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
. TOTALE CAPITOLO 20615	600.000,00		600.000,00	567.808,85	94,635	567.808,85	94,635	32.191,15		
Capitolo 20635 TRASFERIMENTO FONDI SPESE PERSONALE POLIZIA PROVIN										
Articolo 20635/000 TRASFERIMENTO FONDI DALLA REGIONE PER SPESE DI PERSONALE POLIZIA PROVINCIALE SU FUNZIONI REGIONALI	500.000,00	70.000,00	570.000,00	570.934,54	100,164	570.934,54	100,164	-934,54		
Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
. TOTALE CAPITOLO 20635	500.000,00	70.000,00	570.000,00	570.934,54	100,164	570.934,54	100,164	-934,54		
Capitolo 20640 TRASFERIMENTO FONDI DALLA REGIONE SPESE PERS.CPI										
Articolo 20640/000 TRASFERIMENTO FONDI DALLA REGIONE PER SPESE DI PERSONALE DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO	2.096.000,00		2.096.000,00	2.091.000,00	99,761	2.091.000,00	99,761	5.000,00		
Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
. TOTALE CAPITOLO 20640	2.096.000,00		2.096.000,00	2.091.000,00	99,761	2.091.000,00	99,761	5.000,00		
. TOTALE CATEGORIA 2 101 02	3.196.000,00	70.000,00	3.266.000,00	3.229.743,39	98,890	3.229.743,39	98,890	36.256,61		
. TOTALE TIPOLOGIA 2 101	3.196.000,00	70.000,00	3.266.000,00	3.229.743,39	98,890	3.229.743,39	98,890	36.256,61		
TOTALE TITOLO 2	3.196.000,00	70.000,00	3.266.000,00	3.229.743,39	98,890	3.229.743,39	98,890	36.256,61		
TITOLO 3 - Entrate extratributarie										
. TIPOLOGIA 3 500 Rimborsi e altre entrate correnti										
. CATEGORIA 3 500 02										
Capitolo 30610 RECUPERO ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE PER ASTENSIONI DAL LAVORO (SCIOPERI)										
Articolo 30610/000 RECUPERO ASSEGNI AL PERSONALE DIPENDENTE PER ASTENSIONI DAL LAVORO (SCIOPERI ECC.)	5.000,00		5.000,00	5.000,00	100,000	5.000,00	100,000	4.142,80		4.142,80
Conto finanziario: E.3.05.02.03.000										
. TOTALE CAPITOLO 30610	5.000,00		5.000,00	5.000,00	100,000	5.000,00	100,000	4.142,80		4.142,80
Capitolo 30620 RIMBORSO DA ALTRI ENTI DELLE SPESE DI PERSONALE										
Articolo 30620/000 RIMBORSO DA ALTRI ENTI DELLE SPESE DI PERSONALE	250.000,00	18.000,00	268.000,00	338.708,54	126,384	338.708,54	126,384	-70.708,54	175.143,03	175.143,03
Conto finanziario: E.3.05.99.99.000										
. TOTALE CAPITOLO 30620	250.000,00	18.000,00	268.000,00	338.708,54	126,384	338.708,54	126,384	-70.708,54	175.143,03	175.143,03
Capitolo 30630 RECUPERO SOMME A SEGUITO DI PROVVEDIMENTI DISCIPLI										

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - ENTRATA

Pag.5

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0601 Personale

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Accertato	% Util.	Disponibilità a Accertare	Liquidato	Incassato
Articolo 30630/000 RECUPERO SOMME A SEGUITO DI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE Conto finanziario: E.3.05.99.99.000				500,00	0,000	500,00	0,000	-500,00		
TOTALE CAPITOLO 30630				500,00	0,000	500,00	0,000	-500,00		
Capitolo 30635 RECUPERO SOMME INDEBITAMENTE RICEVUTE DA PERSONALE DIPENDENTE										
Articolo 30635/000 RECUPERO SOMME INDEBITAMENTE RICEVUTE DA PERSONALE DIPENDENTE Conto finanziario: E.3.05.02.04.000					0,000		0,000			
TOTALE CAPITOLO 30635					0,000		0,000			
TOTALE CATEGORIA 3 500 02	255.000,00	18.000,00	273.000,00	344.208,54	126,084	344.208,54	126,084	-71.208,54	179.285,83	179.285,83
TOTALE TIPOLOGIA 3 500	255.000,00	18.000,00	273.000,00	344.208,54	126,084	344.208,54	126,084	-71.208,54	179.285,83	179.285,83
TOTALE TITOLO 3	255.000,00	18.000,00	273.000,00	344.208,54	126,084	344.208,54	126,084	-71.208,54	179.285,83	179.285,83
TOTALE CENTRO DI COSTO 0601	3.451.000,00	88.000,00	3.539.000,00	3.573.951,93	100,988	3.573.951,93	100,988	-34.951,93	179.285,83	179.285,83

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - ENTRATA

Pag.6

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Accertato	% Util.	Disponibilità a Accertare	Liquidato	Incassato
TITOLO 0 - Avanzo di Amministrazione										
. TIPOLOGIA 0 000 Utilizzo Avanzo										
. CATEGORIA 0 000 01 - di cui Avanzo Vincolato utilizzato anticipatamente										
Capitolo 00010 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CORRENTE										
Articolo 00010/000 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CORRENTE	420.485,81		420.485,81		0,000		0,000	420.485,81		
. TOTALE CAPITOLO 00010	420.485,81		420.485,81		0,000		0,000	420.485,81		
. TOTALE CATEGORIA 0 000 01	420.485,81		420.485,81		0,000		0,000	420.485,81		
. CATEGORIA 0 000 02 Avanzo di amm. per spese di investimento										
Capitolo 00020 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CONTO CAPITALE										
Articolo 00020/000 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CONTO CAPITALE	9.673.564,39		9.673.564,39		0,000		0,000	9.673.564,39		
. TOTALE CAPITOLO 00020	9.673.564,39		9.673.564,39		0,000		0,000	9.673.564,39		
. TOTALE CATEGORIA 0 000 02	9.673.564,39		9.673.564,39		0,000		0,000	9.673.564,39		
. TOTALE TIPOLOGIA 0 000	10.094.050,20		10.094.050,20		0,000		0,000	10.094.050,20		
. TIPOLOGIA 0 002 Avanzo di Amministrazione										
. CATEGORIA 0 002 01 - di cui Avanzo Vincolato utilizzato anticipatamente										
Capitolo 00005 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO AVEcor (Vincoli formalmente attribuiti dall'ente -finanziamento PARTE CORRENTE)										
Articolo 00005/000 AVANZO VINCOLATO (Vincoli formalmente attribuiti dall'ente -finanziamento PARTE CORRENTE)	90.000,00	23.496,00	113.496,00		0,000		0,000	113.496,00		
. TOTALE CAPITOLO 00005	90.000,00	23.496,00	113.496,00		0,000		0,000	113.496,00		
. TOTALE CATEGORIA 0 002 01	90.000,00	23.496,00	113.496,00		0,000		0,000	113.496,00		
. CATEGORIA 0 002 02 Avanzo di amm. per spese di investimento										
Capitolo 00006 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO AVEcap (Vincoli formalmente attribuiti dall'ente - finanziamento CONTO CAPITALE)										
Articolo 00006/000 AVANZO VINCOLATO (Vincoli formalmente attribuiti dall'ente -finanziamento CONTO CAPITALE)	353.102,43		353.102,43		0,000		0,000	353.102,43		
. TOTALE CAPITOLO 00006	353.102,43		353.102,43		0,000		0,000	353.102,43		
Capitolo 00007 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE FINANZIAMENTO INVESTIMENTI (AVM - Vincoli derivanti da contrazione di mutui)										
Articolo 00007/000 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE FINANZIAMENTO INVESTIMENTI (AVM - Vincoli derivanti da contrazione di mutui)	2.870.400,00	339.758,69	3.210.158,69		0,000		0,000	3.210.158,69		
. TOTALE CAPITOLO 00007	2.870.400,00	339.758,69	3.210.158,69		0,000		0,000	3.210.158,69		
Capitolo 00008 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE FINANZIAMENTO INVESTIMENTI (AVT - Vincoli derivanti da trasferimenti)										

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

PARTE - ENTRATA

Stampato il 12/03/2018

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Accertato	% Util.	Disponibilità a Accertare	Liquidato	Incassato
Capitolo 10816 TRIBUTO PROVINCIALE SULLATASSA SMALTIMENTO RIFIUTISOLIDI URBANI										
Articolo 10816/000 TRIBUTO PROVINCIALE SULLA TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI Conto finanziario: E.1.01.01.60.000	3.235.000,00		3.235.000,00	3.235.000,00	100,000	3.235.000,00	100,000		515.247,88	515.247,88
. TOTALE CAPITOLO 10816	3.235.000,00		3.235.000,00	3.235.000,00	100,000	3.235.000,00	100,000		515.247,88	515.247,88
. TOTALE CATEGORIA 1 101 60	3.235.000,00		3.235.000,00	3.235.000,00	100,000	3.235.000,00	100,000		515.247,88	515.247,88
. TOTALE TIPOLOGIA 1 101	31.565.000,00	100.000,00	31.665.000,00	32.016.462,89	101,110	32.016.462,89	101,110	-351.462,89	24.455.344,29	24.455.344,29
. TIPOLOGIA 1 104 Compartecipazioni di tributi										
. CATEGORIA 1 104 98										
Capitolo 10810 ADDIZIONALE SUL CONSUMO DELL'ENERGIA ELETTRICA										
Articolo 10810/000 ADDIZIONALE SUL CONSUMO DELL'ENERGIA ELETTRICA - LEGGI N.887/84 - ART.6 EN.20/89 Conto finanziario: E.1.01.04.98.000	4.000,00		4.000,00	3.659,59	91,490	3.659,59	91,490	340,41	3.659,59	3.659,59
. TOTALE CAPITOLO 10810	4.000,00		4.000,00	3.659,59	91,490	3.659,59	91,490	340,41	3.659,59	3.659,59
. TOTALE CATEGORIA 1 104 98	4.000,00		4.000,00	3.659,59	91,490	3.659,59	91,490	340,41	3.659,59	3.659,59
. TOTALE TIPOLOGIA 1 104	4.000,00		4.000,00	3.659,59	91,490	3.659,59	91,490	340,41	3.659,59	3.659,59
TOTALE TITOLO 1	31.569.000,00	100.000,00	31.669.000,00	32.020.122,48	101,109	32.020.122,48	101,109	-351.122,48	24.459.003,88	24.459.003,88
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti										
. TIPOLOGIA 2 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche										
. CATEGORIA 2 101 01										
Capitolo 20865 TRASFERIMENTI COMPENSATIVI DALLO STATO A FAVORE DELLE PROVINCE PER I MINORI INTROITI DERIVANTI DALL'ESENZIONE DALL'IPT ART. 1, COMMA 165 DELLA LEGGE N. 147/2013										
Articolo 20865/000 TRASFERIMENTI COMPENSATIVI DALLO STATO A FAVORE DELLE PROVINCE PER I MINORI INTROITI DERIVANTI DALL'ESENZIONE DALL'IPT ART. 1, COMMA 165 DELLA LEGGE N. 147/2013 Conto finanziario: E.2.01.01.01.000	142.256,00		142.256,00	142.255,25	99,999	142.255,25	99,999	0,75	142.255,25	142.255,25
. TOTALE CAPITOLO 20865	142.256,00		142.256,00	142.255,25	99,999	142.255,25	99,999	0,75	142.255,25	142.255,25
Capitolo 20870 CONTRIBUTI DALLO STATO A PROVINCE E CITTA METROPOL										
Articolo 20870/000 CONTRIBUTI DALLO STATO A PROVINCE E CITTA METROPOLITANE PER FUNZIONI FONDAMENTALI Conto finanziario: E.2.01.01.01.000	7.123.247,00		7.123.247,00	7.126.759,59	100,049	7.126.759,59	100,049	-3.512,59	7.126.759,59	7.126.759,59
. TOTALE CAPITOLO 20870	7.123.247,00		7.123.247,00	7.126.759,59	100,049	7.126.759,59	100,049	-3.512,59	7.126.759,59	7.126.759,59
. TOTALE CATEGORIA 2 101 01	7.265.503,00		7.265.503,00	7.269.014,84	100,048	7.269.014,84	100,048	-3.511,84	7.269.014,84	7.269.014,84
. TOTALE TIPOLOGIA 2 101	7.265.503,00		7.265.503,00	7.269.014,84	100,048	7.269.014,84	100,048	-3.511,84	7.269.014,84	7.269.014,84
TOTALE TITOLO 2	7.265.503,00		7.265.503,00	7.269.014,84	100,048	7.269.014,84	100,048	-3.511,84	7.269.014,84	7.269.014,84
TITOLO 3 - Entrate extratributarie										
. TIPOLOGIA 3 300 Interessi attivi										
. CATEGORIA 3 300 03										

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

PARTE - ENTRATA

Stampato il 12/03/2018

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Accertato	% Util.	Disponibilità a Accertare	Liquidato	Incassato
Capitolo 30865 INTERESSI SUI C/C DI TESO- RERIA PROVINCIALE ED ALTRI										
Articolo 30865/000 INTERESSI SUI C/C DI TESORERIA PROVINCIALE ED ALTRI	20.000,00		20.000,00	9.578,80	47,894	9.578,80	47,894	10.421,20	9.578,80	9.578,80
Conto finanziario: E.3.03.03.99.000										
. TOTALE CAPITOLO 30865	20.000,00		20.000,00	9.578,80	47,894	9.578,80	47,894	10.421,20	9.578,80	9.578,80
. TOTALE CATEGORIA 3 300 03	20.000,00		20.000,00	9.578,80	47,894	9.578,80	47,894	10.421,20	9.578,80	9.578,80
. TOTALE TIPOLOGIA 3 300	20.000,00		20.000,00	9.578,80	47,894	9.578,80	47,894	10.421,20	9.578,80	9.578,80
. TIPOLOGIA 3 400 Altre entrate da redditi da capitale										
. CATEGORIA 3 400 02										
Capitolo 30868 UTILI NETTI DELLE AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE, DIVIDENDI DI SOCIETA'										
Articolo 30868/000 UTILI NETTI DELLE AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE, DIVIDENDI DI SOCIETA'	574.000,00		574.000,00	574.880,95	100,153	574.880,95	100,153	-880,95	574.880,95	574.880,95
Conto finanziario: E.3.04.02.03.000										
. TOTALE CAPITOLO 30868	574.000,00		574.000,00	574.880,95	100,153	574.880,95	100,153	-880,95	574.880,95	574.880,95
. TOTALE CATEGORIA 3 400 02	574.000,00		574.000,00	574.880,95	100,153	574.880,95	100,153	-880,95	574.880,95	574.880,95
. TOTALE TIPOLOGIA 3 400	574.000,00		574.000,00	574.880,95	100,153	574.880,95	100,153	-880,95	574.880,95	574.880,95
. TIPOLOGIA 3 500 Rimborsi e altre entrate correnti										
. CATEGORIA 3 500 02										
Capitolo 30870 CONCORSI, RIMBORSI E RECU- PERI VARI										
Articolo 30870/000 CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI	100.000,00		100.000,00	171.164,36	171,164	171.164,36	171,164	-71.164,36	170.955,76	170.955,76
Conto finanziario: E.3.05.99.99.000										
. TOTALE CAPITOLO 30870	100.000,00		100.000,00	171.164,36	171,164	171.164,36	171,164	-71.164,36	170.955,76	170.955,76
Capitolo 30891 RIMBORSO IVA TPL DA COMUNI										
Articolo 30891/000 RIMBORSO IVA TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DA COMUNI					0,000		0,000			
Conto finanziario: E.3.05.02.04.000										
. TOTALE CAPITOLO 30891					0,000		0,000			
Capitolo 30893 RIMBORSO DALLA REGIONE DI SOMME PER SPESE SOSTENTE DAI DIVERSI SERVIZI PROVINCIALI										
Articolo 30893/000 RIMBORSO DALLA REGIONE DI SOMME PER SPESE SOSTENTE DAI DIVERSI SERVIZI PROVINCIALI				45.203,29	0,000	45.203,29	0,000	-45.203,29	44.519,02	44.519,02
Conto finanziario: E.3.05.02.03.000										
. TOTALE CAPITOLO 30893				45.203,29	0,000	45.203,29	0,000	-45.203,29	44.519,02	44.519,02
Capitolo 30894 PROVENTI DA ACCETTAZIONE DI EREDITA' CALETTI ADRIANACAP. 10808/120 S										
Articolo 30894/000 PROVENTI DA ACCETTAZIONE DIEREDITA' CALETTI ADRIANACAP. 10808/120 S	20.000,00		20.000,00	15.860,00	79,300	15.860,00	79,300	4.140,00	15.860,00	15.860,00
Conto finanziario: E.3.05.99.99.000										
. TOTALE CAPITOLO 30894	20.000,00		20.000,00	15.860,00	79,300	15.860,00	79,300	4.140,00	15.860,00	15.860,00
. TOTALE CATEGORIA 3 500 02	120.000,00		120.000,00	232.227,65	193,523	232.227,65	193,523	-112.227,65	231.334,78	231.334,78
. CATEGORIA 3 500 99										
Capitolo 30896 FONDO DI ROTAZIONE PER PROGETTAZIONE INTERNA										

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

PARTE - ENTRATA

Stampato il 12/03/2018

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Accertato	% Util.	Disponibilità a Accertare	Liquidato	Incassato
Articolo 30896/000 FONDO DI ROTAZIONE PER PROGETTAZIONE INTERNA-VEDI CAPP. 11801/50 E 12011/40 Conto finanziario: E.3.05.99.99.000	80.000,00		80.000,00	36.924,98	46,156	36.924,98	46,156	43.075,02	32.949,03	32.949,03
TOTALE CAPITOLO 30896	80.000,00		80.000,00	36.924,98	46,156	36.924,98	46,156	43.075,02	32.949,03	32.949,03
Capitolo 30897 ENTRATE DERIVANTI DA ECONOMIE SU MUTUI ESTINTI										
Articolo 30897/000 ENTRATE DERIVANTI DA ECONOMIE SU MUTUI ESTINTI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI Conto finanziario: E.3.05.99.99.000					0,000		0,000			
TOTALE CAPITOLO 30897					0,000		0,000			
TOTALE CATEGORIA 3 500 99	80.000,00		80.000,00	36.924,98	46,156	36.924,98	46,156	43.075,02	32.949,03	32.949,03
TOTALE TIPOLOGIA 3 500	200.000,00		200.000,00	269.152,63	134,576	269.152,63	134,576	-69.152,63	264.283,81	264.283,81
TOTALE TITOLO 3	794.000,00		794.000,00	853.612,38	107,508	853.612,38	107,508	-59.612,38	848.743,56	848.743,56
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale										
TIPOLOGIA 4 200 Contributi agli investimenti										
CATEGORIA 4 200 01										
Capitolo 40820 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO										
Articolo 40820/000 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO Conto finanziario: E.4.02.01.04.000	3.986.000,00	-230.000,00	3.756.000,00	3.106.000,00	82,694	3.106.000,00	82,694	650.000,00		
TOTALE CAPITOLO 40820	3.986.000,00	-230.000,00	3.756.000,00	3.106.000,00	82,694	3.106.000,00	82,694	650.000,00		
Capitolo 40830 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE										
Articolo 40830/000 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE Conto finanziario: E.4.02.01.04.000					0,000		0,000			
TOTALE CAPITOLO 40830					0,000		0,000			
Capitolo 40850 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA COMUNI E DA UNIONI DICOMUNI										
Articolo 40850/000 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA COMUNI E DA UNIONI DI COMUNI Conto finanziario: E.4.02.01.04.000	610.000,00	100.000,00	710.000,00	60.000,00	8,451	60.000,00	8,451	650.000,00		
TOTALE CAPITOLO 40850	610.000,00	100.000,00	710.000,00	60.000,00	8,451	60.000,00	8,451	650.000,00		
Capitolo 40860 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO										
Articolo 40860/000 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO Conto finanziario: E.4.02.01.04.000	60.000,00		60.000,00	60.000,00	100,000	60.000,00	100,000			
TOTALE CAPITOLO 40860	60.000,00		60.000,00	60.000,00	100,000	60.000,00	100,000			
TOTALE CATEGORIA 4 200 01	4.656.000,00	-130.000,00	4.526.000,00	3.226.000,00	71,277	3.226.000,00	71,277	1.300.000,00		
TOTALE TIPOLOGIA 4 200	4.656.000,00	-130.000,00	4.526.000,00	3.226.000,00	71,277	3.226.000,00	71,277	1.300.000,00		
TIPOLOGIA 4 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali										
CATEGORIA 4 400 01										
Capitolo 40811 ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI										

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - ENTRATA

Pag.11

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Accertato	% Util.	Disponibilità a Accertare	Liquidato	Incassato
Articolo 40811/000 ALIENAZIONE DI BENI MOBILI E ARREDI				3.500,00	0,000	3.500,00	0,000	-3.500,00	3.500,00	3.500,00
Conto finanziario: E.4.04.01.03.000										
. TOTALE CAPITOLO 40811				3.500,00	0,000	3.500,00	0,000	-3.500,00	3.500,00	3.500,00
Capitolo 40812 ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI PATRIMONIALI										
Articolo 40812/000 ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI PATRIMONIALI	10.060.000,00	240.000,00	10.300.000,00	240.100,00	2,331	240.100,00	2,331	10.059.900,00	240.100,00	240.100,00
Conto finanziario: E.4.04.01.08.000										
. TOTALE CAPITOLO 40812	10.060.000,00	240.000,00	10.300.000,00	240.100,00	2,331	240.100,00	2,331	10.059.900,00	240.100,00	240.100,00
. TOTALE CATEGORIA 4 400 01	10.060.000,00	240.000,00	10.300.000,00	243.600,00	2,365	243.600,00	2,365	10.056.400,00	243.600,00	243.600,00
. CATEGORIA 4 400 03										
Capitolo 40810 ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI										
Articolo 40810/000 ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI				29.525,00	0,000	29.525,00	0,000	-29.525,00	29.525,00	29.525,00
Conto finanziario: E.4.04.03.99.000										
. TOTALE CAPITOLO 40810				29.525,00	0,000	29.525,00	0,000	-29.525,00	29.525,00	29.525,00
. TOTALE CATEGORIA 4 400 03				29.525,00	0,000	29.525,00	0,000	-29.525,00	29.525,00	29.525,00
. TOTALE TIPOLOGIA 4 400	10.060.000,00	240.000,00	10.300.000,00	273.125,00	2,652	273.125,00	2,652	10.026.875,00	273.125,00	273.125,00
TOTALE TITOLO 4	14.716.000,00	110.000,00	14.826.000,00	3.499.125,00	23,601	3.499.125,00	23,601	11.326.875,00	273.125,00	273.125,00
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie										
. TIPOLOGIA 5 200 Riscossione crediti di breve termine										
. CATEGORIA 5 200 08										
Capitolo 40875 INTROITI DERIVANTI DA OPERAZIONI DI REIMPIEGO DELLALIQUIDITA'										
Articolo 40875/000 INTROITI DERIVANTI DA OPERAZIONI DI REIMPIEGO DELLA LIQUIDITA' - CAP. 20810/010 S	8.000.000,00		8.000.000,00	6.335.010,39	79,188	6.335.010,39	79,188	1.664.989,61	6.335.010,39	6.335.010,39
Conto finanziario: E.5.02.08.99.000										
. TOTALE CAPITOLO 40875	8.000.000,00		8.000.000,00	6.335.010,39	79,188	6.335.010,39	79,188	1.664.989,61	6.335.010,39	6.335.010,39
. TOTALE CATEGORIA 5 200 08	8.000.000,00		8.000.000,00	6.335.010,39	79,188	6.335.010,39	79,188	1.664.989,61	6.335.010,39	6.335.010,39
. TOTALE TIPOLOGIA 5 200	8.000.000,00		8.000.000,00	6.335.010,39	79,188	6.335.010,39	79,188	1.664.989,61	6.335.010,39	6.335.010,39
. TIPOLOGIA 5 400 Altre entrate per riduzione di attività finanziarie										
. CATEGORIA 5 400 07										
Capitolo 50850 PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI (DL118/2011)										
Articolo 50850/010 PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI (DL118/2011) CDP		1.000.000,00	1.000.000,00		0,000		0,000	1.000.000,00		
Conto finanziario: E.5.04.07.01.000										
Articolo 50850/020 PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI (DL118/2011) ALTRI ISTITUTI DI CREDITO		1.000.000,00	1.000.000,00		0,000		0,000	1.000.000,00		
Conto finanziario: E.5.04.07.01.000										
. TOTALE CAPITOLO 50850		2.000.000,00	2.000.000,00		0,000		0,000	2.000.000,00		
. TOTALE CATEGORIA 5 400 07		2.000.000,00	2.000.000,00		0,000		0,000	2.000.000,00		
. TOTALE TIPOLOGIA 5 400		2.000.000,00	2.000.000,00		0,000		0,000	2.000.000,00		
TOTALE TITOLO 5	8.000.000,00	2.000.000,00	10.000.000,00	6.335.010,39	63,350	6.335.010,39	63,350	3.664.989,61	6.335.010,39	6.335.010,39
TITOLO 6 - Accensione Prestiti										
. TIPOLOGIA 6 100 Emissione di titoli obbligazionari										
. CATEGORIA 6 100 02										

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - ENTRATA

Pag.12

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Accertato	% Util.	Disponibilità a Accertare	Liquidato	Incassato
Capitolo 50910 EMISSIONE PRESTITI OBBLIGAZIONARI										
Articolo 50910/000 EMISSIONE PRESTITI OBBLIGAZIONARI					0,000		0,000			
Conto finanziario: E.6.01.02.02.000										
. TOTALE CAPITOLO 50910					0,000		0,000			
. TOTALE CATEGORIA 6 100 02					0,000		0,000			
. TOTALE TIPOLOGIA 6 100					0,000		0,000			
. TIPOLOGIA 6 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine										
. CATEGORIA 6 300 01										
Capitolo 50801 MUTUI										
Articolo 50801/000 MUTUI					0,000		0,000			
Conto finanziario: E.6.03.01.06.000										
. TOTALE CAPITOLO 50801					0,000		0,000			
Capitolo 50880 MUTUI DA CASSA DD.PP.										
Articolo 50880/000 MUTUI DA CASSA DD.PP.				209,10	0,000	209,10	0,000	-209,10	209,10	209,10
Conto finanziario: E.6.03.01.06.000										
. TOTALE CAPITOLO 50880				209,10	0,000	209,10	0,000	-209,10	209,10	209,10
Capitolo 50890 MUTUI DA ALTRI SOGGETTI										
Articolo 50890/000 MUTUI DA ALTRI SOGGETTI					0,000		0,000			
Conto finanziario: E.6.03.01.06.000										
. TOTALE CAPITOLO 50890					0,000		0,000			
Capitolo 50900 DEVOLUZIONE MUTUI CASSA DDPP.										
Articolo 50900/000 DEVOLUZIONE MUTUI CASSADD.PP.					0,000		0,000			
Conto finanziario: E.6.03.01.06.000										
. TOTALE CAPITOLO 50900					0,000		0,000			
. TOTALE CATEGORIA 6 300 01				209,10	0,000	209,10	0,000	-209,10	209,10	209,10
. TOTALE TIPOLOGIA 6 300				209,10	0,000	209,10	0,000	-209,10	209,10	209,10
TOTALE TITOLO 6				209,10	0,000	209,10	0,000	-209,10	209,10	209,10
TOTALE CENTRO DI COSTO 0801	82.210.820,20	4.368.092,00	86.578.912,20	49.977.094,19	57,724	49.977.094,19	57,724	36.601.818,01	39.185.106,77	39.185.106,77

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - ENTRATA

Pag.13

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0802 Provveditorato

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Accertato	% Util.	Disponibilità a Accertare	Liquidato	Incassato
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti										
. TIPOLOGIA 2 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche										
. CATEGORIA 2 101 02										
Capitolo 20805 TRASFERIMENTO FONDI PER SPESE GENERALI DEI CENTRI PER L'IMPIEGO										
Articolo 20805/000 TRASFERIMENTO FONDI DALLA REGIONE PER SPESE GENERALI DEI CENTRI PER L'IMPIEGO	274.000,00		274.000,00	274.000,00	100,000	274.000,00	100,000			
Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
. TOTALE CAPITOLO 20805	274.000,00		274.000,00	274.000,00	100,000	274.000,00	100,000			
Capitolo 20810 TRASFERIMENTO FONDI PER SPESE GENERALI DI ARPAE										
Articolo 20810/000 TRASFERIMENTO FONDI PER SPESE GENERALI DI ARPAE	68.000,00		68.000,00	44.600,00	65,588	44.600,00	65,588	23.400,00	34.400,00	34.400,00
Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
. TOTALE CAPITOLO 20810	68.000,00		68.000,00	44.600,00	65,588	44.600,00	65,588	23.400,00	34.400,00	34.400,00
. TOTALE CATEGORIA 2 101 02	342.000,00		342.000,00	318.600,00	93,158	318.600,00	93,158	23.400,00	34.400,00	34.400,00
. TOTALE TIPOLOGIA 2 101	342.000,00		342.000,00	318.600,00	93,158	318.600,00	93,158	23.400,00	34.400,00	34.400,00
TOTALE TITOLO 2	342.000,00		342.000,00	318.600,00	93,158	318.600,00	93,158	23.400,00	34.400,00	34.400,00
TITOLO 3 - Entrate extratributarie										
. TIPOLOGIA 3 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni										
. CATEGORIA 3 100 03										
Capitolo 30815 PROVENTI PER NOLO PALESTRE										
Articolo 30815/000 PROVENTI NOLO PALESTRE					0,000		0,000			
Conto finanziario: E.3.01.03.02.000										
. TOTALE CAPITOLO 30815					0,000		0,000			
Capitolo 30845 FITTI REALI DI FABBRICATI E TERRENI										
Articolo 30845/000 FITTI REALI DI FABBRICATI E TERRENI	351.550,00		351.550,00	366.360,69	104,213	366.360,69	104,213	-14.810,69	289.638,82	289.638,82
Conto finanziario: E.3.01.03.02.000										
. TOTALE CAPITOLO 30845	351.550,00		351.550,00	366.360,69	104,213	366.360,69	104,213	-14.810,69	289.638,82	289.638,82
. TOTALE CATEGORIA 3 100 03	351.550,00		351.550,00	366.360,69	104,213	366.360,69	104,213	-14.810,69	289.638,82	289.638,82
. TOTALE TIPOLOGIA 3 100	351.550,00		351.550,00	366.360,69	104,213	366.360,69	104,213	-14.810,69	289.638,82	289.638,82
. TIPOLOGIA 3 500 Rimborsi e altre entrate correnti										
. CATEGORIA 3 500 02										
Capitolo 30810 RECUPERO SPESE BOLLI VIRTUALI ANTICIPATI										
Articolo 30810/000 RECUPERO SPESE BOLLI VIRTUALI ANTICIPATI	5.000,00	-5.000,00			0,000		0,000			
Conto finanziario: E.3.05.02.02.000										
. TOTALE CAPITOLO 30810	5.000,00	-5.000,00			0,000		0,000			
Capitolo 30871 RIMBORSI SPESA SOSTENUTA DALLA PROVINCIA PER FABBRICATI VARI DI PROPRIETA'										
Articolo 30871/000 RIMBORSI SPESA SOSTENUTA DALLA PROVINCIA PER FABBRICATI VARI DI PROPRIETA'	307.000,00		307.000,00	275.050,64	89,593	275.050,64	89,593	31.949,36	32.010,43	32.010,43
Conto finanziario: E.3.05.99.99.000										
. TOTALE CAPITOLO 30871	307.000,00		307.000,00	275.050,64	89,593	275.050,64	89,593	31.949,36	32.010,43	32.010,43

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - ENTRATA

Pag.14

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0802 Provveditorato

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Accertato	% Util.	Disponibilità a Accertare	Liquidato	Incassato
Capitolo 30899 RIMBORSI RELATIVI A FORNITURE DI LUCE GAS E ALTRO										
Articolo 30899/000 RIMBORSI RELATIVI A FORNITURE DI LUCE GAS E ALTRO	5.000,00		5.000,00	15.286,89	305,738	15.286,89	305,738	-10.286,89	8.587,16	8.587,16
Conto finanziario: E.3.05.99.99.000										
. TOTALE CAPITOLO 30899	5.000,00		5.000,00	15.286,89	305,738	15.286,89	305,738	-10.286,89	8.587,16	8.587,16
. TOTALE CATEGORIA 3 500 02	317.000,00	-5.000,00	312.000,00	290.337,53	93,057	290.337,53	93,057	21.662,47	40.597,59	40.597,59
. TOTALE TIPOLOGIA 3 500	317.000,00	-5.000,00	312.000,00	290.337,53	93,057	290.337,53	93,057	21.662,47	40.597,59	40.597,59
TOTALE TITOLO 3	668.550,00	-5.000,00	663.550,00	656.698,22	98,967	656.698,22	98,967	6.851,78	330.236,41	330.236,41
TOTALE CENTRO DI COSTO 0802	1.010.550,00	-5.000,00	1.005.550,00	975.298,22	96,992	975.298,22	96,992	30.251,78	364.636,41	364.636,41

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - ENTRATA

Pag.15

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 2401 Politiche comunitarie

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Accertato	% Util.	Disponibilità a Accertare	Liquidato	Incassato
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti										
. TIPOLOGIA 2 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche										
. CATEGORIA 2 101 01										
Capitolo 22422 CONTRIBUTO PROGETTO STRATEGICO ITALIA-SLOVENIA SLOWTOURISM QUOTA STATO										
Articolo 22422/000 CONTRIBUTO PROGETTO STRATEGICO ITALIA-SLOVENIA SLOWTOURISM QUOTA STATO (15 %) - CAP. 12413/205 S					0,000		0,000			
Conto finanziario: E.2.01.01.01.000										
. TOTALE CAPITOLO 22422					0,000		0,000			
Capitolo 22427 CONTRIBUTI PER PROGETTI IRH-MED QUOTA STATO (25%)										
Articolo 22427/000 CONTRIBUTI PER PROGETTI IRH-MED QUOTA STATO (25%) - CAP./ART. 12413/225 S					0,000		0,000			
Conto finanziario: E.2.01.01.01.000										
. TOTALE CAPITOLO 22427					0,000		0,000			
Capitolo 22469 CONTRIBUTI PER PROG. ADRIAIR QUOTA STATO - 12413/350 S										
Articolo 22469/000 CONTRIBUTI PER PROGETTO ADRIAIR QUOTA STATO - CAP./ART. 12413/355 S					0,000		0,000			
Conto finanziario: E.2.01.01.01.000										
. TOTALE CAPITOLO 22469					0,000		0,000			
Capitolo 22486 CONTRIBUTI PER PROGETTO ADRIMOB QUOTA STATO										
Articolo 22486/000 CONTRIBUTI PER PROGETTO ADRIMOB QUOTA STATO - CAP./ART. 12413/245 - 12415/025 S					0,000		0,000			
Conto finanziario: E.2.01.01.01.000										
. TOTALE CAPITOLO 22486					0,000		0,000			
Capitolo 22487 CONTRIBUTI PER PROGETTO ADRISTORICAL LANDS QUOTA STATO										
Articolo 22487/000 CONTRIBUTI PER PROGETTO ADRISTORICAL LANDS QUOTA STATO					0,000		0,000			
Conto finanziario: E.2.01.01.01.000										
. TOTALE CAPITOLO 22487					0,000		0,000			
Capitolo 22488 CONTRIBUTI PER PROGETTO POWERED QUOTA STATO										
Articolo 22488/000 CONTRIBUTI PER PROGETTO POWERED QUOTA STATO					0,000		0,000			
Conto finanziario: E.2.01.01.01.000										
. TOTALE CAPITOLO 22488					0,000		0,000			
. TOTALE CATEGORIA 2 101 01					0,000		0,000			
. CATEGORIA 2 101 02										
Capitolo 22420 TRASFERIMENTO REGIONALE PER PROGETTI L.R. 12/2002										
Articolo 22420/000 TRASFERIMENTO REGIONALE PER PROGETTI L.R. 12/2002- VEDI P/ART. 12403/030 S					0,000		0,000			
Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
. TOTALE CAPITOLO 22420					0,000		0,000			

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

PARTE - ENTRATA

Stampato il 12/03/2018

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 2401 Politiche comunitarie

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Accertato	% Util.	Disponibilità a Accertare	Liquidato	Incassato
Capitolo 22428 CONTRIBUTO PER ATTUAZIONE PROGRAMMA SEENET										
Articolo 22428/000 CONTRIBUTO PER ATTUAZIONE PROGRAMMA SEENET CAP./ART. 12413/230 S					0,000		0,000			
Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
. TOTALE CAPITOLO 22428					0,000		0,000			
Capitolo 22450 CONTRIBUTI PER INIZIATIVE DIVERSE										
Articolo 22450/000 CONTRIBUTI PER INIZIATIVE DIVERSE					0,000		0,000			
Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
. TOTALE CAPITOLO 22450					0,000		0,000			
Capitolo 22451 PROGETTO INTERREG III A "B.A.R.C.A" CAP S										
Articolo 22451/000 PROGETTO INTERREG III A "B.A.R.C.A" CAP 12413/021 S					0,000		0,000			
Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
. TOTALE CAPITOLO 22451					0,000		0,000			
Capitolo 22475 "ENTRATE PER PROGETTOINTERREG III A ""N.E.W.""QUOTA REGIONE ""										
Articolo 22475/000 ENTRATE DERIVANTI DA U.E.PROGETTO INTERREG III ANIZIATIVA "N.E.W." QUOTAREGIONE CAP 12413/70 S					0,000		0,000			
Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
. TOTALE CAPITOLO 22475					0,000		0,000			
. TOTALE CATEGORIA 2 101 02					0,000		0,000			
. TOTALE TIPOLOGIA 2 101					0,000		0,000			
. TIPOLOGIA 2 105 Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo										
. CATEGORIA 2 105 01										
Capitolo 22421 CONTRIBUTO PROGETTO STRATEGICO ITALIA-SLOVENIA SLOWTOURISM QUOTA FESR										
Articolo 22421/000 CONTRIBUTO PROGETTO STRATEGICO ITALIA-SLOVENIA SLOWTOURISM QUOTA FESR (85 %) - CAP. 12413/200 S					0,000		0,000			
Conto finanziario: E.2.01.05.01.000										
. TOTALE CAPITOLO 22421					0,000		0,000			
Capitolo 22456 PROGETTO STRATEGICO IPA-ADRIATICO 2007-2013 - EA S										
Articolo 22456/000 PROGETTO STRATEGICO IPA-ADRIATICO 2007-2013 - EA SEA WAY -QUOTA FESR (85%) 12413/360 S				42.859,24	0,000	42.859,24	0,000	-42.859,24	42.859,24	42.859,24
Conto finanziario: E.2.01.05.01.000										
. TOTALE CAPITOLO 22456				42.859,24	0,000	42.859,24	0,000	-42.859,24	42.859,24	42.859,24
Capitolo 22457 PROGETTO STRATEGICO IPA-ADRIATICO 2007-2013 - EA SEA WAY -QUOTA STATO (15%)										
Articolo 22457/000 PROGETTO STRATEGICO IPA-ADRIATICO 2007-2013 - EA SEA WAY -QUOTA STATO (15%) - 12413/365 S				8.823,44	0,000	8.823,44	0,000	-8.823,44	8.823,44	8.823,44
Conto finanziario: E.2.01.05.01.000										

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - ENTRATA

Pag.17

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 2401 Politiche comunitarie

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Accertato	% Util.	Disponibilità a Accertare	Liquidato	Incassato
. TOTALE CAPITOLO 22457				8.823,44	0,000	8.823,44	0,000	-8.823,44	8.823,44	8.823,44
Capitolo 22458 PROGETTO STRATEGICO										
IPA-ADRIATICO 2007-2013 - HERA - QUOTA FESR (85%)-12413/ S										
Articolo 22458/000 PROGETTO STRATEGICO					0,000		0,000			
IPA-ADRIATICO 2007-2013 - HERA - QUOTA FESR (85%) - 12413/370 S										
Conto finanziario: E.2.01.05.01.000										
. TOTALE CAPITOLO 22458					0,000		0,000			
Capitolo 22459 PROGETTO STRATEGICO										
IPA-ADRIATICO 2007-2013 - HERA - QUOTA STATO (15%)-12413/ S										
Articolo 22459/000 PROGETTO STRATEGICO					0,000		0,000			
IPA-ADRIATICO 2007-2013 - HERA - QUOTA STATO (15%) - 12413/375 S										
Conto finanziario: E.2.01.05.01.000										
. TOTALE CAPITOLO 22459					0,000		0,000			
Capitolo 22466 PROGETTO STANDARD										
ITALIA-SLOVENIA - PESCA. QUOTA FESR (85%). CAP. 12413/340 S										
Articolo 22466/000 PROGETTO STANDARD					0,000		0,000			
ITALIA-SLOVENIA - PESCA. QUOTA FESR (85%). CAP. 12413/340 S										
Conto finanziario: E.2.01.05.01.000										
. TOTALE CAPITOLO 22466					0,000		0,000			
Capitolo 22467 PROGETTO STANDARD										
ITALIA-SLOVENIA - PESCA										
Articolo 22467/000 PROGETTO STANDARD					0,000		0,000			
ITALIA-SLOVENIA - PESCA. QUOTA STATO (15%). CAP. 12413/345 S										
Conto finanziario: E.2.01.05.01.000										
. TOTALE CAPITOLO 22467					0,000		0,000			
Capitolo 22468 CONTRIBUTI PER PROG. ADRIAIR										
QUOTA FESR - 12413/350 S										
Articolo 22468/000 CONTRIBUTI PER PROGETTO ADRIAIR QUOTA FESR - CAP. ART. 12413/350 S					0,000		0,000			
Conto finanziario: E.2.01.05.01.000										
. TOTALE CAPITOLO 22468					0,000		0,000			
Capitolo 22481 CONTRIBUTI PER PROGETTO ADRIMOB										
QUOTA FESR										
Articolo 22481/000 CONTRIBUTI PER PROGETTO ADRIMOB QUOTA FESR - CAP./ART.12412/240 - 12415/020 S					0,000		0,000			
Conto finanziario: E.2.01.05.01.000										
. TOTALE CAPITOLO 22481					0,000		0,000			
Capitolo 22483 CONTRIBUTI PER PROGETTO POWERED QUOTA FESR										
Articolo 22483/000 CONTRIBUTI PER PROGETTO POWERED QUOTA FESR					0,000		0,000			
Conto finanziario: E.2.01.05.01.000										
. TOTALE CAPITOLO 22483					0,000		0,000			

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

PARTE - ENTRATA

Stampato il 12/03/2018

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 2401 Politiche comunitarie

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Accertato	% Util.	Disponibilità a Accertare	Liquidato	Incassato
Capitolo 22493 PROGETTO STANDARD										
ITALIA-SLOVENIA - MOTOR QUOTA FESR (85%). CAP.										
12413/300 S										
Articolo 22493/000 PROGETTO STANDARD					0,000		0,000			
ITALIA-SLOVENIA - MOTOR. QUOTA FESR (85%). CAP.										
12413/300 S										
Conto finanziario: E.2.01.05.01.000										
. TOTALE CAPITOLO 22493					0,000		0,000			
Capitolo 22494 PROGETTO STANDARD										
ITALIA-SLOVENIA - SEA. QUOTA FESR (85%). CAP.										
12413/310 S										
Articolo 22494/000 PROGETTO STANDARD					0,000		0,000			
ITALIA-SLOVENIA - SEA. QUOTA FESR (85%). CAP.										
12413/310 S										
Conto finanziario: E.2.01.05.01.000										
. TOTALE CAPITOLO 22494					0,000		0,000			
Capitolo 22498 PROGETTO STANDARD										
ITALIA-SLOVENIA - MOTOR. QUOTA STATO (15%). CAP.										
12413/305 S										
Articolo 22498/000 PROGETTO STANDARD					0,000		0,000			
ITALIA-SLOVENIA - MOTOR. QUOTA STATO (15%). CAP.										
12413/305 S										
Conto finanziario: E.2.01.05.01.000										
. TOTALE CAPITOLO 22498					0,000		0,000			
. TOTALE CATEGORIA 2 105 01				51.682,68	0,000	51.682,68	0,000	-51.682,68	51.682,68	51.682,68
. TOTALE TIPOLOGIA 2 105				51.682,68	0,000	51.682,68	0,000	-51.682,68	51.682,68	51.682,68
TOTALE TITOLO 2				51.682,68	0,000	51.682,68	0,000	-51.682,68	51.682,68	51.682,68
TOTALE CENTRO DI COSTO 2401				51.682,68	0,000	51.682,68	0,000	-51.682,68	51.682,68	51.682,68

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

PARTE - ENTRATA

Stampato il 12/03/2018

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 3401 Corpo di Polizia provinciale

Responsabile: . Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Accertato	% Util.	Disponibilità a Accertare	Liquidato	Incassato
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti										
. TIPOLOGIA 2 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche										
. CATEGORIA 2 101 02										
Capitolo 23410 DELEGA PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E PER PRESTAZIONI DI SERVIZI										
Articolo 23410/000 DELEGA PER ACQUISTO BENIDI CONSUMO E PERPRESTAZIONI DI SERVIZIPOLIZIA PROVINCIALE VEDICAPP. 13412 E 13413 S										
Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
. TOTALE CAPITOLO 23410										
Capitolo 23440 CONTRIBUTI DA COMUNI PER CONTROLLO AMBITI TERRITORIALI DI CACCIA (ART. 19 L 157/1992) (13415/190 S)										
Articolo 23440/000 CONTRIBUTI DA COMUNI PER CONTROLLO AMBITI TERRITORIALI DI CACCIA (ART. 19 L 157/1992) (13415/190 S)										
Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
. TOTALE CAPITOLO 23440										
. TOTALE CATEGORIA 2 101 02										
. TOTALE TIPOLOGIA 2 101										
TOTALE TITOLO 2										
TITOLO 3 - Entrate extratributarie										
. TIPOLOGIA 3 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti										
. CATEGORIA 3 200 02										
Capitolo 33410 SANZIONI AMM.VE IN MATERIA DI CACCIA E PESCA E ALTRO										
Articolo 33410/000 SANZIONI AMMINISTRATIVE INMATERIA DI CACCIA E PESCAE ALTRO										
Conto finanziario: E.3.02.02.99.000										
. TOTALE CAPITOLO 33410										
Capitolo 33420 SANZIONI AMMIN.VE IN MATERIA DI VIOLAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA										
Articolo 33420/000 SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA										
Conto finanziario: E.3.02.02.99.000										
. TOTALE CAPITOLO 33420										
Capitolo 33430 SANZIONI AUTOVELOX INCASSATE DAI COMUNI										
Articolo 33430/000 SANZIONI AUTOVELOX INCASSATE DAI COMUNI E RIVERSATE ALLA PROVINCIA EX ART.142 C.12-BIS C.D.S.										
Conto finanziario: E.3.02.02.99.000										
. TOTALE CAPITOLO 33430										
. TOTALE CATEGORIA 3 200 02										
. TOTALE TIPOLOGIA 3 200										
TOTALE TITOLO 3										
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale										

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

PARTE - ENTRATA

Stampato il 12/03/2018

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 3401 Corpo di Polizia provinciale

Responsabile: . Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Accertato	% Util.	Disponibilità a Accertare	Liquidato	Incassato
. TIPOLOGIA 4 200 Contributi agli investimenti										
. CATEGORIA 4 200 01										
Capitolo 43410 DELEGA CONTRIBUTI IN C/CAPITALE PER ACQUISTO MOBILI, MACCHINE, ATTREZZATURE										
Articolo 43410/000 DELEGA CONTRIBUTI IN C/CAPITALE PER ACQUISTO DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE VEDI CAP. 23415 S					0,000		0,000			
Conto finanziario: E.4.02.01.04.000										
. TOTALE CAPITOLO 43410					0,000		0,000			
. TOTALE CATEGORIA 4 200 01					0,000		0,000			
. TOTALE TIPOLOGIA 4 200					0,000		0,000			
TOTALE TITOLO 4					0,000		0,000			
TOTALE CENTRO DI COSTO 3401	4.540.000,00	6.000,00	4.546.000,00	5.578.847,67	122,720	5.578.847,67	122,720	-1.032.847,67	3.116.854,03	3.116.854,03

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

PARTE - ENTRATA

Stampato il 12/03/2018

Settore: 16 Attività Produttive e Politiche Comunitarie

Centro responsabile: 1603 Turismo commercio e fiere

Responsabile: . Alberto Rebucci

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Accertato	% Util.	Disponibilità a Accertare	Liquidato	Incassato
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti										
. TIPOLOGIA 2 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche										
. CATEGORIA 2 101 01										
Capitolo 21632 TRASFERIMENTI STATO OBIETTIVO 2 ASSE 1 MISURA 1.3										
Articolo 21632/000 TRASFERIMENTI STATOOBIETTIVO 2 ASSE 1 MISURA1.3RIQUALIFICAZIONE E SVILUPPO DELLEIMPRESSE TURISTICHE E COMMERCIALI - CAP./ART. 11655/402 S						0,000		0,000		
Conto finanziario: E.2.01.01.01.000										
. TOTALE CAPITOLO 21632						0,000		0,000		
. TOTALE CATEGORIA 2 101 01						0,000		0,000		
. CATEGORIA 2 101 02										
Capitolo 21610 DELEGA PER CONTRIBUTI, IN-TERVENTI E RIMBORSO SPESEPER PROMOZIONE INIZIATIVE										
Articolo 21610/000 DELEGA PER CONTRIBUTI, INTERVENTI E RIMBORSO SPESE PER PROMOZIONE, INIZIATIVE ECC. IN MATERIA DI TURISMO A LIVELLO PROV.LE - EXA.P.T.- L.R.28/93 - ARTT.415 E 17 - CAP11625/240,270	381.251,00	309.147,00	690.398,00	690.396,88	100,000	690.396,88	100,000	1,12	230.198,44	230.198,44
Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
. TOTALE CAPITOLO 21610	381.251,00	309.147,00	690.398,00	690.396,88	100,000	690.396,88	100,000	1,12	230.198,44	230.198,44
Capitolo 21621 CONTRIBUTI DA DIVERSI PER PROMOZIONE CARD TURISTICA PROVINCIALE										
Articolo 21621/000 CONTRIBUTI DA DIVERSI PER PROMOZIONE CARD TURISTICA PROVINCIALE - CAP./ART. 11643/170 S		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,000	5.000,00	100,000		5.000,00	5.000,00
Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
. TOTALE CAPITOLO 21621		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,000	5.000,00	100,000		5.000,00	5.000,00
Capitolo 21642 TRASFERIMENTI REGIONEOBIETTIVO 2 ASSE 1 MISURA1.3										
Articolo 21642/000 TRASFERIMENTI REGIONEOBIETTIVO 2 ASSE 1 MISURA1.3RIQUALIFICAZIONE ESILUPPO DELLE IMPRESE TURISTICHE E COMMERCIALI -CAP./ART. 11655/412 S						0,000		0,000		
Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
. TOTALE CAPITOLO 21642						0,000		0,000		
. TOTALE CATEGORIA 2 101 02	381.251,00	314.147,00	695.398,00	695.396,88	100,000	695.396,88	100,000	1,12	235.198,44	235.198,44
. TOTALE TIPOLOGIA 2 101	381.251,00	314.147,00	695.398,00	695.396,88	100,000	695.396,88	100,000	1,12	235.198,44	235.198,44
. TIPOLOGIA 2 105 Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo										
. CATEGORIA 2 105 01										
Capitolo 21652 TRASFERIMENTI FESR OBIETTIVO 2 ASSE 1 MISURA 1.3										
Articolo 21652/000 TRASFERIMENTI FESROBIETTIVO 2 ASSE 1 MISURA1.3RIQUALIFICAZIONEESVILUPPO DELLEIMPRESSE TURISTICHE E COMMERCIALI- CAP./ART. 11655/422 S						0,000		0,000		
Conto finanziario: E.2.01.05.01.000										

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - ENTRATA

Pag.22

Settore: 16 Attività Produttive e Politiche Comunitarie

Centro responsabile: 1603 Turismo commercio e fiere

Responsabile: . Alberto Rebucci

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Accertato	% Util.	Disponibilità a Accertare	Liquidato	Incassato
. TOTALE CAPITOLO 21652					0,000		0,000			
. TOTALE CATEGORIA 2 105 01					0,000		0,000			
. TOTALE TIPOLOGIA 2 105					0,000		0,000			
TOTALE TITOLO 2	381.251,00	314.147,00	695.398,00	695.396,88	100,000	695.396,88	100,000	1,12	235.198,44	235.198,44
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale										
. TIPOLOGIA 4 200 Contributi agli investimenti										
. CATEGORIA 4 200 01										
Capitolo 41608 DELEGA PER CONTRIBUTI C/CAP PMI COMMERCIO L.266/97										
Articolo 41608/000 DELEGA PER CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE PMI COMMERCIO L.266/97 - CAP. 21617/033 S		175.000,00	175.000,00	174.514,09	99,722	174.514,09	99,722	485,91		
Conto finanziario: E.4.02.01.04.000										
. TOTALE CAPITOLO 41608		175.000,00	175.000,00	174.514,09	99,722	174.514,09	99,722	485,91		
Capitolo 41625 DELEGA REALIZZ. OPERE ATTIVITA' TURISTICA										
Articolo 41625/000 DELEGA CONCESSIONE CONTRIBUTI PER REALIZZ. OPERE ATTIVITA' TURISTICA L. 40/2002 - CAP. 21617/050 S					0,000		0,000			
Conto finanziario: E.4.02.01.04.000										
. TOTALE CAPITOLO 41625					0,000		0,000			
Capitolo 41640 DELEGA PER CONTRIBUTI PERVALORIZZAZIONE QUALIFIC.NEIMPRESE MINORI RETE DISTRI										
Articolo 41640/000 DELEGA PER CONTRIBUTI PER VALORIZZAZIONE QUALIFICAZ.NE IMPRESE MINORI RETE DISTRIBUTIVA L.R. 41/97 VEDI CAP.21617/29 S					0,000		0,000			
Conto finanziario: E.4.02.01.04.000										
. TOTALE CAPITOLO 41640					0,000		0,000			
. TOTALE CATEGORIA 4 200 01		175.000,00	175.000,00	174.514,09	99,722	174.514,09	99,722	485,91		
. TOTALE TIPOLOGIA 4 200		175.000,00	175.000,00	174.514,09	99,722	174.514,09	99,722	485,91		
TOTALE TITOLO 4		175.000,00	175.000,00	174.514,09	99,722	174.514,09	99,722	485,91		
TOTALE CENTRO DI COSTO 1603	381.251,00	489.147,00	870.398,00	869.910,97	99,944	869.910,97	99,944	487,03	235.198,44	235.198,44

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - ENTRATA

Pag.23

Settore: 18 Lavori Pubblici

Centro responsabile: 1002 Trasporti

Responsabile: Paolo Nobile

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Accertato	% Util.	Disponibilità a Accertare	Liquidato	Incassato
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti										
. TIPOLOGIA 2 101 Trasferimenti correnti da										
Amministrazioni pubbliche										
. CATEGORIA 2 101 01										
Capitolo 21020 FINANZIAMENTO DEL PROGETTO										
GESTIONE INFORMATATA DELLA MOBILITA' (GIM) - VEDI										
CAP.11043/010 S										
Articolo 21020/000 FINANZIAMENTO DEL PROGETTO										
GESTIONE INFORMATATA DELLA MOBILITA' (GIM) - VEDI										
CAP.11043/010 S										
Conto finanziario: E.2.01.01.01.000										
. TOTALE CAPITOLO 21020										
. TOTALE CATEGORIA 2 101 01										
. CATEGORIA 2 101 02										
Capitolo 21010 CONTRIBUTI REGIONALI PER										
PROGETTI TPL										
Articolo 21010/000 CONTRIBUTI REGIONALI PER										
PROGETTI TPL - CAP. 11023/010 S										
Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
. TOTALE CAPITOLO 21010										
Capitolo 21015 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI										
CORRENTI DA COMUNI										
Articolo 21015/000 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI										
CORRENTI DA COMUNI										
Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
. TOTALE CAPITOLO 21015										
. TOTALE CATEGORIA 2 101 02										
. TOTALE TIPOLOGIA 2 101										
TOTALE TITOLO 2										
TOTALE CENTRO DI COSTO 1002										

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

PARTE - ENTRATA

Stampato il 12/03/2018

Settore: 18 Lavori Pubblici

Centro responsabile: 1801 Viabilità

Responsabile: Paolo Nobile

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Accertato	% Util.	Disponibilità a Accertare	Liquidato	Incassato
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti										
. TIPOLOGIA 2 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche										
. CATEGORIA 2 101 02										
Capitolo 21840 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE										
Articolo 21840/000 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE					0,000		0,000			
Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
. TOTALE CAPITOLO 21840					0,000		0,000			
Capitolo 21850 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA COMUNI										
Articolo 21850/000 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA COMUNI					0,000		0,000			
Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
. TOTALE CAPITOLO 21850					0,000		0,000			
. TOTALE CATEGORIA 2 101 02					0,000		0,000			
. TOTALE TIPOLOGIA 2 101					0,000		0,000			
TOTALE TITOLO 2					0,000		0,000			
TITOLO 3 - Entrate extratributarie										
. TIPOLOGIA 3 500 Rimborsi e altre entrate correnti										
. CATEGORIA 3 500 02										
Capitolo 31810 RIMBORSO DANNI ARRECATI ALPATRIMONIO PROVINCIALE										
Articolo 31810/000 RIMBORSO DANNI ARRECATI ALPATRIMONIO PROVINCIALE	40.000,00		40.000,00	39.894,76	99,737	39.894,76	99,737	105,24	39.894,76	39.894,76
Conto finanziario: E.3.05.01.01.000										
. TOTALE CAPITOLO 31810	40.000,00		40.000,00	39.894,76	99,737	39.894,76	99,737	105,24	39.894,76	39.894,76
Capitolo 31815 PROVENTI PER INDENNIZZO DIUSURA TRASPORTI ECCEZIONALI - DA RIPARTIRE FRA ENTI										
Articolo 31815/000 PROVENTI PER INDENNIZZO DI USURA TRASPORTI ECCEZIONALI - DA RIPARTIRE FRA ENTI CAP.11805/110 S	50.000,00		50.000,00	67.004,72	134,009	67.004,72	134,009	-17.004,72	67.004,72	67.004,72
Note: dal 2009 vedi cap. 31015										
Conto finanziario: E.3.05.99.99.000										
. TOTALE CAPITOLO 31815	50.000,00		50.000,00	67.004,72	134,009	67.004,72	134,009	-17.004,72	67.004,72	67.004,72
Capitolo 31840 RIMBORSO SPESE PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI DI COMPETENZA DEL SETTORE LL.PP VIABILITA'										
Articolo 31840/000 RIMBORSO SPESE PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI DI COMPETENZA DEL SETTORE LL.PP VIABILITA' - CAP 11807/010	50.000,00		50.000,00	59.701,06	119,402	59.701,06	119,402	-9.701,06	59.701,06	59.701,06
Conto finanziario: E.3.05.99.99.000										
. TOTALE CAPITOLO 31840	50.000,00		50.000,00	59.701,06	119,402	59.701,06	119,402	-9.701,06	59.701,06	59.701,06
. TOTALE CATEGORIA 3 500 02	140.000,00		140.000,00	166.600,54	119,000	166.600,54	119,000	-26.600,54	166.600,54	166.600,54
. CATEGORIA 3 500 99										
Capitolo 31825 DIRITTI DI SEGRETERIA PERRILASCIO ABILITAZIONI ESERCIZIO INSEGNANTE AUTOSCUOL										

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - ENTRATA

Pag.25

Settore: 18 Lavori Pubblici

Centro responsabile: 1801 Viabilità

Responsabile: Paolo Nobile

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Accertato	% Util.	Disponibilità a Accertare	Liquidato	Incassato
Articolo 31825/000 DIRITTI DI SEGRETERIA PERRILASCIOIDONEITA' PERDIREZIONEATTIVITA' DIAUTOTRASPORTO(C.1 LETT.A) E ABILITAZIONIALL'ESERCIZIO PROFESSIONIINSEGNANTE E ISTRUTTORE DIAUTOSCUOLE (C.1 LETT. C) -L.R. 9/2003 - C Conto finanziario: E.3.05.99.99.000	1.000,00		1.000,00	6.240,00	624,000	6.240,00	624,000	-5.240,00	6.240,00	6.240,00
. TOTALE CAPITOLO 31825	1.000,00		1.000,00	6.240,00	624,000	6.240,00	624,000	-5.240,00	6.240,00	6.240,00
. TOTALE CATEGORIA 3 500 99	1.000,00		1.000,00	6.240,00	624,000	6.240,00	624,000	-5.240,00	6.240,00	6.240,00
. TOTALE TIPOLOGIA 3 500	141.000,00		141.000,00	172.840,54	122,582	172.840,54	122,582	-31.840,54	172.840,54	172.840,54
TOTALE TITOLO 3	141.000,00		141.000,00	172.840,54	122,582	172.840,54	122,582	-31.840,54	172.840,54	172.840,54
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale										
. TIPOLOGIA 4 200 Contributi agli investimenti										
. CATEGORIA 4 200 01										
Capitolo 41810 TRASFERIM. FONDI COSTRUZ.RISTRUUTURAZ. MANUT. STRAORD. STRADE EX ANAS										
Articolo 41810/000 TRASFERIMENTO FONDI PER COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE STRADALE - ART.PEG.21811/10 S Conto finanziario: E.4.02.01.04.000	1.326.680,75	4.110.500,00	5.437.180,75	2.237.180,75	41,146	2.237.180,75	41,146	3.200.000,00	608.780,75	608.780,75
. TOTALE CAPITOLO 41810	1.326.680,75	4.110.500,00	5.437.180,75	2.237.180,75	41,146	2.237.180,75	41,146	3.200.000,00	608.780,75	608.780,75
. TOTALE CATEGORIA 4 200 01	1.326.680,75	4.110.500,00	5.437.180,75	2.237.180,75	41,146	2.237.180,75	41,146	3.200.000,00	608.780,75	608.780,75
. TOTALE TIPOLOGIA 4 200	1.326.680,75	4.110.500,00	5.437.180,75	2.237.180,75	41,146	2.237.180,75	41,146	3.200.000,00	608.780,75	608.780,75
TOTALE TITOLO 4	1.326.680,75	4.110.500,00	5.437.180,75	2.237.180,75	41,146	2.237.180,75	41,146	3.200.000,00	608.780,75	608.780,75
TOTALE CENTRO DI COSTO 1801	1.467.680,75	4.110.500,00	5.578.180,75	2.410.021,29	43,204	2.410.021,29	43,204	3.168.159,46	781.621,29	781.621,29

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - ENTRATA

Pag.26

Settore: 18 Lavori Pubblici

Centro responsabile: 2001 Edilizia scolastica

Responsabile: Paolo Nobile

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Accertato	% Util.	Disponibilità a Accertare	Liquidato	Incassato
TITOLO 3 - Entrate extratributarie										
. TIPOLOGIA 3 500 Rimborsi e altre entrate correnti										
. CATEGORIA 3 500 01										
Capitolo 32030 RIMBORSI ASSICURATIVI RELATIVI AD EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI - CAP. 12003/095 SPESA										
Articolo 32030/000 RIMBORSI ASSICURATIVI RELATIVI AD EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI - CAP. 12003/095 SPESA	1.000,00		1.000,00	291,54	29,154	291,54	29,154	708,46	291,54	291,54
Conto finanziario: E.3.05.01.01.000										
. TOTALE CAPITOLO 32030	1.000,00		1.000,00	291,54	29,154	291,54	29,154	708,46	291,54	291,54
. TOTALE CATEGORIA 3 500 01	1.000,00		1.000,00	291,54	29,154	291,54	29,154	708,46	291,54	291,54
. TOTALE TIPOLOGIA 3 500	1.000,00		1.000,00	291,54	29,154	291,54	29,154	708,46	291,54	291,54
TOTALE TITOLO 3	1.000,00		1.000,00	291,54	29,154	291,54	29,154	708,46	291,54	291,54
TOTALE CENTRO DI COSTO 2001	1.000,00		1.000,00	291,54	29,154	291,54	29,154	708,46	291,54	291,54

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - ENTRATA

Pag.27

Settore: 18 Lavori Pubblici

Centro responsabile: 2002 Patrimonio

Responsabile: Paolo Nobile

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Accertato	% Util.	Disponibilità a Accertare	Liquidato	Incassato
TITOLO 3 - Entrate extratributarie										
. TIPOLOGIA 3 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni										
. CATEGORIA 3 100 03										
Capitolo 32025 CANONI E CONCESSIONI IN USO LOCALI E SPAZI VARI DI										
Articolo 32025/000 CANONI E CONCESSIONI IN USO LOCALI E SPAZI VARI DI PERTINENZA IMMOBILI PROVINCIALI										
Conto finanziario: E.3.01.03.02.000										
. TOTALE CAPITOLO 32025										
. TOTALE CATEGORIA 3 100 03										
. TOTALE TIPOLOGIA 3 100										
. TIPOLOGIA 3 500 Rimborsi e altre entrate correnti										
. CATEGORIA 3 500 02										
Capitolo 32015 RIMBORSI SPESA SOSTENUTADALLA PROVINCIA PER FABBRICATI VARI DI PROPRIETA'										
Articolo 32015/000 RIMBORSO SPESA SOSTENUTADALLA PROVINCIA PER MANUTENZIONE E GESTIONE (RISCALDAMENTO,ACQUA, ENERGIA ELETTRICA) IN VARI FABBRICATI DI PROPRIETA' PROV.LE										
Conto finanziario: E.3.05.99.99.000										
. TOTALE CAPITOLO 32015										
. TOTALE CATEGORIA 3 500 02										
. TOTALE TIPOLOGIA 3 500										
TOTALE TITOLO 3										
TOTALE CENTRO DI COSTO 2002										

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - ENTRATA

Pag.28

Settore: 18 Lavori Pubblici

Centro responsabile: 2201 Programmazione Territoriale

Responsabile: Paolo Nobile

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Accertato	% Util.	Disponibilità a Accertare	Liquidato	Incassato
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti										
. TIPOLOGIA 2 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche										
. CATEGORIA 2 101 02										
Capitolo 22655 DEVOLUZIONE DA PARTE DEI COMUNI INTROITI ATTIVITA' ESTRATTIVE LL.RR.7/91-42/92										
Articolo 22655/000 DEVOLUZIONE DA PARTE DEI COMUNI DEGLI INTROITI DELLE ATTIVITA' ESTRATTIVE LL.RR. 17/91 E SUCCESSIVE MODIFICHE -VEDI CAP. 12613/030 S	20.000,00		20.000,00	102.432,17	512,161	102.432,17	512,161	-82.432,17	102.432,17	102.432,17
Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
. TOTALE CAPITOLO 22655	20.000,00		20.000,00	102.432,17	512,161	102.432,17	512,161	-82.432,17	102.432,17	102.432,17
. TOTALE CATEGORIA 2 101 02	20.000,00		20.000,00	102.432,17	512,161	102.432,17	512,161	-82.432,17	102.432,17	102.432,17
. TOTALE TIPOLOGIA 2 101	20.000,00		20.000,00	102.432,17	512,161	102.432,17	512,161	-82.432,17	102.432,17	102.432,17
TOTALE TITOLO 2	20.000,00		20.000,00	102.432,17	512,161	102.432,17	512,161	-82.432,17	102.432,17	102.432,17
TOTALE CENTRO DI COSTO 2201	20.000,00		20.000,00	102.432,17	512,161	102.432,17	512,161	-82.432,17	102.432,17	102.432,17

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - ENTRATA

Pag.29

Settore: 30 Formazione, lavoro, istruzione

Centro responsabile: 3001 Formazione professionale

Responsabile: Andrea Panzavolta

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Accertato	% Util.	Disponibilità a Accertare	Liquidato	Incassato
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti										
. TIPOLOGIA 2 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche										
. CATEGORIA 2 101 02										
Capitolo 23006 DELEGA PER ATTIVITA' FORMATIVE E DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO COFINANZIATE DA FSE										
Articolo 23006/000 DELEGA PER ATTIVITA' FORMATIVE E SERVIZI PER L'IMPIEGO COFINANZIATE DAL FSE - CAP.13023/155 S E 13033/165 S					0,000		0,000			
Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
. TOTALE CAPITOLO 23006					0,000		0,000			
Capitolo 23007 ASSEGNAZIONE FINANZIAMENTI DI CUI ALLA LEGGEN.144/1999 ART.68 C.1										
Articolo 23007/000 ASSEGNAZIONE FINANZIAMENTI DI CUI ALLA LEGGE N.144/1999 ART.68 C.1 -CAP./ART. 13023/157 S					0,000		0,000			
Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
. TOTALE CAPITOLO 23007					0,000		0,000			
Capitolo 23008 ASSEGNAZIONE VOUCHERS FORMAZ. INDIVIDUALE LEGGI 236/1993 E 53/2000										
Articolo 23008/000 RISORSE NAZIONALI PER LA FORMAZIONE NELL'AMBITO DELLE LEGGI 236/93 E 53/2000 - CAP 13023/158 S					0,000		0,000			
Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
. TOTALE CAPITOLO 23008					0,000		0,000			
Capitolo 23018 ASSEGNAZIONE RISORSE REGIONALI										
Articolo 23018/000 ASSEGNAZIONE RISORSE REGIONALI PER LA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI DI FORMAZIONE NEL SISTEMA REGIONALE DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE CAP.13023/175 S					0,000		0,000			
Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
. TOTALE CAPITOLO 23018					0,000		0,000			
. TOTALE CATEGORIA 2 101 02					0,000		0,000			
. TOTALE TIPOLOGIA 2 101					0,000		0,000			
TOTALE TITOLO 2					0,000		0,000			
TOTALE CENTRO DI COSTO 3001					0,000		0,000			

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - ENTRATA

Pag.30

Settore: 30 Formazione, lavoro, istruzione

Centro responsabile: 3002 Servizi per l'impiego

Responsabile: Andrea Panzavolta

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Accertato	% Util.	Disponibilità a Accertare	Liquidato	Incassato
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti										
. TIPOLOGIA 2 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche										
. CATEGORIA 2 101 02										
Capitolo 23011 DELEGA PROMOZIONE ACCESSO AL LAVORO DELLE PERSONE DISABILI - L.R. 14/2000										
Articolo 23011/000 DELEGA PER PROMOZIONE ACCESSO AL LAVORO DELLE PERSONE CON DISABILITA' - L.R. N. 17/2005 -ART. PEG 13033/166 S. Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
. TOTALE CAPITOLO 23011										
Capitolo 23013 CONTRIBUTO REGIONALE PER SPESE PERSONALE SERVIZI PER L'IMPIEGO										
Articolo 23013/000 CONTRIBUTO REGIONALE PER SPESE PERSONALE SERVIZI PER L'IMPIEGO INCARICATO DI SEGUIRE IL PROGETTO SVILUPPO DELLA QUALITA' ED EFFICACIA - CAP. 13011/070 S Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
. TOTALE CAPITOLO 23013										
. TOTALE CATEGORIA 2 101 02										
. TOTALE TIPOLOGIA 2 101										
TOTALE TITOLO 2										
TOTALE CENTRO DI COSTO 3002										

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

PARTE - ENTRATA

Stampato il 12/03/2018

Settore: 30 Formazione, lavoro, istruzione

Centro responsabile: 3201 Istruzione

Responsabile: Andrea Panzavolta

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Accertato	% Util.	Disponibilità a Accertare	Liquidato	Incassato
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti										
. TIPOLOGIA 2 101 Trasferimenti correnti da										
Amministrazioni pubbliche										
. CATEGORIA 2 101 02										
Capitolo 23206 DELEGA CONTRIBUTI PER FUNZIONI RELATIVE ALL'ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' DELLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO										
Articolo 23206/000 TRASFERIMENTI AI COMUNI PER FUNZIONI RELATIVE ALL'ASSISTENZA ALUNNI CON DISABILITA' NELLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO - (art. 1 c. 947 legge stabilità 2016: DPCM 30 agosto 2016) (13225/280 S)	450.000,00		450.000,00	393.111,02	87,358	393.111,02	87,358	56.888,98		
Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
. TOTALE CAPITOLO 23206	450.000,00		450.000,00	393.111,02	87,358	393.111,02	87,358	56.888,98		
Capitolo 23215 DELEGA PER CONTRIBUTI A SOGGETTI VARI PER IL COORDINAMENTO PEDAGOGICO										
Articolo 23215/000 DELEGA PER CONTRIBUTI A COMUNI, SOGGETTI PRIVATI CONVENZIONATI O IN APPALTO PER COORDINAMENTO PEDAGOGICO SCUOLA DELL'INFANZIA - 13225/255	40.000,00		40.000,00	38.140,99	95,352	38.140,99	95,352	1.859,01	38.140,99	38.140,99
Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
. TOTALE CAPITOLO 23215	40.000,00		40.000,00	38.140,99	95,352	38.140,99	95,352	1.859,01	38.140,99	38.140,99
Capitolo 23220 DELEGA PER QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI PER L'INFANZIA L.R.26/01										
Articolo 23220/000 DELEGA PER QALIFICAZIONE DEI SERVIZI SOCIOEDUCATIVI PER L'INFANZIA L.R. 26/01 CAP. 13225/140S	100.000,00		100.000,00	90.926,17	90,926	90.926,17	90,926	9.073,83	90.926,17	90.926,17
Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
. TOTALE CAPITOLO 23220	100.000,00		100.000,00	90.926,17	90,926	90.926,17	90,926	9.073,83	90.926,17	90.926,17
Capitolo 23230 DELEGA PER REALIZZAZIONE DI PROGETTI MIGLIORATIVI SCUOLE INFANZIA SIST.NAZ.										
Articolo 23230/000 DELEGA PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI MIGLIORATIVI PER SCUOLE DI INFANZIA DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE L.R.26/01 - CAP. 13225/150 S	265.000,00		265.000,00	258.090,41	97,393	258.090,41	97,393	6.909,59	258.090,41	258.090,41
Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
. TOTALE CAPITOLO 23230	265.000,00		265.000,00	258.090,41	97,393	258.090,41	97,393	6.909,59	258.090,41	258.090,41
Capitolo 23240 DELEGA CONTRIBUTI AI COMUNI SPESE TRASPORTO SCOLASTICO L.R.26/01 CAP.13225/160S										
Articolo 23240/000 DELEGA PER CONTRIBUTI AI COMUNI PER SPESE DI TRASPORTO SCOLASTICO L.R.26/01 - CAP. 13225/160 S	118.000,00		118.000,00	117.535,00	99,606	117.535,00	99,606	465,00	117.535,00	117.535,00
Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										
. TOTALE CAPITOLO 23240	118.000,00		118.000,00	117.535,00	99,606	117.535,00	99,606	465,00	117.535,00	117.535,00
Capitolo 23250 DELEGA PER ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO L.R.26/01 CAP.13225/170 S										
Articolo 23250/000 DELEGA PER ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO L.R. 26/01 - CAP. 13225/170 S	410.000,00		410.000,00	150.969,00	36,822	150.969,00	36,822	259.031,00	150.969,00	150.969,00
Conto finanziario: E.2.01.01.02.000										

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

PARTE - ENTRATA

Stampato il 12/03/2018

Settore: 30 Formazione, lavoro, istruzione

Centro responsabile: 3201 Istruzione

Responsabile: Andrea Panzavolta

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Accertato	% Util.	Disponibilità a Accertare	Liquidato	Incassato
. TOTALE CAPITOLO 23250	410.000,00		410.000,00	150.969,00	36,822	150.969,00	36,822	259.031,00	150.969,00	150.969,00
. TOTALE CATEGORIA 2 101 02	1.383.000,00		1.383.000,00	1.048.772,59	75,833	1.048.772,59	75,833	334.227,41	655.661,57	655.661,57
. TOTALE TIPOLOGIA 2 101	1.383.000,00		1.383.000,00	1.048.772,59	75,833	1.048.772,59	75,833	334.227,41	655.661,57	655.661,57
TOTALE TITOLO 2	1.383.000,00		1.383.000,00	1.048.772,59	75,833	1.048.772,59	75,833	334.227,41	655.661,57	655.661,57
TOTALE CENTRO DI COSTO 3201	1.383.000,00		1.383.000,00	1.048.772,59	75,833	1.048.772,59	75,833	334.227,41	655.661,57	655.661,57

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

PARTE - ENTRATA

Stampato il 12/03/2018

Settore: 30 Formazione, lavoro, istruzione

Centro responsabile: 3201 Istruzione

Responsabile: Andrea Panzavolta

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Accertato	% Util.	Disponibilità a Accertare	Liquidato	Incassato
TOTALE GENERALE	94.836.568,95	9.061.739,00	103.898.307,95	64.983.948,36	62,546	64.983.948,36	62,546	38.914.359,59	44.877.341,84	44.877.341,84

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

PARTE - SPESA

Stampato il 12/03/2018

Settore: 02 Segretario generale/Affari Generali

Centro responsabile: 0201 Segreteria

Responsabile: . Paolo Neri

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
MISSIONE 01 Servizi istituzionali e generali e di gestione										
. PROGRAMMA 01 02 Segreteria generale										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 01 02 1 01 Redditi da lavoro dipendente										
Capitolo 10201 PERSONALE										
Articolo 10201/010 RETRIBUZIONI AL PERSONALE Conto finanziario: U.1.01.01.01.000	402.100,00	-100,00	402.000,00	394.120,74	98,040	394.120,74	98,040	7.879,26	354.352,29	354.352,29
Articolo 10201/020 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE Conto finanziario: U.1.01.02.01.000	105.600,00	1.500,00	107.100,00	107.100,00	100,000	107.100,00	100,000		92.563,57	92.563,57
Articolo 10201/080 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE Conto finanziario: U.1.01.02.01.000	15.200,00		15.200,00	14.826,16	97,541	14.826,16	97,541	373,84	12.634,31	12.634,31
. TOTALE CAPITOLO 10201	522.900,00	1.400,00	524.300,00	516.046,90	98,426	516.046,90	98,426	8.253,10	459.550,17	459.550,17
. TOTALE MACROAGGR. 01 02 1 01	522.900,00	1.400,00	524.300,00	516.046,90	98,426	516.046,90	98,426	8.253,10	459.550,17	459.550,17
. TOTALE TITOLO 1	522.900,00	1.400,00	524.300,00	516.046,90	98,426	516.046,90	98,426	8.253,10	459.550,17	459.550,17
. TOTALE PROGRAMMA 01 02	522.900,00	1.400,00	524.300,00	516.046,90	98,426	516.046,90	98,426	8.253,10	459.550,17	459.550,17
TOTALE MISSIONE 01	522.900,00	1.400,00	524.300,00	516.046,90	98,426	516.046,90	98,426	8.253,10	459.550,17	459.550,17
TOTALE CENTRO DI COSTO 0201	522.900,00	1.400,00	524.300,00	516.046,90	98,426	516.046,90	98,426	8.253,10	459.550,17	459.550,17

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - SPESA

Pag.2

Settore: 02 Segretario generale/Affari Generali

Centro responsabile: 0203 Organi istituzionali

Responsabile: . Paolo Neri

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
MISSIONE 01 Servizi istituzionali e generali e di gestione										
. PROGRAMMA 01 01 Organi istituzionali										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 01 01 1 02 Imposte e tasse a carico dell'ente										
Capitolo 10217 IRAP SU INDENNITA' PRESIDENTE E ASSESSORI										
Articolo 10217/010 IRAP SU INDENNITA' ASSEMBLEA DEI SINDACI	255,00		255,00		0,000		0,000	255,00		
Conto finanziario: U.1.02.01.01.000										
. TOTALE CAPITOLO 10217	255,00		255,00		0,000		0,000	255,00		
Capitolo 10227 IRAP SU INDENNITA' E GETTONI CONSIGLIER										
Articolo 10227/010 IRAP SU INDENNITA' E GETTONI CONSIGLIERI	1.190,00		1.190,00	419,40	35,244	419,40	35,244	770,60	418,38	418,38
Conto finanziario: U.1.02.01.01.000										
. TOTALE CAPITOLO 10227	1.190,00		1.190,00	419,40	35,244	419,40	35,244	770,60	418,38	418,38
. TOTALE MACROAGGR. 01 01 1 02	1.445,00		1.445,00	419,40	29,024	419,40	29,024	1.025,60	418,38	418,38
. MACROAGGR. 01 01 1 03 Acquisto di beni e servizi										
Capitolo 10213 PRESTAZIONI DI SERVIZI PERORGANI ISTITUZIONALI										
Articolo 10213/250 RIMBORSO SPESE VIAGGIO AI COMPONENTI L'ASSEMBLEA DEI SINDACI PER LA PRESENZA PRESSO LA SEDE	1.000,00		1.000,00	146,70	14,670	146,70	14,670	853,30	146,70	146,70
Conto finanziario: U.1.03.02.01.000										
Articolo 10213/251 RIMBORSO SPESE VIAGGIO AI COMPONENTI L'ASSEMBLEA DEI SINDACI CHE SI RECANO FUORI TERRITORIO PROVINCIALE	1.000,00		1.000,00		0,000		0,000	1.000,00		
Conto finanziario: U.1.03.02.01.000										
Articolo 10213/265 ONERI AI COMPONENTI L'ASSEMBLEA DEI SINDACI PER I PERMESSI RETRIBUITI E ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI (ART.24 E ART.26 LEGGE265/99)	1.000,00		1.000,00		0,000		0,000	1.000,00		
Conto finanziario: U.1.03.02.01.000										
. TOTALE CAPITOLO 10213	3.000,00		3.000,00	146,70	4,890	146,70	4,890	2.853,30	146,70	146,70
Capitolo 10223 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL CONSIGLIO PROVINCIALE										
Articolo 10223/235 INENNITA' DI FUNZIONE ALPRESIDENTE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE (ART. 23 LEGGEN. 265/99)	16.500,00	-16.500,00			0,000		0,000			
Conto finanziario: U.1.03.02.01.000										
Articolo 10223/240 GETTONE DI PRESENZA AI CONSIGLIERI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO E COMMISSIONI (ART.23 LEGGE 265/99)	19.300,00	-19.300,00			0,000		0,000			
Conto finanziario: U.1.03.02.01.000										
Articolo 10223/255 RIMBORSO SPESE VIAGGIO AL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA E AI CONSIGLIERI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO E PER LA PRESENZA PRESSO GLI UFFICI DELLA PROVINCIA	8.000,00		8.000,00	948,10	11,851	948,10	11,851	7.051,90	791,30	791,30
Conto finanziario: U.1.03.02.01.000										

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - SPESA

Pag.3

Settore: 02 Segretario generale/Affari Generali

Centro responsabile: 0203 Organi istituzionali

Responsabile: . Paolo Neri

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
Articolo 10223/256 RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO AL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA E AI CONSIGLIERI CHE IN RAGIONE DEL LORO MANDATO SI RECANO FUORI DAL COMUNE CAPOLUOGO SEDE DELLA PROVINCIA Conto finanziario: U.1.03.02.01.000	7.000,00		7.000,00	347,90	4,970	347,90	4,970	6.652,10	314,40	314,40
Articolo 10223/259 AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LA TRASCRIZIONE DEI VERBALI DELLE SEDUTE DELCONSIGLIO PROVINCIALE Conto finanziario: U.1.03.02.13.000	1.500,00		1.500,00	536,15	35,743	536,15	35,743	963,85		
Articolo 10223/259R AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LA TRASCRIZIONE DEI VERBALI DELLE SEDUTE DELCONSIGLIO PROVINCIALE - reimputazione Conto finanziario: U.1.03.02.13.000					0,000		0,000			
Articolo 10223/260 ONERI PER IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA E CONSIGLIERI PER I PERMESSI RETRIBUITI E ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI Conto finanziario: U.1.03.02.01.000	9.000,00		9.000,00	5.934,36	65,937	5.934,36	65,937	3.065,64	5.862,40	5.862,40
. TOTALE CAPITOLO 10223	61.300,00	-35.800,00	25.500,00	7.766,51	30,457	7.766,51	30,457	17.733,49	6.968,10	6.968,10
. TOTALE MACROAGGR. 01 01 1 03	64.300,00	-35.800,00	28.500,00	7.913,21	27,766	7.913,21	27,766	20.586,79	7.114,80	7.114,80
. TOTALE TITOLO 1	65.745,00	-35.800,00	29.945,00	8.332,61	27,826	8.332,61	27,826	21.612,39	7.533,18	7.533,18
. TOTALE PROGRAMMA 01 01	65.745,00	-35.800,00	29.945,00	8.332,61	27,826	8.332,61	27,826	21.612,39	7.533,18	7.533,18
TOTALE MISSIONE 01	65.745,00	-35.800,00	29.945,00	8.332,61	27,826	8.332,61	27,826	21.612,39	7.533,18	7.533,18
TOTALE CENTRO DI COSTO 0203	65.745,00	-35.800,00	29.945,00	8.332,61	27,826	8.332,61	27,826	21.612,39	7.533,18	7.533,18

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - SPESA

Pag.4

Settore: 02 Segretario generale/Affari Generali

Centro responsabile: 0204 Ufficio Legale

Responsabile: . Paolo Neri

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
MISSIONE 01 Servizi istituzionali e generali e di gestione										
. PROGRAMMA 01 02 Segreteria generale										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 01 02 1 01 Redditi da lavoro dipendente										
Capitolo 10201 PERSONALE										
Articolo 10201/070 RETRIBUZIONI AL PERSONALE	48.500,00		48.500,00	48.500,00	100,000	48.500,00	100,000		48.418,85	48.418,85
Conto finanziario: U.1.01.01.01.000										
Articolo 10201/090 INCENTIVI UFFICIO LEGALE	5.000,00		5.000,00	5.000,00	100,000	5.000,00	100,000			
Conto finanziario: U.1.01.01.01.000										
. TOTALE CAPITOLO 10201	53.500,00		53.500,00	53.500,00	100,000	53.500,00	100,000		48.418,85	48.418,85
. TOTALE MACROAGGR. 01 02 1 01	53.500,00		53.500,00	53.500,00	100,000	53.500,00	100,000		48.418,85	48.418,85
. MACROAGGR. 01 02 1 03 Acquisto di beni e servizi										
Capitolo 10203 PRESTAZIONI DI SERVIZI										
Articolo 10203/140 LITI, CONSULENZE ED ATTI LEGALI A DIFESA DELLE RAGIONI DELLA PROVINCIA E DEI DIPENDENTI PROVINCIALI VERSO TERZI (D.P.R.268/87)	80.000,00		80.000,00	27.753,19	34,691	26.670,72	33,338	53.329,28	14.305,68	14.305,68
Conto finanziario: U.1.03.02.11.000										
Articolo 10203/140R LITI, CONSULENZE ED ATTI LEGALI A DIFESA DELLE RAGIONI DELLA PROVINCIA E DEI DIPENDENTI PROVINCIALI VERSO TERZI (D.P.R.268/87) - reimputazione					0,000		0,000			
Conto finanziario: U.1.03.02.11.000										
Articolo 10203/145 LITI, CONSULENZE ED ATTI LEGALI A DIFESA DELLE RAGIONI DELLA PROVINCIA IN MATERIA DI CONTENZIOSO DEL LAVORO	1.530,00		1.530,00	1.530,00	100,000	1.530,00	100,000		1.530,00	1.530,00
Conto finanziario: U.1.03.02.11.000										
Articolo 10203/160 ONORARI PER PRESTAZIONI STRAGIUDIZIALI	10.000,00		10.000,00	10.000,00	100,000	10.000,00	100,000		3.039,94	2.739,94
Conto finanziario: U.1.03.02.11.000										
Articolo 10203/165 SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO LEGALE	1.000,00		1.000,00	500,00	50,000	500,00	50,000	500,00	276,94	276,94
Conto finanziario: U.1.03.02.11.000										
. TOTALE CAPITOLO 10203	92.530,00		92.530,00	39.783,19	42,995	38.700,72	41,825	53.829,28	19.152,56	18.852,56
. TOTALE MACROAGGR. 01 02 1 03	92.530,00		92.530,00	39.783,19	42,995	38.700,72	41,825	53.829,28	19.152,56	18.852,56
. MACROAGGR. 01 02 1 10 Altre spese correnti										
Capitolo 10208 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE										
Articolo 10208/010 RISARCIMENTO DANNI, INTERESSI LEGALI E SPESE VARIE A SEGUITO DI SENTENZE DI ORGANI GIUDIZIARI	5.000,00		5.000,00	909,00	18,180	909,00	18,180	4.091,00	909,00	909,00
Conto finanziario: U.1.10.05.02.000										
. TOTALE CAPITOLO 10208	5.000,00		5.000,00	909,00	18,180	909,00	18,180	4.091,00	909,00	909,00
. TOTALE MACROAGGR. 01 02 1 10	5.000,00		5.000,00	909,00	18,180	909,00	18,180	4.091,00	909,00	909,00
. TOTALE TITOLO 1	151.030,00		151.030,00	94.192,19	62,367	93.109,72	61,650	57.920,28	68.480,41	68.180,41
. TOTALE PROGRAMMA 01 02	151.030,00		151.030,00	94.192,19	62,367	93.109,72	61,650	57.920,28	68.480,41	68.180,41
TOTALE MISSIONE 01	151.030,00		151.030,00	94.192,19	62,367	93.109,72	61,650	57.920,28	68.480,41	68.180,41
TOTALE CENTRO DI COSTO 0204	151.030,00		151.030,00	94.192,19	62,367	93.109,72	61,650	57.920,28	68.480,41	68.180,41

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - SPESA

Pag.5

Settore: 02 Segretario generale/Affari Generali

Centro responsabile: 1001 Pubbliche Relazioni

Responsabile: . Paolo Neri

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
MISSIONE 01 Servizi istituzionali e generali e di gestione										
. PROGRAMMA 01 02 Segreteria generale										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 01 02 1 01 Redditi da lavoro dipendente										
Capitolo 11001 PERSONALE										
Articolo 11001/010 RETRIBUZIONI AL PERSONALE	55.000,00	-14.000,00	41.000,00	38.589,80	94,121	38.589,80	94,121	2.410,20	31.976,72	31.976,72
Conto finanziario: U.1.01.01.01.000										
. TOTALE CAPITOLO 11001	55.000,00	-14.000,00	41.000,00	38.589,80	94,121	38.589,80	94,121	2.410,20	31.976,72	31.976,72
. TOTALE MACROAGGR. 01 02 1 01	55.000,00	-14.000,00	41.000,00	38.589,80	94,121	38.589,80	94,121	2.410,20	31.976,72	31.976,72
. MACROAGGR. 01 02 1 04 Trasferimenti correnti										
Capitolo 11005 TRASFERIMENTI										
Articolo 11005/100 QUOTE ASSOCIATIVE	29.050,00		29.050,00	28.915,67	99,538	28.915,67	99,538	134,33	28.915,67	28.915,67
Conto finanziario: U.1.04.01.01.000										
Articolo 11005/110 FONDO A DISPOSIZIONE DEL PRESIDENTE PER CONTRIBUTI, ADESIONE A MANIFESTAZIONI VARIE E PER INTERVENTI DI ASSISTENZA URGENTE	2.000,00		2.000,00		0,000		0,000	2.000,00		
Conto finanziario: U.1.04.03.99.000										
. TOTALE CAPITOLO 11005	31.050,00		31.050,00	28.915,67	93,126	28.915,67	93,126	2.134,33	28.915,67	28.915,67
. TOTALE MACROAGGR. 01 02 1 04	31.050,00		31.050,00	28.915,67	93,126	28.915,67	93,126	2.134,33	28.915,67	28.915,67
. TOTALE TITOLO 1	86.050,00	-14.000,00	72.050,00	67.505,47	93,693	67.505,47	93,693	4.544,53	60.892,39	60.892,39
. TOTALE PROGRAMMA 01 02	86.050,00	-14.000,00	72.050,00	67.505,47	93,693	67.505,47	93,693	4.544,53	60.892,39	60.892,39
. PROGRAMMA 01 10 Risorse umane										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 01 10 1 01 Redditi da lavoro dipendente										
Capitolo 11001 PERSONALE										
Articolo 11001/020 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE	9.000,00	3.000,00	12.000,00	10.714,55	89,288	10.714,55	89,288	1.285,45	9.807,67	9.807,67
Conto finanziario: U.1.01.02.01.000										
. TOTALE CAPITOLO 11001	9.000,00	3.000,00	12.000,00	10.714,55	89,288	10.714,55	89,288	1.285,45	9.807,67	9.807,67
. TOTALE MACROAGGR. 01 10 1 01	9.000,00	3.000,00	12.000,00	10.714,55	89,288	10.714,55	89,288	1.285,45	9.807,67	9.807,67
. TOTALE TITOLO 1	9.000,00	3.000,00	12.000,00	10.714,55	89,288	10.714,55	89,288	1.285,45	9.807,67	9.807,67
. TOTALE PROGRAMMA 01 10	9.000,00	3.000,00	12.000,00	10.714,55	89,288	10.714,55	89,288	1.285,45	9.807,67	9.807,67
TOTALE MISSIONE 01	95.050,00	-11.000,00	84.050,00	78.220,02	93,064	78.220,02	93,064	5.829,98	70.700,06	70.700,06
TOTALE CENTRO DI COSTO 1001	95.050,00	-11.000,00	84.050,00	78.220,02	93,064	78.220,02	93,064	5.829,98	70.700,06	70.700,06

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - SPESA

Pag.6

Settore: 02 Segretario generale/Affari Generali

Centro responsabile: 3802 Gabinetto del presidente

Responsabile: . Paolo Neri

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
MISSIONE 01 Servizi istituzionali e generali e di gestione										
. PROGRAMMA 01 02 Segreteria generale										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 01 02 1 01 Redditi da lavoro dipendente										
Capitolo 13801 PERSONALE										
Articolo 13801/045 COMPENSO AI COLLABORATORIDI SUPPORTO AGLI ORGANIDI DIREZIONE POLITICAART.90 D.LGS. 267/2000ARTT.7-9 E L.150/2000 Conto finanziario: U.1.01.01.01.000	10.000,00		10.000,00	9.320,97	93,210	9.320,97	93,210	679,03	9.320,97	9.320,97
Articolo 13801/055 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI EASSISTENZIALI SU COMPENSAI COLLABORATORI DISUPPORTO AGLI ORGANI DIDIREZIONE POLITICA Conto finanziario: U.1.01.02.01.000	3.000,00		3.000,00	2.796,94	93,231	2.796,94	93,231	203,06	2.421,54	2.421,54
. TOTALE CAPITOLO 13801	13.000,00		13.000,00	12.117,91	93,215	12.117,91	93,215	882,09	11.742,51	11.742,51
. TOTALE MACROAGGR. 01 02 1 01	13.000,00		13.000,00	12.117,91	93,215	12.117,91	93,215	882,09	11.742,51	11.742,51
. TOTALE TITOLO 1	13.000,00		13.000,00	12.117,91	93,215	12.117,91	93,215	882,09	11.742,51	11.742,51
. TOTALE PROGRAMMA 01 02	13.000,00		13.000,00	12.117,91	93,215	12.117,91	93,215	882,09	11.742,51	11.742,51
TOTALE MISSIONE 01	13.000,00		13.000,00	12.117,91	93,215	12.117,91	93,215	882,09	11.742,51	11.742,51
TOTALE CENTRO DI COSTO 3802	13.000,00		13.000,00	12.117,91	93,215	12.117,91	93,215	882,09	11.742,51	11.742,51

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - SPESA

Pag.7

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0401 Informatica

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
MISSIONE 01 Servizi istituzionali e generali e di gestione										
. PROGRAMMA 01 08 Statistica e sistemi informativi										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 01 08 1 01 Redditi da lavoro dipendente										
Capitolo 10401 PERSONALE										
Articolo 10401/010 RETRIBUZIONI AL PERSONALE	130.000,00	3.000,00	133.000,00	133.000,00	100,000	133.000,00	100,000		132.965,41	132.965,41
Conto finanziario: U.1.01.01.01.000										
Articolo 10401/020 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE	41.000,00	2.000,00	43.000,00	43.000,00	100,000	43.000,00	100,000		37.575,68	37.575,68
Conto finanziario: U.1.01.02.01.000										
. TOTALE CAPITOLO 10401	171.000,00	5.000,00	176.000,00	176.000,00	100,000	176.000,00	100,000		170.541,09	170.541,09
. TOTALE MACROAGGR. 01 08 1 01	171.000,00	5.000,00	176.000,00	176.000,00	100,000	176.000,00	100,000		170.541,09	170.541,09
. MACROAGGR. 01 08 1 03 Acquisto di beni e servizi										
Capitolo 10403 PRESTAZIONI DI SERVIZI										
Articolo 10403/030 ATTREZZATURE CENTRO STAMPAE FOTOCOPIATORI	23.500,00		23.500,00	20.434,53	86,955	20.434,53	86,955	3.065,47	15.318,94	14.785,31
Conto finanziario: U.1.03.02.07.000										
Articolo 10403/030R ATTREZZATURE CENTRO STAMPAE FOTOCOPIATORI - reimputazione					0,000		0,000			
Conto finanziario: U.1.03.02.07.000										
Articolo 10403/035 MANUTENZIONE DELLE APPLICAZIONI E DEI SISTEMI GESTIONALI	110.500,00	25.446,00	135.946,00	135.701,76	99,820	131.059,66	96,406	4.886,34	62.212,42	62.212,42
Conto finanziario: U.1.03.02.19.000										
Articolo 10403/035R MANUTENZIONE DELLE APPLICAZIONI E DEI SISTEMI GESTIONALI - reimputazione					0,000		0,000			
Conto finanziario: U.1.03.02.19.000										
Articolo 10403/036 MANUTENZIONE DEGLI APPARATI DI COMUNICAZIONE	25.000,00	-14.572,00	10.428,00	10.427,92	99,999	10.427,92	99,999	0,08	5.370,00	5.370,00
Conto finanziario: U.1.03.02.19.000										
Articolo 10403/036R MANUTENZIONE DEGLI APPARATI DI COMUNICAZIONE- reimputazione					0,000		0,000			
Conto finanziario: U.1.03.02.19.000										
Articolo 10403/038 GESTIONE DEL CENTRO DI CALCOLO E DELLA SICUREZZA INFORMATICA	65.000,00	-8.180,00	56.820,00	55.664,34	97,966	54.146,66	95,295	2.673,34	32.705,76	30.509,76
Conto finanziario: U.1.03.02.19.000										
Articolo 10403/039 MANUTENZIONE, GESTIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE S.I.T.	1.000,00		1.000,00		0,000		0,000	1.000,00		
Conto finanziario: U.1.03.02.19.000										
Articolo 10403/040 GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO	75.000,00		75.000,00	67.756,68	90,342	67.756,68	90,342	7.243,32	45.673,74	42.594,51
Conto finanziario: U.1.03.02.19.000										
Articolo 10403/040R GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO- reimputazione					0,000		0,000			
Conto finanziario: U.1.03.02.19.000										
Articolo 10403/045 MANUTENZIONE E GESTIONE SPORTELLI UNICI PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE-CAP.20420 E	30.000,00		30.000,00	30.000,00	100,000	30.000,00	100,000		8.844,60	8.844,60
Conto finanziario: U.1.03.02.19.000										
Articolo 10403/056 SPESE PER PROGETTI DI E-GOVERNMENT L.R. N.11/2004 - P/CAP. 20407 E					0,000		0,000			
Conto finanziario: U.1.03.02.19.000										

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

PARTE - SPESA

Stampato il 12/03/2018

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0401 Informatica

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
Articolo 10403/070 GESTIONE TELEFONIA FISSA E MOBILE Conto finanziario: U.1.03.02.05.000	50.000,00		50.000,00	50.000,00	100,000	50.000,00	100,000		8.441,72	8.441,72
Articolo 10403/080 RETE INFORMATICA PROVINCIALE Conto finanziario: U.1.03.02.19.000	70.000,00		70.000,00	53.414,22	76,306	53.414,22	76,306	16.585,78	52.805,22	47.864,22
Articolo 10403/080R RETE INFORMATICA PROVINCIALE-reimputazione Conto finanziario: U.1.03.02.19.000					0,000		0,000			
Articolo 10403/085 GESTIONE DISPiegAMENTO PROVINCIALE SISTEMA A RETE REGIONALE - CAP. 20425 E Conto finanziario: U.1.03.02.19.000					0,000		0,000			
. TOTALE CAPITOLO 10403	450.000,00	2.694,00	452.694,00	423.399,45	93,529	417.239,67	92,168	35.454,33	231.372,40	220.622,54
. TOTALE MACROAGGR. 01 08 1 03	450.000,00	2.694,00	452.694,00	423.399,45	93,529	417.239,67	92,168	35.454,33	231.372,40	220.622,54
. MACROAGGR. 01 08 1 07 Interessi passivi										
Capitolo 10406 INTERESSI PASSIVI PER SERVIZIO INFORMATICO										
Articolo 10406/010 INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER IL SERVIZIO INFORMATICO (CASSA DD,PP) Conto finanziario: U.1.07.05.01.000	142.200,00		142.200,00	142.157,35	99,970	142.157,35	99,970	42,65	142.157,35	142.157,35
. TOTALE CAPITOLO 10406	142.200,00		142.200,00	142.157,35	99,970	142.157,35	99,970	42,65	142.157,35	142.157,35
. TOTALE MACROAGGR. 01 08 1 07	142.200,00		142.200,00	142.157,35	99,970	142.157,35	99,970	42,65	142.157,35	142.157,35
. TOTALE TITOLO 1	763.200,00	7.694,00	770.894,00	741.556,80	96,194	735.397,02	95,395	35.496,98	544.070,84	533.320,98
. TITOLO 2 - Spese in conto capitale										
. MACROAGGR. 01 08 2 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni										
Capitolo 20405 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHIE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE										
Articolo 20405/010 ACQUISTO ATTREZZATURE E PROGRAMMI PER SISTEMA INFORMATIVO Conto finanziario: U.2.02.01.07.000	45.000,00		45.000,00		0,000		0,000	45.000,00		
Articolo 20405/015 SPESA PER REALIZZAZIONE CENTRALINI TELEFONICI EDIFICI DIVERSI Conto finanziario: U.2.02.01.07.000	65.000,00		65.000,00		0,000		0,000	65.000,00		
Articolo 20405/025R POTENZIAMENTO E INTEGRAZIONE DEI SISTEMI GESTIONALI-REIMPUTAZIONE Conto finanziario: U.2.02.01.07.000					0,000		0,000			
. TOTALE CAPITOLO 20405	110.000,00		110.000,00		0,000		0,000	110.000,00		
. TOTALE MACROAGGR. 01 08 2 02	110.000,00		110.000,00		0,000		0,000	110.000,00		
. TOTALE TITOLO 2	110.000,00		110.000,00		0,000		0,000	110.000,00		
. TOTALE PROGRAMMA 01 08	873.200,00	7.694,00	880.894,00	741.556,80	84,182	735.397,02	83,483	145.496,98	544.070,84	533.320,98
TOTALE MISSIONE 01	873.200,00	7.694,00	880.894,00	741.556,80	84,182	735.397,02	83,483	145.496,98	544.070,84	533.320,98

MISSIONE 50 Debito pubblico

. PROGRAMMA 50 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

. TITOLO 1 - Spese correnti

. MACROAGGR. 50 01 1 07 Interessi passivi

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

PARTE - SPESA

Stampato il 12/03/2018

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0401 Informatica

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
Capitolo 10406 INTERESSI PASSIVI PER SERVIZIO INFORMATICO										
Articolo 10406/720 INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER IL SERVIZIO INFORMATICO (ALTRI SOGGETTI) Conto finanziario: U.1.07.05.05.000	53.978,00		53.978,00	48.031,26	88,983	48.031,26	88,983	5.946,74	48.031,26	48.031,26
. TOTALE CAPITOLO 10406	53.978,00		53.978,00	48.031,26	88,983	48.031,26	88,983	5.946,74	48.031,26	48.031,26
. TOTALE MACROAGGR. 50 01 1 07	53.978,00		53.978,00	48.031,26	88,983	48.031,26	88,983	5.946,74	48.031,26	48.031,26
. TOTALE TITOLO 1	53.978,00		53.978,00	48.031,26	88,983	48.031,26	88,983	5.946,74	48.031,26	48.031,26
. TOTALE PROGRAMMA 50 01	53.978,00		53.978,00	48.031,26	88,983	48.031,26	88,983	5.946,74	48.031,26	48.031,26
TOTALE MISSIONE 50	53.978,00		53.978,00	48.031,26	88,983	48.031,26	88,983	5.946,74	48.031,26	48.031,26
TOTALE CENTRO DI COSTO 0401	927.178,00	7.694,00	934.872,00	789.588,06	84,459	783.428,28	83,801	151.443,72	592.102,10	581.352,24

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - SPESA

Pag.10

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0405 Flussi documentali, beni e attività culturali

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
MISSIONE 01 Servizi istituzionali e generali e di gestione										
. PROGRAMMA 01 08 Statistica e sistemi informativi										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 01 08 1 01 Redditi da lavoro dipendente										
Capitolo 10401 PERSONALE										
Articolo 10401/060 RETRIBUZIONI AL PERSONALE	98.000,00		98.000,00	98.000,00	100,000	98.000,00	100,000		97.893,53	97.893,53
Conto finanziario: U.1.01.01.01.000										
Articolo 10401/070 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE	32.000,00		32.000,00	31.288,89	97,778	31.288,89	97,778	711,11	26.184,20	26.184,20
Conto finanziario: U.1.01.02.01.000										
. TOTALE CAPITOLO 10401	130.000,00		130.000,00	129.288,89	99,453	129.288,89	99,453	711,11	124.077,73	124.077,73
. TOTALE MACROAGGR. 01 08 1 01	130.000,00		130.000,00	129.288,89	99,453	129.288,89	99,453	711,11	124.077,73	124.077,73
. MACROAGGR. 01 08 1 03 Acquisto di beni e servizi										
Capitolo 10403 PRESTAZIONI DI SERVIZI										
Articolo 10403/026 POSTALI, TELEGRAFICHE, SMISTAMENTO POSTA, ECC	15.000,00		15.000,00	15.000,00	100,000	15.000,00	100,000		6.745,88	6.544,52
Conto finanziario: U.1.03.02.16.000										
Articolo 10403/026R POSTALI, TELEGRAFICHE, SMISTAMENTO POSTA, ECC- reimputazione					0,000		0,000			
Conto finanziario: U.1.03.02.16.000										
Articolo 10403/027 SPESE PER ARCHIVIO PROVINCIALE	75.000,00	-2.694,00	72.306,00	72.305,64	100,000	72.305,64	100,000	0,36	38.360,97	38.360,97
Conto finanziario: U.1.03.02.19.000										
Articolo 10403/027R SPESE PER ARCHIVIO PROVINCIALE-reimputazione					0,000		0,000			
Conto finanziario: U.1.03.02.19.000										
Articolo 10403/050 FONDO REGIONALE PERSISTEMA BIBLIOTECARIO -L.R. 18/2000 - CAP.20405E	267.600,00		267.600,00	267.600,00	100,000	267.600,00	100,000		130.169,59	103.451,67
Conto finanziario: U.1.03.02.19.000										
Articolo 10403/060 FONDO PROVINCIALE PER SISTEMA BIBLIOTECARIO - L.R.18/2000					0,000		0,000			
Conto finanziario: U.1.03.02.19.000										
Articolo 10403/065 GESTIONE RETE BIBLIOTECARIA DI ROMAGNA E REPUBBLICA DI SAN MARINO -CAP. 20410 I	20.000,00		20.000,00		0,000		0,000	20.000,00		
Conto finanziario: U.1.03.02.19.000										
. TOTALE CAPITOLO 10403	377.600,00	-2.694,00	374.906,00	354.905,64	94,665	354.905,64	94,665	20.000,36	175.276,44	148.357,16
. TOTALE MACROAGGR. 01 08 1 03	377.600,00	-2.694,00	374.906,00	354.905,64	94,665	354.905,64	94,665	20.000,36	175.276,44	148.357,16
. TOTALE TITOLO 1	507.600,00	-2.694,00	504.906,00	484.194,53	95,898	484.194,53	95,898	20.711,47	299.354,17	272.434,89
. TITOLO 2 - Spese in conto capitale										
. MACROAGGR. 01 08 2 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni										
Capitolo 20405 ACQUISIZIONE DI BENI MOBI-LI, MACCHIE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE										
Articolo 20405/030R POTENZIAMENTO STRUTTURE CENTRALI SBN - REIMPUTAZIONE					0,000		0,000			
Conto finanziario: U.2.02.03.02.000										
Articolo 20405/040R ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE PER LA RETE BIBLIOTECARIA PROVINCIALE - REIMPUTAZIONE					0,000		0,000			
Conto finanziario: U.2.02.01.07.000										

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - SPESA

Pag.11

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0405 Flussi documentali, beni e attività culturali

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
. TOTALE CAPITOLO 20405					0,00		0,00			
Capitolo 20435 PIANO MUSEALE										
Articolo 20435/010R PIANO MUSEALE - REIMPUTAZIONE					0,00		0,00			
Conto finanziario: U.2.02.03.02.000										
. TOTALE CAPITOLO 20435					0,00		0,00			
. TOTALE MACROAGGR. 01 08 2 02					0,00		0,00			
. TOTALE TITOLO 2					0,00		0,00			
. TOTALE PROGRAMMA 01 08	507.600,00	-2.694,00	504.906,00	484.194,53	95,898	484.194,53	95,898	20.711,47	299.354,17	272.434,89
TOTALE MISSIONE 01	507.600,00	-2.694,00	504.906,00	484.194,53	95,898	484.194,53	95,898	20.711,47	299.354,17	272.434,89
MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali										
. PROGRAMMA 05 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 05 02 1 03 Acquisto di beni e servizi										
Capitolo 10433 PRESTAZIONI DI SERVIZI										
Articolo 10433/010 SPESE DI GESTIONE PER IL PIANO MUSEALE	10.000,00		10.000,00	10.000,00	100,000	10.000,00	100,000			
Conto finanziario: U.1.03.02.19.000										
. TOTALE CAPITOLO 10433	10.000,00		10.000,00	10.000,00	100,000	10.000,00	100,000			
. TOTALE MACROAGGR. 05 02 1 03	10.000,00		10.000,00	10.000,00	100,000	10.000,00	100,000			
. MACROAGGR. 05 02 1 04 Trasferimenti correnti										
Capitolo 10435 TRASFERIMENTI										
Articolo 10435/030R INTERVENTI PER PROMOZIONE ATTIVITA'MOTORIA NELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO-reimputazione					0,000		0,000			
Conto finanziario: U.1.04.01.02.000										
. TOTALE CAPITOLO 10435					0,000		0,000			
Capitolo 10445 TRASFERIMENTI PER DELEGHE REGIONALI E ALTRE VINCOLATE										
Articolo 10445/010 DELEGA PER INTERVENTI NEL SETTORE DELLO SPETTACOLO - L.R.13/99, ART.7, COMMA 3) - VEDI CAP.20445 E					0,000		0,000			
Conto finanziario: U.1.04.03.99.000										
. TOTALE CAPITOLO 10445					0,000		0,000			
Capitolo 12805 TRASFERIMENTI										
Articolo 12805/220 CONTRIBUTO ALL'A.T.E.R.					0,000		0,000			
Conto finanziario: U.1.04.03.99.000										
. TOTALE CAPITOLO 12805					0,000		0,000			
. TOTALE MACROAGGR. 05 02 1 04					0,000		0,000			
. TOTALE TITOLO 1	10.000,00		10.000,00	10.000,00	100,000	10.000,00	100,000			
. TOTALE PROGRAMMA 05 02	10.000,00		10.000,00	10.000,00	100,000	10.000,00	100,000			
TOTALE MISSIONE 05	10.000,00		10.000,00	10.000,00	100,000	10.000,00	100,000			
TOTALE CENTRO DI COSTO 0405	517.600,00	-2.694,00	514.906,00	494.194,53	95,978	494.194,53	95,978	20.711,47	299.354,17	272.434,89

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - SPESA

Pag.12

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0406 Comunicazione

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
MISSIONE 01 Servizi istituzionali e generali e di gestione										
. PROGRAMMA 01 08 Statistica e sistemi informativi										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 01 08 1 01 Redditi da lavoro dipendente										
Capitolo 10401 PERSONALE										
Articolo 10401/040 RETRIBUZIONI AL PERSONALE	45.000,00		45.000,00	43.660,19	97,023	43.660,19	97,023	1.339,81	42.908,32	42.908,32
Conto finanziario: U.1.01.01.01.000										
Articolo 10401/050 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SURETRIBUZIONI AL PERSONALE	13.000,00		13.000,00	13.000,00	100,000	13.000,00	100,000		11.354,62	11.354,62
Conto finanziario: U.1.01.02.01.000										
. TOTALE CAPITOLO 10401	58.000,00		58.000,00	56.660,19	97,690	56.660,19	97,690	1.339,81	54.262,94	54.262,94
. TOTALE MACROAGGR. 01 08 1 01	58.000,00		58.000,00	56.660,19	97,690	56.660,19	97,690	1.339,81	54.262,94	54.262,94
. MACROAGGR. 01 08 1 03 Acquisto di beni e servizi										
Capitolo 10403 PRESTAZIONI DI SERVIZI										
Articolo 10403/025 SPESE PER U.R.P. E ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE	17.426,00		17.426,00	11.984,75	68,775	11.984,75	68,775	5.441,25	4.609,09	4.609,09
Conto finanziario: U.1.03.02.19.000										
Articolo 10403/025R SPESE PER U.R.P. E ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE- reimputazione					0,000		0,000			
Conto finanziario: U.1.03.02.19.000										
. TOTALE CAPITOLO 10403	17.426,00		17.426,00	11.984,75	68,775	11.984,75	68,775	5.441,25	4.609,09	4.609,09
. TOTALE MACROAGGR. 01 08 1 03	17.426,00		17.426,00	11.984,75	68,775	11.984,75	68,775	5.441,25	4.609,09	4.609,09
. TOTALE TITOLO 1	75.426,00		75.426,00	68.644,94	91,010	68.644,94	91,010	6.781,06	58.872,03	58.872,03
. TOTALE PROGRAMMA 01 08	75.426,00		75.426,00	68.644,94	91,010	68.644,94	91,010	6.781,06	58.872,03	58.872,03
. TOTALE MISSIONE 01	75.426,00		75.426,00	68.644,94	91,010	68.644,94	91,010	6.781,06	58.872,03	58.872,03
TOTALE CENTRO DI COSTO 0406	75.426,00		75.426,00	68.644,94	91,010	68.644,94	91,010	6.781,06	58.872,03	58.872,03

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - SPESA

Pag.13

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0601 Personale

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
MISSIONE 01 Servizi istituzionali e generali e di gestione										
. PROGRAMMA 01 02 Segreteria generale										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 01 02 1 01 Redditi da lavoro dipendente										
Capitolo 10601 PERSONALE										
Articolo 10601/010 RETRIBUZIONI AL PERSONALE	145.800,00		145.800,00	145.216,01	99,599	145.216,01	99,599	583,99	145.071,24	145.071,24
Conto finanziario: U.1.01.01.01.000										
. TOTALE CAPITOLO 10601	145.800,00		145.800,00	145.216,01	99,599	145.216,01	99,599	583,99	145.071,24	145.071,24
Capitolo 10603 PRESTAZIONI DI SERVIZI										
Articolo 10603/180 SPESA PER BUONI PASTO A FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE	115.000,00		115.000,00	81.000,00	70,435	81.000,00	70,435	34.000,00	70.568,22	70.568,22
Conto finanziario: U.1.01.01.02.000										
. TOTALE CAPITOLO 10603	115.000,00		115.000,00	81.000,00	70,435	81.000,00	70,435	34.000,00	70.568,22	70.568,22
Capitolo 10611 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA'										
Articolo 10611/070 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI - ARTT.5 E 6 D.P.R. 333/9C	1.033.111,00	100,00	1.033.211,00	1.008.257,32	97,585	1.008.257,32	97,585	24.953,68	862.659,76	862.659,76
Conto finanziario: U.1.01.01.01.000										
Articolo 10611/075 LAVORO STRAORDINARIO	32.000,00		32.000,00	29.000,00	90,625	29.000,00	90,625	3.000,00	11.633,93	11.633,93
Conto finanziario: U.1.01.01.01.000										
Articolo 10611/080 FONDO PER INDENNITA' AL PERSONALE DIRIGENTE	220.000,00	-9.638,92	210.361,08	184.577,49	87,743	184.577,49	87,743	25.783,59	124.638,23	124.638,23
Note: Fino al 2008 questo articolo comprendeva anche il fondo per il rinnovo contrattuale										
Conto finanziario: U.1.01.01.01.000										
Articolo 10611/090 FONDO A CALCOLO PER RINNOVO CONTRATTO DIPENDENTI ENTI LOCALI (RETRIBUZIONE E CONTRIBUTI A CARICO ENTE)	250.000,00		250.000,00	37.670,30	15,068	37.670,30	15,068	212.329,70	37.670,30	37.670,30
Conto finanziario: U.1.01.01.01.000										
Articolo 10611/095 CONTRIBUTI INAIL	120.000,00		120.000,00	120.000,00	100,000	120.000,00	100,000			
Conto finanziario: U.1.01.02.01.000										
Articolo 10611/110 FONDO PENSIONE PERSEO ONERI A CARICO ENTE	10.000,00		10.000,00	7.276,61	72,766	7.276,61	72,766	2.723,39	7.175,82	7.175,82
Conto finanziario: U.1.01.02.01.000										
. TOTALE CAPITOLO 10611	1.665.111,00	-9.538,92	1.655.572,08	1.386.781,72	83,765	1.386.781,72	83,765	268.790,36	1.043.778,04	1.043.778,04
. TOTALE MACROAGGR. 01 02 1 01	1.925.911,00	-9.538,92	1.916.372,08	1.612.997,73	84,169	1.612.997,73	84,169	303.374,35	1.259.417,50	1.259.417,50
. MACROAGGR. 01 02 1 03 Acquisto di beni e servizi										
Capitolo 10603 PRESTAZIONI DI SERVIZI										
Articolo 10603/125 SPESE PER SERVIZIO DI ASSISTENZA PERSONALE CON HANDICAP	400,00		400,00		0,000		0,000	400,00		
Conto finanziario: U.1.03.02.11.000										
Articolo 10603/130 CORSI DI AGGIORNAMENTO, QUALIFICAZIONE, SPECIALIZZAZIONE, ECC. PER IL PERSONALE DIPENDENTE	10.000,00		10.000,00	7.442,00	74,420	7.442,00	74,420	2.558,00	6.042,00	6.042,00
Conto finanziario: U.1.03.02.04.000										
Articolo 10603/130R CORSI DI AGGIORNAMENTO, QUALIFICAZIONE, SPECIALIZZAZIONE, ECC. PER IL PERSONALE DIPENDENTE - REIMPUTAZIONE					0,000		0,000			
Conto finanziario: U.1.03.02.04.000										

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - SPESA

Pag.15

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0601 Personale

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
. MACROAGGR. 01 10 1 01 Redditi da lavoro dipendente										
Capitolo 10601 PERSONALE										
Articolo 10601/020 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE Conto finanziario: U.1.01.02.01.000	48.600,00		48.600,00	47.626,37	97,997	47.626,37	97,997	973,63	40.681,29	40.681,29
. TOTALE CAPITOLO 10601	48.600,00		48.600,00	47.626,37	97,997	47.626,37	97,997	973,63	40.681,29	40.681,29
Capitolo 10611 FONDO PERSONALE E PRODUTTIVITA'										
Articolo 10611/030 PENSIONI DIRETTE E DI REVERSIBILITA' A CARICO PROVINCIA O AD ONERE RIPARTITO NONCHE' SISTEMAZIONE POSIZIONI PREVIDENZIALI EX DIPENDENTI Conto finanziario: U.1.01.02.02.000	18.000,00		18.000,00	13.785,59	76,587	13.785,59	76,587	4.214,41	12.654,51	12.654,51
. TOTALE CAPITOLO 10611	18.000,00		18.000,00	13.785,59	76,587	13.785,59	76,587	4.214,41	12.654,51	12.654,51
. TOTALE MACROAGGR. 01 10 1 01	66.600,00		66.600,00	61.411,96	92,210	61.411,96	92,210	5.188,04	53.335,80	53.335,80
. MACROAGGR. 01 10 1 03 Acquisto di beni e servizi										
Capitolo 10603 PRESTAZIONI DI SERVIZI										
Articolo 10603/120R PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, MANIFESTAZIONI, ECC. DEL PERSONALE DIPENDENTE - reimputazione Conto finanziario: U.1.03.02.02.000					0,000		0,000			
Articolo 10603/150 ISPEZIONI, VERIFICHE, CON-TROLLI, ACCERTAMENTI SANI-TARI, ECC. CONCERNENTI IL PERSONALE DIPENDENTE Conto finanziario: U.1.03.02.18.000	7.000,00		7.000,00	1.000,00	14,286	1.000,00	14,286	6.000,00	254,61	254,61
. TOTALE CAPITOLO 10603	7.000,00		7.000,00	1.000,00	14,286	1.000,00	14,286	6.000,00	254,61	254,61
. TOTALE MACROAGGR. 01 10 1 03	7.000,00		7.000,00	1.000,00	14,286	1.000,00	14,286	6.000,00	254,61	254,61
. TOTALE TITOLO 1	73.600,00		73.600,00	62.411,96	84,799	62.411,96	84,799	11.188,04	53.590,41	53.590,41
. TOTALE PROGRAMMA 01 10	73.600,00		73.600,00	62.411,96	84,799	62.411,96	84,799	11.188,04	53.590,41	53.590,41
TOTALE MISSIONE 01	2.906.911,00	-126.900,00	2.780.011,00	2.095.096,12	75,363	2.095.096,12	75,363	684.914,88	1.672.158,71	1.672.158,71
TOTALE CENTRO DI COSTO 0601	2.906.911,00	-126.900,00	2.780.011,00	2.095.096,12	75,363	2.095.096,12	75,363	684.914,88	1.672.158,71	1.672.158,71

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

PARTE - SPESA

Stampato il 12/03/2018

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
MISSIONE 01 Servizi istituzionali e generali e di gestione										
. PROGRAMMA 01 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 01 03 1 01 Redditi da lavoro dipendente										
Capitolo 10801 PERSONALE										
Articolo 10801/010 RETRIBUZIONI AL PERSONALE GESTIONE FINANZIARIA ECONTABILE Conto finanziario: U.1.01.01.01.000	231.200,00		231.200,00	231.200,00	100,000	231.200,00	100,000		230.275,10	230.275,10
Articolo 10801/020 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE Conto finanziario: U.1.01.02.01.000	87.900,00	-5.000,00	82.900,00	82.900,00	100,000	82.900,00	100,000		73.191,11	73.191,11
. TOTALE CAPITOLO 10801	319.100,00	-5.000,00	314.100,00	314.100,00	100,000	314.100,00	100,000		303.466,21	303.466,21
. TOTALE MACROAGGR. 01 03 1 01	319.100,00	-5.000,00	314.100,00	314.100,00	100,000	314.100,00	100,000		303.466,21	303.466,21
. MACROAGGR. 01 03 1 02 Imposte e tasse a carico dell'ente										
Capitolo 10807 IMPOSTE E TASSE										
Articolo 10807/090 IMPOSTE, TASSE ED ALTRE PRESTAZIONI PASSIVE Conto finanziario: U.1.02.01.99.000	15.000,00	6.200,00	21.200,00	18.553,79	87,518	18.553,79	87,518	2.646,21	18.553,79	18.553,79
Articolo 10807/110 IRAP- IMPOSTA SUL REDDITODELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE SU COMPENSI PERCOLLABORAZIONI ESTERNE Conto finanziario: U.1.02.01.01.000	1.000,00	-200,00	800,00	375,83	46,979	375,83	46,979	424,17	375,83	375,83
. TOTALE CAPITOLO 10807	16.000,00	6.000,00	22.000,00	18.929,62	86,044	18.929,62	86,044	3.070,38	18.929,62	18.929,62
. TOTALE MACROAGGR. 01 03 1 02	16.000,00	6.000,00	22.000,00	18.929,62	86,044	18.929,62	86,044	3.070,38	18.929,62	18.929,62
. MACROAGGR. 01 03 1 03 Acquisto di beni e servizi										
Capitolo 10803 PRESTAZIONI DI SERVIZI										
Articolo 10803/030 COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI Conto finanziario: U.1.03.02.01.000	54.000,00		54.000,00	54.000,00	100,000	54.000,00	100,000		34.142,70	34.142,70
Articolo 10803/040 SPESE PER SERVIZIO DI TESORERIA, SGRAVI, RIMBORSI E COMMISSIONI DIVERSE Conto finanziario: U.1.03.02.99.000	32.500,00		32.500,00	16.078,91	49,474	16.078,91	49,474	16.421,09	14.603,08	14.603,08
Articolo 10803/110 SPESE PER SERVIZI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL SISTEMA CONTABILE Conto finanziario: U.1.03.02.99.000	2.419,00		2.419,00		0,000		0,000	2.419,00		
. TOTALE CAPITOLO 10803	88.919,00		88.919,00	70.078,91	78,812	70.078,91	78,812	18.840,09	48.745,78	48.745,78
. TOTALE MACROAGGR. 01 03 1 03	88.919,00		88.919,00	70.078,91	78,812	70.078,91	78,812	18.840,09	48.745,78	48.745,78
. MACROAGGR. 01 03 1 04 Trasferimenti correnti										
Capitolo 10808 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE										
Articolo 10808/120 ONERI DERIVANTE DA ACCETTAZIONE EREDITA' CALETTI ADRIANA CAP. 30894 E Conto finanziario: U.1.04.02.05.000	20.000,00		20.000,00	15.860,00	79,300	15.860,00	79,300	4.140,00	7.679,03	7.679,03
Articolo 10808/130 ONERI DERIVANTI DA RESTITUZIONE TRASFERIMENTI ERARIALI Conto finanziario: U.1.04.01.01.000	42.203,00		42.203,00	42.202,10	99,998	42.202,10	99,998	0,90		

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

PARTE - SPESA

Stampato il 12/03/2018

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
Articolo 10808/150 TRASFERIMENTO FONDI ALLO STATO PER INCAPENZA FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO Conto finanziario: U.1.04.01.01.000	25.772.276,00		25.772.276,00	25.772.275,09	100,000	25.772.275,09	100,000	0,91		
TOTALE CAPITOLO 10808	25.834.479,00		25.834.479,00	25.830.337,19	99,984	25.830.337,19	99,984	4.141,81	7.679,03	7.679,03
TOTALE MACROAGGR. 01 03 1 04	25.834.479,00		25.834.479,00	25.830.337,19	99,984	25.830.337,19	99,984	4.141,81	7.679,03	7.679,03
MACROAGGR. 01 03 1 07 Interessi passivi										
Capitolo 10806 INTERESSI PASSIVI										
Articolo 10806/070 INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PERSPESE VARIE NON ATTRIBUI-BILI (CASSA DD.PP.) Conto finanziario: U.1.07.05.01.000	42.350,00		42.350,00	42.346,71	99,992	42.346,71	99,992	3,29	42.346,71	42.346,71
TOTALE CAPITOLO 10806	42.350,00		42.350,00	42.346,71	99,992	42.346,71	99,992	3,29	42.346,71	42.346,71
TOTALE MACROAGGR. 01 03 1 07	42.350,00		42.350,00	42.346,71	99,992	42.346,71	99,992	3,29	42.346,71	42.346,71
TOTALE TITOLO 1	26.300.848,00	1.000,00	26.301.848,00	26.275.792,43	99,901	26.275.792,43	99,901	26.055,57	421.167,35	421.167,35
TITOLO 2 - Spese in conto capitale										
MACROAGGR. 01 03 2 05 Altre spese in conto capitale										
Capitolo 20807 RESTITUZIONE TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE										
Articolo 20807/010 RESTITUZIONE TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE A REGIONE Conto finanziario: U.2.05.04.02.000	1.375.000,00	4.996,00	1.379.996,00	1.379.995,34	100,000	1.379.995,34	100,000	0,66	1.379.995,34	1.379.995,34
TOTALE CAPITOLO 20807	1.375.000,00	4.996,00	1.379.996,00	1.379.995,34	100,000	1.379.995,34	100,000	0,66	1.379.995,34	1.379.995,34
TOTALE MACROAGGR. 01 03 2 05	1.375.000,00	4.996,00	1.379.996,00	1.379.995,34	100,000	1.379.995,34	100,000	0,66	1.379.995,34	1.379.995,34
TOTALE TITOLO 2	1.375.000,00	4.996,00	1.379.996,00	1.379.995,34	100,000	1.379.995,34	100,000	0,66	1.379.995,34	1.379.995,34
TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziaria										
MACROAGGR. 01 03 3 02 Concessione crediti di breve termine										
Capitolo 20810 CONCESSIONI DI CREDITI E ANTICIPAZIONI										
Articolo 20810/010 OPERAZIONI DI REIMPIEGO DELLA LIQUIDITA' CAP. 40875 E. Conto finanziario: U.3.02.08.04.000	8.000.000,00		8.000.000,00	6.335.010,39	79,188	6.335.010,39	79,188	1.664.989,61	6.335.010,39	6.335.010,39
TOTALE CAPITOLO 20810	8.000.000,00		8.000.000,00	6.335.010,39	79,188	6.335.010,39	79,188	1.664.989,61	6.335.010,39	6.335.010,39
TOTALE MACROAGGR. 01 03 3 02	8.000.000,00		8.000.000,00	6.335.010,39	79,188	6.335.010,39	79,188	1.664.989,61	6.335.010,39	6.335.010,39
MACROAGGR. 01 03 3 04 Altre spese per incremento di attività finanziarie										
Capitolo 30850 VERSAMENTI A DEPOSITI BANCARI (DL118/2011)										
Articolo 30850/010 VERSAMENTI A DEPOSITI BANCARI (DL118/2011) CDP Conto finanziario: U.3.04.07.01.000		1.000.000,00	1.000.000,00		0,000		0,000	1.000.000,00		
Articolo 30850/020 VERSAMENTI A DEPOSITI BANCARI (DL118/2011) ALTRI ISTITUTI DI CREDITO Conto finanziario: U.3.04.07.01.000		1.000.000,00	1.000.000,00		0,000		0,000	1.000.000,00		
TOTALE CAPITOLO 30850		2.000.000,00	2.000.000,00		0,000		0,000	2.000.000,00		
TOTALE MACROAGGR. 01 03 3 04		2.000.000,00	2.000.000,00		0,000		0,000	2.000.000,00		
TOTALE TITOLO 3	8.000.000,00	2.000.000,00	10.000.000,00	6.335.010,39	63,350	6.335.010,39	63,350	3.664.989,61	6.335.010,39	6.335.010,39

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - SPESA

Pag.18

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
. TOTALE PROGRAMMA 01 03	35.675.848,00	2.005.996,00	37.681.844,00	33.990.798,16	90,205	33.990.798,16	90,205	3.691.045,84	8.136.173,08	8.136.173,08
TOTALE MISSIONE 01	35.675.848,00	2.005.996,00	37.681.844,00	33.990.798,16	90,205	33.990.798,16	90,205	3.691.045,84	8.136.173,08	8.136.173,08
MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti										
. PROGRAMMA 20 01 Fondo di riserva										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 20 01 1 10 Altre spese correnti										
Capitolo 10811 FONDO DI RISERVA										
Articolo 10811/010 FONDO DI RISERVA (Progr.01)		2.800,00	2.800,00		0,000		0,000	2.800,00		
Conto finanziario: U.1.10.01.01.000										
. TOTALE CAPITOLO 10811		2.800,00	2.800,00		0,000		0,000	2.800,00		
Capitolo 10816 FONDO RISERVA CASSA										
Articolo 10816/000 FONDO DI RISERVA DI CASSA					0,000		0,000			
Conto finanziario: U.1.10.01.01.000										
. TOTALE CAPITOLO 10816					0,000		0,000			
. TOTALE MACROAGGR. 20 01 1 10		2.800,00	2.800,00		0,000		0,000	2.800,00		
. TOTALE TITOLO 1		2.800,00	2.800,00		0,000		0,000	2.800,00		
. TOTALE PROGRAMMA 20 01		2.800,00	2.800,00		0,000		0,000	2.800,00		
. PROGRAMMA 20 02 Fondo svalutazione crediti										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 20 02 1 10 Altre spese correnti										
Capitolo 10811 FONDO DI RISERVA										
Articolo 10811/000 FONDO DI RISERVA (NON USARE)	180.000,00	-180.000,00			0,000		0,000			
Conto finanziario: U.1.10.01.01.000										
. TOTALE CAPITOLO 10811	180.000,00	-180.000,00			0,000		0,000			
Capitolo 10812 FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'										
Articolo 10812/000 FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'		800.000,00	800.000,00		0,000		0,000	800.000,00		
Conto finanziario: U.1.10.01.03.000										
. TOTALE CAPITOLO 10812		800.000,00	800.000,00		0,000		0,000	800.000,00		
. TOTALE MACROAGGR. 20 02 1 10	180.000,00	620.000,00	800.000,00		0,000		0,000	800.000,00		
. TOTALE TITOLO 1	180.000,00	620.000,00	800.000,00		0,000		0,000	800.000,00		
. TOTALE PROGRAMMA 20 02	180.000,00	620.000,00	800.000,00		0,000		0,000	800.000,00		
. PROGRAMMA 20 03 Altri fondi										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 20 03 1 10 Altre spese correnti										
Capitolo 10812 FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'										
Articolo 10812/001 FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' (Progr. 03 - NON USARE)	700.000,00	-700.000,00			0,000		0,000			
Conto finanziario: U.1.10.01.03.000										
. TOTALE CAPITOLO 10812	700.000,00	-700.000,00			0,000		0,000			
. TOTALE MACROAGGR. 20 03 1 10	700.000,00	-700.000,00			0,000		0,000			
. TOTALE TITOLO 1	700.000,00	-700.000,00			0,000		0,000			
. TOTALE PROGRAMMA 20 03	700.000,00	-700.000,00			0,000		0,000			
TOTALE MISSIONE 20	880.000,00	-77.200,00	802.800,00		0,000		0,000	802.800,00		

MISSIONE 50 Debito pubblico

. PROGRAMMA 50 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - SPESA

Pag.19

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 50 01 1 07 Interessi passivi										
Capitolo 10806 INTERESSI PASSIVI										
Articolo 10806/780 INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER SPESE VARIE NON ATTRIBUIBILI (ALTRI SOGGETTI)	1.600,00		1.600,00	1.243,21	77,701	1.243,21	77,701	356,79	1.243,21	1.243,21
Conto finanziario: U.1.07.05.05.000										
. TOTALE CAPITOLO 10806	1.600,00		1.600,00	1.243,21	77,701	1.243,21	77,701	356,79	1.243,21	1.243,21
. TOTALE MACROAGGR. 50 01 1 07	1.600,00		1.600,00	1.243,21	77,701	1.243,21	77,701	356,79	1.243,21	1.243,21
. TOTALE TITOLO 1	1.600,00		1.600,00	1.243,21	77,701	1.243,21	77,701	356,79	1.243,21	1.243,21
. TOTALE PROGRAMMA 50 01	1.600,00		1.600,00	1.243,21	77,701	1.243,21	77,701	356,79	1.243,21	1.243,21
. PROGRAMMA 50 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari										
. TITOLO 4 - Rimborso di prestiti										
. MACROAGGR. 50 02 4 01 Rimborso di titoli obbligazionari										
Capitolo 40810 RIMBORSO PRESTITI OBBLIGAZIONARI										
Articolo 40810/000 RIMBORSO PRESTITI OBBLIGAZIONARI	3.294.000,00		3.294.000,00	3.293.431,23	99,983	3.293.431,23	99,983	568,77	3.293.431,23	3.293.431,23
Conto finanziario: U.4.01.02.01.000										
. TOTALE CAPITOLO 40810	3.294.000,00		3.294.000,00	3.293.431,23	99,983	3.293.431,23	99,983	568,77	3.293.431,23	3.293.431,23
. TOTALE MACROAGGR. 50 02 4 01	3.294.000,00		3.294.000,00	3.293.431,23	99,983	3.293.431,23	99,983	568,77	3.293.431,23	3.293.431,23
. MACROAGGR. 50 02 4 03 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine										
Capitolo 30800 RIMBORSO QUOTE CAPITALE DIMUTUI										
Articolo 30800/070 RIMBORSO QUOTA CAPITALE PER ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUO	10.060.000,00		10.060.000,00		0,000		0,000	10.060.000,00		
Conto finanziario: U.4.03.01.05.000										
. TOTALE CAPITOLO 30800	10.060.000,00		10.060.000,00		0,000		0,000	10.060.000,00		
Capitolo 40800 RIMBORSO QUOTE CAPITALE DIMUTUI										
Articolo 40800/000 QUOTE CAPITALE MUTUI CASSA DD,PP.	12.100,00		12.100,00	12.099,96	100,000	12.099,96	100,000	0,04	12.099,96	12.099,96
Conto finanziario: U.4.03.01.04.000										
Articolo 40800/010 QUOTE CAPITALE MUTUI ALTRI SOGGETTI	1.640.000,00		1.640.000,00	1.621.661,30	98,882	1.621.661,30	98,882	18.338,70	1.621.661,30	1.621.661,30
Conto finanziario: U.4.03.01.04.000										
. TOTALE CAPITOLO 40800	1.652.100,00		1.652.100,00	1.633.761,26	98,890	1.633.761,26	98,890	18.338,74	1.633.761,26	1.633.761,26
. TOTALE MACROAGGR. 50 02 4 03	11.712.100,00		11.712.100,00	1.633.761,26	13,949	1.633.761,26	13,949	10.078.338,74	1.633.761,26	1.633.761,26
. TOTALE TITOLO 4	15.006.100,00		15.006.100,00	4.927.192,49	32,835	4.927.192,49	32,835	10.078.907,51	4.927.192,49	4.927.192,49
. TOTALE PROGRAMMA 50 02	15.006.100,00		15.006.100,00	4.927.192,49	32,835	4.927.192,49	32,835	10.078.907,51	4.927.192,49	4.927.192,49
TOTALE MISSIONE 50	15.007.700,00		15.007.700,00	4.928.435,70	32,839	4.928.435,70	32,839	10.079.264,30	4.928.435,70	4.928.435,70
TOTALE CENTRO DI COSTO 0801	51.563.548,00	1.928.796,00	53.492.344,00	38.919.233,86	72,757	38.919.233,86	72,757	14.573.110,14	13.064.608,78	13.064.608,78

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

PARTE - SPESA

Stampato il 12/03/2018

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0802 Provveditorato

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
MISSIONE 01 Servizi istituzionali e generali e di gestione										
. PROGRAMMA 01 02 Segreteria generale										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 01 02 1 03 Acquisto di beni e servizi										
Capitolo 10803 PRESTAZIONI DI SERVIZI										
Articolo 10803/090 CONTRATTUALI E NOTARILI	500,00		500,00		0,000		0,000	500,00		
Conto finanziario: U.1.03.02.16.000										
. TOTALE CAPITOLO 10803	500,00		500,00		0,000		0,000	500,00		
. TOTALE MACROAGGR. 01 02 1 03	500,00		500,00		0,000		0,000	500,00		
. TOTALE TITOLO 1	500,00		500,00		0,000		0,000	500,00		
. TOTALE PROGRAMMA 01 02	500,00		500,00		0,000		0,000	500,00		
. PROGRAMMA 01 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 01 03 1 01 Redditi da lavoro dipendente										
Capitolo 10801 PERSONALE										
Articolo 10801/030 RETRIBUZIONI AL PERSONALE ECONOMATO	160.000,00		160.000,00	160.000,00	100,000	160.000,00	100,000		159.069,38	159.069,38
Conto finanziario: U.1.01.01.01.000										
Articolo 10801/040 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI PERSONALE ECONOMATO	50.000,00	1.500,00	51.500,00	51.500,00	100,000	51.500,00	100,000		43.773,81	43.773,81
Conto finanziario: U.1.01.02.01.000										
. TOTALE CAPITOLO 10801	210.000,00	1.500,00	211.500,00	211.500,00	100,000	211.500,00	100,000		202.843,19	202.843,19
. TOTALE MACROAGGR. 01 03 1 01	210.000,00	1.500,00	211.500,00	211.500,00	100,000	211.500,00	100,000		202.843,19	202.843,19
. MACROAGGR. 01 03 1 02 Imposte e tasse a carico dell'ente										
Capitolo 10807 IMPOSTE E TASSE										
Articolo 10807/120 TASSA DI PROPRIETA AUTOMEZZI E VEICOLI PROVINCIALI: BOLLATURA E RELATIVI SERVIZI	13.500,00		13.500,00	12.812,48	94,907	12.812,48	94,907	687,52	11.569,26	11.569,26
Conto finanziario: U.1.02.01.09.000										
Articolo 10807/130 SPESE PER BOLLI VIRTUALI					0,000		0,000			
Conto finanziario: U.1.02.01.02.000										
. TOTALE CAPITOLO 10807	13.500,00		13.500,00	12.812,48	94,907	12.812,48	94,907	687,52	11.569,26	11.569,26
. TOTALE MACROAGGR. 01 03 1 02	13.500,00		13.500,00	12.812,48	94,907	12.812,48	94,907	687,52	11.569,26	11.569,26
. MACROAGGR. 01 03 1 03 Acquisto di beni e servizi										
Capitolo 10802 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME										
Articolo 10802/010 FORNITURE DI DIVISE, EFFETTI DI VESTIARIO E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE PER IL PERSONALE PROVINCIALE	15.000,00		15.000,00	2.228,27	14,855	2.228,27	14,855	12.771,73	1.037,80	1.037,80
Conto finanziario: U.1.03.01.02.000										
Articolo 10802/015 ABBONAMENTI A PERIODICI ED ACQUISTO TESTI E QUOTIDIANI	12.000,00	1.000,00	13.000,00	13.000,00	100,000	13.000,00	100,000		11.635,22	11.635,22
Conto finanziario: U.1.03.01.01.000										
Articolo 10802/020 VARIE D'UFFICIO: CANCELLERIA, CARTA, REGISTRI, CARTA BOLLATA, ECC.	11.000,00		11.000,00	9.872,87	89,753	9.872,87	89,753	1.127,13	7.920,13	7.920,13
Conto finanziario: U.1.03.01.02.000										

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - SPESA

Pag.21

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0802 Provveditorato

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
Articolo 10802/020R VARIE D'UFFICIO: CANCELLERIA, CARTA, REGISTRI, CARTA BOLLATA, ECC. - reimputazione Conto finanziario: U.1.03.01.02.000					0,000		0,000			
Articolo 10802/025 MATERIALI PER IGIENE, PULIZIA E SANITARIO E VARIE ECONOMICI DI FUNZIONAMENTO PER LOCALI, IMPIANTI, ARREDI, ECC. AD USO UFFICI PROVINCIALI Conto finanziario: U.1.03.01.05.000	7.000,00		7.000,00	4.784,40	68,349	4.784,40	68,349	2.215,60	3.677,26	3.677,26
Articolo 10802/040 SPESA PER FORNITURA CARBURANTI E VARIE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO PER MEZZI, AUTOMEZZI, MACCHINE OPERATRICI, ECC. DEI SERVIZI PROVINCIALI Conto finanziario: U.1.03.01.02.000	215.000,00	-1.000,00	214.000,00	188.340,88	88,010	188.340,88	88,010	25.659,12	173.077,46	172.930,80
TOTALE CAPITOLO 10802	260.000,00		260.000,00	218.226,42	83,933	218.226,42	83,933	41.773,58	197.347,87	197.201,21
Capitolo 10803 PRESTAZIONI DI SERVIZI										
Articolo 10803/032 SPESE PER L'AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEL PATRIMONIO PROVINCIALE Conto finanziario: U.1.03.02.99.000	16.000,00	5.000,00	21.000,00	20.923,00	99,633	20.923,00	99,633	77,00	4.270,00	4.270,00
Articolo 10803/035 SERVIZI VARI PER FUNZIONAMENTO UFFICI PROVINCIALI E GESTIONE AUTOMEZZI (PEDAGGI, REVISIONI, COLLAUDI, BOLLINO BLU ECC.) Conto finanziario: U.1.03.02.09.000	15.000,00		15.000,00	13.965,00	93,100	13.965,00	93,100	1.035,00	6.347,40	6.347,40
TOTALE CAPITOLO 10803	31.000,00	5.000,00	36.000,00	34.888,00	96,911	34.888,00	96,911	1.112,00	10.617,40	10.617,40
TOTALE MACROAGGR. 01 03 1 03	291.000,00	5.000,00	296.000,00	253.114,42	85,512	253.114,42	85,512	42.885,58	207.965,27	207.818,61
MACROAGGR. 01 03 1 10 Altre spese correnti										
Capitolo 10803 PRESTAZIONI DI SERVIZI										
Articolo 10803/060 SPESA PER ASSICURAZIONI AMMINISTRATORI, PERSONALE E PATRIMONIO PROVINCIALI Conto finanziario: U.1.10.04.01.000	281.000,00		281.000,00	276.813,87	98,510	276.813,87	98,510	4.186,13	276.013,87	276.013,87
Articolo 10803/060R SPESA PER ASSICURAZIONI AMMINISTRATORI, PERSONALE E PATRIMONIO PROVINCIALI - reimputazione Conto finanziario: U.1.10.04.01.000					0,000		0,000			
TOTALE CAPITOLO 10803	281.000,00		281.000,00	276.813,87	98,510	276.813,87	98,510	4.186,13	276.013,87	276.013,87
TOTALE MACROAGGR. 01 03 1 10	281.000,00		281.000,00	276.813,87	98,510	276.813,87	98,510	4.186,13	276.013,87	276.013,87
TOTALE TITOLO 1	795.500,00	6.500,00	802.000,00	754.240,77	94,045	754.240,77	94,045	47.759,23	698.391,59	698.244,93
TOTALE PROGRAMMA 01 03	795.500,00	6.500,00	802.000,00	754.240,77	94,045	754.240,77	94,045	47.759,23	698.391,59	698.244,93
PROGRAMMA 01 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali										
TITOLO 1 - Spese correnti										
MACROAGGR. 01 05 1 03 Acquisto di beni e servizi										
Capitolo 10823 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO										
Articolo 10823/010 MANUTENZIONE ATTREZZATURE ED AUTOMEZZI DEI SERVIZI GENERALI Conto finanziario: U.1.03.02.09.000	10.000,00		10.000,00	4.767,54	47,675	4.767,54	47,675	5.232,46	4.767,54	4.767,54
Articolo 10823/015 SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E VARI PER UFFICI PROVINCIALI Conto finanziario: U.1.03.02.13.000	1.000,00		1.000,00	32,32	3,232	32,32	3,232	967,68	32,32	32,32

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - SPESA

Pag.23

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0802 Provveditorato

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 04 05 1 03 Acquisto di beni e servizi										
Capitolo 10813 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA										
Articolo 10813/010 GESTIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	1.000.000,00		1.000.000,00	889.972,60	88,997	889.972,60	88,997	110.027,40	645.921,38	645.921,38
Conto finanziario: U.1.03.02.05.000										
. TOTALE CAPITOLO 10813	1.000.000,00		1.000.000,00	889.972,60	88,997	889.972,60	88,997	110.027,40	645.921,38	645.921,38
. TOTALE MACROAGGR. 04 05 1 03	1.000.000,00		1.000.000,00	889.972,60	88,997	889.972,60	88,997	110.027,40	645.921,38	645.921,38
. TOTALE TITOLO 1	1.000.000,00		1.000.000,00	889.972,60	88,997	889.972,60	88,997	110.027,40	645.921,38	645.921,38
. TOTALE PROGRAMMA 04 05	1.000.000,00		1.000.000,00	889.972,60	88,997	889.972,60	88,997	110.027,40	645.921,38	645.921,38
TOTALE MISSIONE 04	1.216.000,00		1.216.000,00	1.102.264,44	90,647	1.102.264,44	90,647	113.735,56	808.942,75	808.942,75
TOTALE CENTRO DI COSTO 0802	2.617.250,00	6.500,00	2.623.750,00	2.436.521,43	92,864	2.434.399,22	92,783	189.350,78	2.019.597,79	2.001.067,76

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - SPESA

Pag.24

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 0803 Programmazione e controllo

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
MISSIONE 01 Servizi istituzionali e generali e di gestione										
. PROGRAMMA 01 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 01 03 1 01 Redditi da lavoro dipendente										
Capitolo 10801 PERSONALE										
Articolo 10801/050 RETRIBUZIONI AL PERSONALE GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE Conto finanziario: U.1.01.01.01.000	14.600,00		14.600,00	14.551,22	99,666	14.551,22	99,666	48,78	14.083,52	14.083,52
Articolo 10801/060 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE Conto finanziario: U.1.01.02.01.000	5.000,00		5.000,00	4.297,72	85,954	4.297,72	85,954	702,28	3.676,95	3.676,95
. TOTALE CAPITOLO 10801	19.600,00		19.600,00	18.848,94	96,168	18.848,94	96,168	751,06	17.760,47	17.760,47
. TOTALE MACROAGGR. 01 03 1 01	19.600,00		19.600,00	18.848,94	96,168	18.848,94	96,168	751,06	17.760,47	17.760,47
. MACROAGGR. 01 03 1 03 Acquisto di beni e servizi										
Capitolo 10803 PRESTAZIONI DI SERVIZI										
Articolo 10803/100 SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE Conto finanziario: U.1.03.02.01.000	7.600,00		7.600,00	7.600,00	100,000	7.600,00	100,000			
. TOTALE CAPITOLO 10803	7.600,00		7.600,00	7.600,00	100,000	7.600,00	100,000			
. TOTALE MACROAGGR. 01 03 1 03	7.600,00		7.600,00	7.600,00	100,000	7.600,00	100,000			
. TOTALE TITOLO 1	27.200,00		27.200,00	26.448,94	97,239	26.448,94	97,239	751,06	17.760,47	17.760,47
. TOTALE PROGRAMMA 01 03	27.200,00		27.200,00	26.448,94	97,239	26.448,94	97,239	751,06	17.760,47	17.760,47
TOTALE MISSIONE 01	27.200,00		27.200,00	26.448,94	97,239	26.448,94	97,239	751,06	17.760,47	17.760,47
TOTALE CENTRO DI COSTO 0803	27.200,00		27.200,00	26.448,94	97,239	26.448,94	97,239	751,06	17.760,47	17.760,47

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - SPESA

Pag.25

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 1602 Ricerca innovazione e statistica

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività										
. PROGRAMMA 14 01 Industria, PMI e Artigianato										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 14 01 1 01 Redditi da lavoro dipendente										
Capitolo 11601 PERSONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE										
Articolo 11601/040 RETRIBUZIONE AL PERSONALE Conto finanziario: U.1.01.01.01.000	23.000,00		23.000,00	23.000,00	100,000	23.000,00	100,000		22.187,18	22.187,18
Articolo 11601/050 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI Conto finanziario: U.1.01.02.01.000	6.000,00		6.000,00	6.000,00	100,000	6.000,00	100,000		5.301,88	5.301,88
. TOTALE CAPITOLO 11601	29.000,00		29.000,00	29.000,00	100,000	29.000,00	100,000		27.489,06	27.489,06
. TOTALE MACROAGGR. 14 01 1 01	29.000,00		29.000,00	29.000,00	100,000	29.000,00	100,000		27.489,06	27.489,06
. TOTALE TITOLO 1	29.000,00		29.000,00	29.000,00	100,000	29.000,00	100,000		27.489,06	27.489,06
. TOTALE PROGRAMMA 14 01	29.000,00		29.000,00	29.000,00	100,000	29.000,00	100,000		27.489,06	27.489,06
TOTALE MISSIONE 14	29.000,00		29.000,00	29.000,00	100,000	29.000,00	100,000		27.489,06	27.489,06
TOTALE CENTRO DI COSTO 1602	29.000,00		29.000,00	29.000,00	100,000	29.000,00	100,000		27.489,06	27.489,06

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - SPESA

Pag.26

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 2401 Politiche comunitarie

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente										
. PROGRAMMA 09 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale										
. TITOLO 2 - Spese in conto capitale										
. MACROAGGR. 09 02 2 03 Contributi agli investimenti										
Capitolo 22417 DESTINAZIONE VINCOLATA PERTRASFERIMENTI DI CAPITALE										
Articolo 22417/060 SPESA PER PROGRAMMA SPECIALE D'AREA DEL PORTO DI RAVENNA - CAP. 42460 E										
Conto finanziario: U.2.03.01.02.000										
. TOTALE CAPITOLO 22417										
. TOTALE MACROAGGR. 09 02 2 03										
. TOTALE TITOLO 2										
. TOTALE PROGRAMMA 09 02										
TOTALE MISSIONE 09										
MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività										
. PROGRAMMA 14 01 Industria, PMI e Artigianato										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 14 01 1 01 Redditi da lavoro dipendente										
Capitolo 12401 PERSONALE										
Articolo 12401/010 RETRIBUZIONI AL PERSONALE										
Conto finanziario: U.1.01.01.01.000										
Articolo 12401/020 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SURETRIBUZIONI AL PERSONALE										
Conto finanziario: U.1.01.02.01.000										
. TOTALE CAPITOLO 12401										
. TOTALE MACROAGGR. 14 01 1 01										
. MACROAGGR. 14 01 1 03 Acquisto di beni e servizi										
Capitolo 12403 PRESTAZIONI DI SERVIZI										
Articolo 12403/030 SPESE PER PROGETTI FINANZIATI DALLA L.R. 12/2002 - CAPP. 22420-22430 E										
Conto finanziario: U.1.03.02.99.000										
. TOTALE CAPITOLO 12403										
Capitolo 12413 DESTINAZIONE VINCOLATA PRESTAZIONE DI SERVIZI POLITICHE COMUNITARIE										
Articolo 12413/200 SPESE PER PROGETTO STRATEGICO ITALIA-SLOVENIA SLOWTOURISM QUOTA FESR (85 %) - CAP. 22421 E										
Conto finanziario: U.1.03.02.99.000										
Articolo 12413/205 SPESE PER PROGETTO STRATEGICO ITALIA-SLOVENIA SLOWTOURISM QUOTA STATO (15 %) - CAP. 22422 E										
Conto finanziario: U.1.03.02.99.000										
Articolo 12413/230 SPESE PER ATTUAZIONE PROGRAMMA SEENET - CAP. 22428 E										
Conto finanziario: U.1.03.02.99.000										

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - SPESA

Pag.27

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 2401 Politiche comunitarie

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
Articolo 12413/240 SPESE PER PROGETTO ADRIMOB - QUOTA FESR - CAP. 22481 E Conto finanziario: U.1.03.02.99.000					0,000		0,000			
Articolo 12413/245 SPESE PER PROGETTO ADRIMOB - QUOTA STATO - CAP. 22486 E Conto finanziario: U.1.03.02.99.000					0,000		0,000			
Articolo 12413/250 SPESE PER PROGETTO ADRISTORICAL LANDS - QUOTA FESR CAP. 22482 E Conto finanziario: U.1.03.02.99.000					0,000		0,000			
Articolo 12413/255 SPESE PER PROGETTO ADRISTORICAL LANDS - QUOTA STATO CAP. 22487 E Conto finanziario: U.1.03.02.99.000					0,000		0,000			
Articolo 12413/260 SPESE PER PROGETTO POWERED - QUOTA FESR CAP. 22483 E Conto finanziario: U.1.03.02.99.000					0,000		0,000			
Articolo 12413/265 SPESE PER PROGETTO POWERED - QUOTA STATO CAP 22488 E Conto finanziario: U.1.03.02.99.000					0,000		0,000			
Articolo 12413/340 PROGETTO STANDARD ITALIA-SLOVENIA - PESCA. QUOTA FESR (85%). CAP. 22466 E Conto finanziario: U.1.03.02.99.000					0,000		0,000			
Articolo 12413/345 PROGETTO STANDARD ITALIA-SLOVENIA - PESCA. QUOTA STATO (15%). CAP. 22467 E Conto finanziario: U.1.03.02.99.000					0,000		0,000			
Articolo 12413/350 CONTRIBUTI PER PROGETTO ADRIAIR QUOTA FESR - CAP. 22468 E Conto finanziario: U.1.03.02.99.000					0,000		0,000			
Articolo 12413/355 CONTRIBUTI PER PROGETTO ADRIAIR QUOTA STATO - CAP. 22469 E Conto finanziario: U.1.03.02.99.000					0,000		0,000			
Articolo 12413/360 PROGETTO STRATEGICO IPA-ADRIATICO 2007-2013 - EA SEA WAY -QUOTA FESR (85%)-22456 E Conto finanziario: U.1.03.02.99.000					0,000		0,000			
Articolo 12413/365 PROGETTO STRATEGICO IPA-ADRIATICO 2007-2013 - EA SEA WAY -QUOTA STATO (15%) - 22457 E Conto finanziario: U.1.03.02.99.000					0,000		0,000			
Articolo 12413/370 PROGETTO STRATEGICO IPA-ADRIATICO 2007-2013 - HERA -QUOTA FESR (85%) - 22458 E Conto finanziario: U.1.03.02.99.000					0,000		0,000			
Articolo 12413/375 PROGETTO STRATEGICO IPA-ADRIATICO 2007-2013 - HERA -QUOTA STATO (15%)-22459 E Conto finanziario: U.1.03.02.99.000					0,000		0,000			
TOTALE CAPITOLO 12413					0,000		0,000			
TOTALE MACROAGGR. 14 01 1 03					0,000		0,000			
MACROAGGR. 14 01 1 04 Trasferimenti correnti										
Capitolo 12415 DESTINAZIONE VINCOLATATRASFERIMENTI POLITICHECOMUNITARIE										

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - SPESA

Pag.28

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 2401 Politiche comunitarie

Responsabile: Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
Articolo 12415/020 TRASFERIMENTI AI PARTNER PROGETTO ORDINARIO ADRIMOB QUOTA FESR 85% - CAP. 22481 E Conto finanziario: U.1.04.03.99.000					0,000		0,000			
. TOTALE CAPITOLO 12415					0,000		0,000			
. TOTALE MACROAGGR. 14 01 1 04					0,000		0,000			
. MACROAGGR. 14 01 1 07 Interessi passivi										
Capitolo 12406 INTERESSI PASSIVIPOLITICHE COMUNITARIE										
Articolo 12406/010 INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER LE POLITICHE COMUNITARIE (CASSA DD.PP.) Conto finanziario: U.1.07.05.01.000	39.000,00		39.000,00	38.980,92	99,951	38.980,92	99,951	19,08	38.980,92	38.980,92
. TOTALE CAPITOLO 12406	39.000,00		39.000,00	38.980,92	99,951	38.980,92	99,951	19,08	38.980,92	38.980,92
. TOTALE MACROAGGR. 14 01 1 07	39.000,00		39.000,00	38.980,92	99,951	38.980,92	99,951	19,08	38.980,92	38.980,92
. TOTALE TITOLO 1	86.000,00	7.000,00	93.000,00	92.980,92	99,979	92.980,92	99,979	19,08	90.101,82	90.101,82
. TITOLO 2 - Spese in conto capitale										
. MACROAGGR. 14 01 2 03 Contributi agli investimenti										
Capitolo 22407 TRASFERIMENTI DI CAPITALI										
Articolo 22407/035R CONTRIBUTO IN C/CAPITALE PER ACCORDO AREE PRODUTTIVE- REIMPUTAZIONE Conto finanziario: U.2.03.01.02.000					0,000		0,000			
. TOTALE CAPITOLO 22407					0,000		0,000			
. TOTALE MACROAGGR. 14 01 2 03					0,000		0,000			
. TOTALE TITOLO 2					0,000		0,000			
. TOTALE PROGRAMMA 14 01	86.000,00	7.000,00	93.000,00	92.980,92	99,979	92.980,92	99,979	19,08	90.101,82	90.101,82
TOTALE MISSIONE 14	86.000,00	7.000,00	93.000,00	92.980,92	99,979	92.980,92	99,979	19,08	90.101,82	90.101,82
MISSIONE 50 Debito pubblico										
. PROGRAMMA 50 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 50 01 1 07 Interessi passivi										
Capitolo 12406 INTERESSI PASSIVIPOLITICHE COMUNITARIE										
Articolo 12406/720 INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER LE POLITICHE COMUNITARIE (ALTRI ISTITUTI DI CREDITO) Conto finanziario: U.1.07.05.05.000	16.553,00		16.553,00	14.360,21	86,753	14.360,21	86,753	2.192,79	14.360,21	14.360,21
. TOTALE CAPITOLO 12406	16.553,00		16.553,00	14.360,21	86,753	14.360,21	86,753	2.192,79	14.360,21	14.360,21
. TOTALE MACROAGGR. 50 01 1 07	16.553,00		16.553,00	14.360,21	86,753	14.360,21	86,753	2.192,79	14.360,21	14.360,21
. TOTALE TITOLO 1	16.553,00		16.553,00	14.360,21	86,753	14.360,21	86,753	2.192,79	14.360,21	14.360,21
. TOTALE PROGRAMMA 50 01	16.553,00		16.553,00	14.360,21	86,753	14.360,21	86,753	2.192,79	14.360,21	14.360,21
TOTALE MISSIONE 50	16.553,00		16.553,00	14.360,21	86,753	14.360,21	86,753	2.192,79	14.360,21	14.360,21
TOTALE CENTRO DI COSTO 2401	102.553,00	7.000,00	109.553,00	107.341,13	97,981	107.341,13	97,981	2.211,87	104.462,03	104.462,03

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - SPESA

Pag.29

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 3401 Corpo di Polizia provinciale

Responsabile: . Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza										
. PROGRAMMA 03 01 Polizia locale e amministrativa										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 03 01 1 01 Redditi da lavoro dipendente										
Capitolo 13401 PERSONALE POLIZIA PROVINCIALE										
Articolo 13401/010 RETRIBUZIONIPERSONALEPOLIZIAPROVINCIALE Conto finanziario: U.1.01.01.01.000	510.000,00	38.000,00	548.000,00	547.047,76	99,826	547.047,76	99,826	952,24	545.531,84	545.531,84
Articolo 13401/020 CONTRIBUTI PREVIDENZIALIED ASSISTENZIALI SURETRIBUZIONI PERSONALEPOLIZIA PROVINCIALE Conto finanziario: U.1.01.02.01.000	165.000,00	14.000,00	179.000,00	175.853,84	98,242	175.853,84	98,242	3.146,16	151.408,69	151.408,69
. TOTALE CAPITOLO 13401	675.000,00	52.000,00	727.000,00	722.901,60	99,436	722.901,60	99,436	4.098,40	696.940,53	696.940,53
. TOTALE MACROAGGR. 03 01 1 01	675.000,00	52.000,00	727.000,00	722.901,60	99,436	722.901,60	99,436	4.098,40	696.940,53	696.940,53
. MACROAGGR. 03 01 1 03 Acquisto di beni e servizi										
Capitolo 13402 ACQUISTO DI BENI										
Articolo 13402/040 ACQUISTO UNIFORMI E ACCESSORI Conto finanziario: U.1.03.01.02.000	10.000,00		10.000,00	8.109,00	81,090	8.109,00	81,090	1.891,00	4.589,96	4.589,96
Articolo 13402/050 ACQUISTO DOTAZIONI INDIVIDUALI DI PATTUGLIA Conto finanziario: U.1.03.01.02.000	15.000,00		15.000,00	9.077,56	60,517	9.077,56	60,517	5.922,44	7.314,66	7.314,66
. TOTALE CAPITOLO 13402	25.000,00		25.000,00	17.186,56	68,746	17.186,56	68,746	7.813,44	11.904,62	11.904,62
Capitolo 13403 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE										
Articolo 13403/090 SPESE DI GESTIONE SERVIZIO DI POLIZIA PROVINCIALE Conto finanziario: U.1.03.02.09.000	78.000,00		78.000,00	75.682,30	97,029	75.682,30	97,029	2.317,70	42.436,76	41.489,89
Articolo 13403/094 SPESE PER SERVIZI INFORMATIVI TELEMATICI - VISURE BANCHE DATI Conto finanziario: U.1.03.02.19.000	25.000,00		25.000,00	25.000,00	100,000	25.000,00	100,000			
Articolo 13403/095 SPESE PER AGGIORNAMENTO/FORMAZIONE CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE Conto finanziario: U.1.03.02.04.000	2.000,00		2.000,00	2.000,00	100,000	2.000,00	100,000			
Articolo 13403/098 INTERVENTI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI EDUCAZIONE STRADALE (NON USARE - NO CF) Conto finanziario: U.1.03.02.02.000	2.000,00		2.000,00	1.997,63	99,882	1.997,63	99,882	2,37	1.391,29	1.391,29
Articolo 13403/100 SPESE DI NOTIFICA PER SANZIONI ELEVATE DAL CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE Conto finanziario: U.1.03.02.16.000	210.000,00	270.000,00	480.000,00	479.999,24	100,000	479.999,24	100,000	0,76	303.367,83	303.367,83
Articolo 13403/100R SPESE DI NOTIFICA PER SANZIONI ELEVATE DAL CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE - reimputazione Conto finanziario: U.1.03.02.16.000					0,000		0,000			
Articolo 13403/101 SPESE PER RISCOSSIONE SANZIONI ELEVATE DAL CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE Conto finanziario: U.1.03.02.03.000	15.000,00	-15.000,00			0,000		0,000			

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - SPESA

Pag.30

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 3401 Corpo di Polizia provinciale

Responsabile: . Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
Articolo 13403/102R SPESE DI COORDINAMENTO GUARDIE GIURATE VOLONTARIE PER CONVENZIONI - reimputazione Conto finanziario: U.1.03.02.99.000					0,000		0,000			
. TOTALE CAPITOLO 13403	332.000,00	255.000,00	587.000,00	584.679,17	99,605	584.679,17	99,605	2.320,83	347.195,88	346.249,01
Capitolo 13412 DELEGHE PER ACQUISTO BENIDI CONSUMO										
Articolo 13412/055 DELEGHE PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO POLIZIA PROVINCIALE - P/CAP. 23410 E Conto finanziario: U.1.03.01.04.000					0,000		0,000			
. TOTALE CAPITOLO 13412					0,000		0,000			
Capitolo 13413 DELEGHE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE										
Articolo 13413/105 DELEGHE PER PRESTAZIONI DISERVIZI POLIZIAPROVINCIALE- P/CAP. 23410E Conto finanziario: U.1.03.01.04.000					0,000		0,000			
Articolo 13413/150 SPESE PER MANUTENZIONE MEZZI E ATTREZZATURE, ACQUISTO MATERIALI POLIZIA PROVINCIALE (p/CAP.23410 E) Conto finanziario: U.1.03.02.09.000					0,000		0,000			
. TOTALE CAPITOLO 13413					0,000		0,000			
. TOTALE MACROAGGR. 03 01 1 03	357.000,00	255.000,00	612.000,00	601.865,73	98,344	601.865,73	98,344	10.134,27	359.100,50	358.153,63
. MACROAGGR. 03 01 1 04 Trasferimenti correnti										
Capitolo 13415 TRASFERIMENTI POLIZIA PROVINCIALE										
Articolo 13415/180 CONTRIBUTO ALL'UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA PER ACQUISTO DOTAZIONI CONTROLLO E SICUREZZA STRADALE Conto finanziario: U.1.04.01.02.000					0,000		0,000			
. TOTALE CAPITOLO 13415					0,000		0,000			
. TOTALE MACROAGGR. 03 01 1 04					0,000		0,000			
. MACROAGGR. 03 01 1 09 Rimborsi e poste correttive delle entrate										
Capitolo 13408 ONERI STRAORDINARI DELLAGESTIONE CORRENTE										
Articolo 13408/010 RIMBORSI PER SANZIONI AMMINISTRATIVE NON DOVUTE E SPESE DI NOTIFICA Conto finanziario: U.1.09.99.04.000	15.000,00	15.000,00	30.000,00	30.000,00	100,000	30.000,00	100,000		19.339,56	19.339,56
. TOTALE CAPITOLO 13408	15.000,00	15.000,00	30.000,00	30.000,00	100,000	30.000,00	100,000		19.339,56	19.339,56
. TOTALE MACROAGGR. 03 01 1 09	15.000,00	15.000,00	30.000,00	30.000,00	100,000	30.000,00	100,000		19.339,56	19.339,56
. MACROAGGR. 03 01 1 10 Altre spese correnti										
Capitolo 13403 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE										
Articolo 13403/096 SPESA PER ASSICURAZIONE PREVIDENZIALE INTEGRATIVA CORPO POLIZIA PROVINCIALE Conto finanziario: U.1.10.04.99.000	28.000,00	22.000,00	50.000,00	50.000,00	100,000	50.000,00	100,000		28.000,00	28.000,00
. TOTALE CAPITOLO 13403	28.000,00	22.000,00	50.000,00	50.000,00	100,000	50.000,00	100,000		28.000,00	28.000,00
. TOTALE MACROAGGR. 03 01 1 10	28.000,00	22.000,00	50.000,00	50.000,00	100,000	50.000,00	100,000		28.000,00	28.000,00
. TOTALE TITOLO 1	1.075.000,00	344.000,00	1.419.000,00	1.404.767,33	98,997	1.404.767,33	98,997	14.232,67	1.103.380,59	1.102.433,72
. TOTALE PROGRAMMA 03 01	1.075.000,00	344.000,00	1.419.000,00	1.404.767,33	98,997	1.404.767,33	98,997	14.232,67	1.103.380,59	1.102.433,72

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - SPESA

Pag.31

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

Centro responsabile: 3401 Corpo di Polizia provinciale

Responsabile: . Silva Bassani

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
TOTALE MISSIONE 03	1.075.000,00	344.000,00	1.419.000,00	1.404.767,33	98,997	1.404.767,33	98,997	14.232,67	1.103.380,59	1.102.433,72
<u>MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</u>										
. PROGRAMMA 09 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 09 02 1 04 Trasferimenti correnti										
Capitolo 13415 TRASFERIMENTI POLIZIA PROVINCIALE										
Articolo 13415/190 TRASFERIMENTO FONDI PER CONTROLLO AMBITI TERRITORIALI DI CACCIA (ART. 19 L 157/1992) (23440 E)		6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,000	6.000,00	100,000		6.000,00	6.000,00
Conto finanziario: U.1.04.01.02.000										
. TOTALE CAPITOLO 13415		6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,000	6.000,00	100,000		6.000,00	6.000,00
. TOTALE MACROAGGR. 09 02 1 04		6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,000	6.000,00	100,000		6.000,00	6.000,00
. TOTALE TITOLO 1		6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,000	6.000,00	100,000		6.000,00	6.000,00
. TOTALE PROGRAMMA 09 02		6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,000	6.000,00	100,000		6.000,00	6.000,00
TOTALE MISSIONE 09		6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,000	6.000,00	100,000		6.000,00	6.000,00
<u>MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</u>										
. PROGRAMMA 16 02 Caccia e pesca										
. TITOLO 2 - Spese in conto capitale										
. MACROAGGR. 16 02 2 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni										
Capitolo 23405 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE										
Articolo 23405/170 ACQUISTO DI ATTREZZATURE E AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI POLIZIA PROVINCIALE	100.000,00		100.000,00	66.124,00	66,124	66.124,00	66,124	33.876,00	48.190,00	48.190,00
Conto finanziario: U.2.02.01.01.000										
Articolo 23405/170R ACQUISTO DI ATTREZZATURE E AUTOMEZZI PER SERVIZIO DI POLIZIA PROVINCIALE - REIMPUTAZIONE					0,000		0,000			
Conto finanziario: U.2.02.01.01.000										
. TOTALE CAPITOLO 23405	100.000,00		100.000,00	66.124,00	66,124	66.124,00	66,124	33.876,00	48.190,00	48.190,00
Capitolo 23415 DELEGA ACQUISTO BENI MOBILI MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE										
Articolo 23415/180 DELEGA PER ACQUISTO DIBENI MOBILI MACCHINE					0,000		0,000			
DATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE CAP.43410 E										
Conto finanziario: U.2.02.01.05.000										
. TOTALE CAPITOLO 23415					0,000		0,000			
. TOTALE MACROAGGR. 16 02 2 02	100.000,00		100.000,00	66.124,00	66,124	66.124,00	66,124	33.876,00	48.190,00	48.190,00
. TOTALE TITOLO 2	100.000,00		100.000,00	66.124,00	66,124	66.124,00	66,124	33.876,00	48.190,00	48.190,00
. TOTALE PROGRAMMA 16 02	100.000,00		100.000,00	66.124,00	66,124	66.124,00	66,124	33.876,00	48.190,00	48.190,00
TOTALE MISSIONE 16	100.000,00		100.000,00	66.124,00	66,124	66.124,00	66,124	33.876,00	48.190,00	48.190,00
TOTALE CENTRO DI COSTO 3401	1.175.000,00	350.000,00	1.525.000,00	1.476.891,33	96,845	1.476.891,33	96,845	48.108,67	1.157.570,59	1.156.623,72

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - SPESA

Pag.32

Settore: 16 Attività Produttive e Politiche Comunitarie

Centro responsabile: 1603 Turismo commercio e fiere

Responsabile: . Alberto Rebucci

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali										
. PROGRAMMA 05 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale										
. TITOLO 2 - Spese in conto capitale										
. MACROAGGR. 05 02 2 03 Contributi agli investimenti										
Capitolo 21617 DELEGHE TRASFERIMENTI										
Articolo 21617/050 DELEGA CONCESSIONE CONTRIBUTI PER REALIZZAZIONE OPERE ATTIVITA' TURISTICA L. 40/2002 - CAP. 41625 E										
Conto finanziario: U.2.03.03.03.000										
. TOTALE CAPITOLO 21617										
. TOTALE MACROAGGR. 05 02 2 03										
. TOTALE TITOLO 2										
. TOTALE PROGRAMMA 05 02										
TOTALE MISSIONE 05										
MISSIONE 07 Turismo										
. PROGRAMMA 07 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 07 01 1 03 Acquisto di beni e servizi										
Capitolo 11613 PRESTAZIONI DI SERVIZI TU-RISMO										
Articolo 11613/110 STUDI, RICERCHE E PROGETTAZIONI, SISTEMA INFORMATIVO ED INIZIATIVE PROMOZIONALI NEL CAMPO DEL TURISMO										
Conto finanziario: U.1.03.02.99.000										
Articolo 11613/110R STUDI, RICERCHE E PROGETTAZIONI, SISTEMA INFORMATIVO ED INIZIATIVE PROMOZIONALI NEL CAMPO DEL TURISMO-reimputazione										
Conto finanziario: U.1.03.02.99.000										
. TOTALE CAPITOLO 11613										
Capitolo 11643 DESTINAZIONE VINCOLATA PRESTAZIONI DI SERVIZI TURI-SMO										
Articolo 11643/170 SPESE PER PROMOZIONE CARD TURISTICA PROVINCIALE - CAP. 21621 E										
Conto finanziario: U.1.03.02.99.000										
. TOTALE CAPITOLO 11643										
. TOTALE MACROAGGR. 07 01 1 03										
. MACROAGGR. 07 01 1 04 Trasferimenti correnti										
Capitolo 11625 DELEGHE TRASFERIMENTI TURISMO										
Articolo 11625/240 DELEGA PER RIMBORSO PER GESTIONE UFFICI INFORMAZIONE TURISTICI (I.A.T.)										
L.R.07/98 - CAP.21610 P/E										
Conto finanziario: U.1.04.01.02.000										
	331.703,00	271.146,00	602.849,00	602.848,71	100,000	602.848,71	100,000	0,29	201.348,44	201.348,44

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - SPESA

Pag.33

Settore: 16 Attività Produttive e Politiche Comunitarie

Centro responsabile: 1603 Turismo commercio e fiere

Responsabile: . Alberto Rebucci

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
Articolo 11625/270 DELEGA PER CONTRIBUTI PER PRODUZ. MATERIALI DI BASE, INFORMAZIONE ED OSPITALITA', INIZIATIVE PROMOZIONALI PROVINCIALI E COMPARTICIPAZIONE A PROGETTI DI LIVELLO SOVRACOMUNALE-L.R.28/93-ART.15-CAP.21610 Conto finanziario: U.1.04.03.99.000	49.549,00	38.001,00	87.550,00	87.548,17	99,998	87.548,17	99,998	1,83	37.878,00	37.878,00
TOTALE CAPITOLO 11625	381.252,00	309.147,00	690.399,00	690.396,88	100,000	690.396,88	100,000	2,12	239.226,44	239.226,44
Capitolo 11655 DESTINAZIONE VINCOLATA PER TRASFERIMENTI TURISMO										
Articolo 11655/424 DESTINAZIONE VINCOLATA PRESTAZIONE DI SERVIZI TURISMO - SPESE PER ATTUAZIONE ASSE 4 ATTIVITA' 1.2 PROMOZIONE TURISTICA - QUOTA FESR - 21654 E Conto finanziario: U.1.04.01.02.000					0,000		0,000			
Articolo 11655/426 DESTINAZIONE VINCOLATA PRESTAZIONE DI SERVIZI TURISMO - SPESE PER ATTUAZIONE ASSE 4 ATTIVITA' 1.2 PROMOZIONE TURISTICA - QUOTA STATO - 21656 E Conto finanziario: U.1.04.01.02.000					0,000		0,000			
TOTALE CAPITOLO 11655					0,000		0,000			
TOTALE MACROAGGR. 07 01 1 04	381.252,00	309.147,00	690.399,00	690.396,88	100,000	690.396,88	100,000	2,12	239.226,44	239.226,44
TOTALE TITOLO 1	381.252,00	314.147,00	695.399,00	695.396,88	100,000	695.396,88	100,000	2,12	244.226,44	244.226,44
TOTALE PROGRAMMA 07 01	381.252,00	314.147,00	695.399,00	695.396,88	100,000	695.396,88	100,000	2,12	244.226,44	244.226,44
TOTALE MISSIONE 07	381.252,00	314.147,00	695.399,00	695.396,88	100,000	695.396,88	100,000	2,12	244.226,44	244.226,44
MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività										
PROGRAMMA 14 01 Industria, PMI e Artigianato										
TITOLO 1 - Spese correnti										
MACROAGGR. 14 01 1 07 Interessi passivi										
Capitolo 11606 INTERESSI PASSIVI										
Articolo 11606/300 INTERESSI PASSIVI COMPRES NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DELLA QUOTA DEI MUTUI CONTRATTI PER LE ATTIVITA PRODUTTIVE (CASSA DD.PP.) Conto finanziario: U.1.07.05.01.000	7.586,00		7.586,00	7.287,67	96,067	7.287,67	96,067	298,33	7.287,67	7.287,67
TOTALE CAPITOLO 11606	7.586,00		7.586,00	7.287,67	96,067	7.287,67	96,067	298,33	7.287,67	7.287,67
TOTALE MACROAGGR. 14 01 1 07	7.586,00		7.586,00	7.287,67	96,067	7.287,67	96,067	298,33	7.287,67	7.287,67
TOTALE TITOLO 1	7.586,00		7.586,00	7.287,67	96,067	7.287,67	96,067	298,33	7.287,67	7.287,67
TITOLO 2 - Spese in conto capitale										
MACROAGGR. 14 01 2 03 Contributi agli investimenti										
Capitolo 21617 DELEGHE TRASFERIMENTI										
Articolo 21617/029 DELEGA PER CONTRIBUTI PER VALORIZZAZIONE QUALIFIC.NE IMPRESE MINORI RETE DISTRIBUTIVA L.R. 41/97 VEDI CAP. 41640 E (PER INVESTIMENTI) Conto finanziario: U.2.03.03.03.000					0,000		0,000			
Articolo 21617/033 DELEGA PER CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE PMI COMMERCIO L.266/97 - CAP. 41608 E Conto finanziario: U.2.03.03.03.000		175.000,00	175.000,00	174.514,09	99,722	174.514,09	99,722	485,91		
TOTALE CAPITOLO 21617		175.000,00	175.000,00	174.514,09	99,722	174.514,09	99,722	485,91		

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - SPESA

Pag.34

Settore: 16 Attività Produttive e Politiche Comunitarie

Centro responsabile: 1603 Turismo commercio e fiere

Responsabile: . Alberto Rebucci

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
. TOTALE MACROAGGR. 14 01 2 03		175.000,00	175.000,00	174.514,09	99,722	174.514,09	99,722	485,91		
. TOTALE TITOLO 2		175.000,00	175.000,00	174.514,09	99,722	174.514,09	99,722	485,91		
. TOTALE PROGRAMMA 14 01	7.586,00	175.000,00	182.586,00	181.801,76	99,570	181.801,76	99,570	784,24	7.287,67	7.287,67
TOTALE MISSIONE 14	7.586,00	175.000,00	182.586,00	181.801,76	99,570	181.801,76	99,570	784,24	7.287,67	7.287,67
TOTALE CENTRO DI COSTO 1603	388.838,00	489.147,00	877.985,00	877.198,64	99,910	877.198,64	99,910	786,36	251.514,11	251.514,11

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - SPESA

Pag.35

Settore: 18 Lavori Pubblici

Centro responsabile: 1002 Trasporti

Responsabile: Paolo Nobile

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità										
. PROGRAMMA 10 02 Trasporto pubblico locale										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 10 02 1 01 Redditi da lavoro dipendente										
Capitolo 11011 PERSONALE TRASPORTI										
Articolo 11011/010 RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEI TRASPORTI	70.000,00		70.000,00	69.520,72	99,315	69.520,72	99,315	479,28	69.343,12	69.343,12
Conto finanziario: U.1.01.01.01.000										
Articolo 11011/020 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE TRASPORTI	17.000,00	8.000,00	25.000,00	24.420,08	97,680	24.420,08	97,680	579,92	20.918,45	20.918,45
Conto finanziario: U.1.01.02.01.000										
. TOTALE CAPITOLO 11011	87.000,00	8.000,00	95.000,00	93.940,80	98,885	93.940,80	98,885	1.059,20	90.261,57	90.261,57
. TOTALE MACROAGGR. 10 02 1 01	87.000,00	8.000,00	95.000,00	93.940,80	98,885	93.940,80	98,885	1.059,20	90.261,57	90.261,57
. MACROAGGR. 10 02 1 03 Acquisto di beni e servizi										
Capitolo 11013 PRESTAZIONI DI SERVIZI TRASPORTI										
Articolo 11013/020R SPESA PER COMMISSIONI DI ESAME DI IDONEITA' E DI ABILITAZIONE L.R. 9/2003-reimputazione					0,000		0,000			
Conto finanziario: U.1.03.02.10.000										
Articolo 11013/040 SPESE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI MINIMI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE L.R. 30/98	251.000,00		251.000,00	204.283,74	81,388	204.283,74	81,388	46.716,26	125.130,62	125.130,62
Conto finanziario: U.1.03.02.15.000										
Articolo 11013/040R SPESE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI MINIMI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE L.R. 30/98-reimputazione					0,000		0,000			
Conto finanziario: U.1.03.02.15.000										
. TOTALE CAPITOLO 11013	251.000,00		251.000,00	204.283,74	81,388	204.283,74	81,388	46.716,26	125.130,62	125.130,62
Capitolo 11023 SPESE PER PROGETTI TPL FINANZIATI O CO-FINANZIATI DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA										
Articolo 11023/010 SPESE PER PROGETTI TPL FINANZIATI O CO-FINANZIATI DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA - CAP. 21010 E					0,000		0,000			
Conto finanziario: U.1.03.02.99.000										
. TOTALE CAPITOLO 11023					0,000		0,000			
Capitolo 11043 FINANZIAMENTO DEL PROGETTO GESTIONE INFORMATA DELLA MOBILITA' (GIM) - VEDI CAP.21020 E										
Articolo 11043/010 FINANZIAMENTO DEL PROGETTO GESTIONE INFORMATA DELLA MOBILITA' (GIM) - VEDI CAP.21020 E					0,000		0,000			
Conto finanziario: U.1.03.02.99.000										
. TOTALE CAPITOLO 11043					0,000		0,000			
. TOTALE MACROAGGR. 10 02 1 03	251.000,00		251.000,00	204.283,74	81,388	204.283,74	81,388	46.716,26	125.130,62	125.130,62
. TOTALE TITOLO 1	338.000,00	8.000,00	346.000,00	298.224,54	86,192	298.224,54	86,192	47.775,46	215.392,19	215.392,19
. TOTALE PROGRAMMA 10 02	338.000,00	8.000,00	346.000,00	298.224,54	86,192	298.224,54	86,192	47.775,46	215.392,19	215.392,19
TOTALE MISSIONE 10	338.000,00	8.000,00	346.000,00	298.224,54	86,192	298.224,54	86,192	47.775,46	215.392,19	215.392,19
TOTALE CENTRO DI COSTO 1002	338.000,00	8.000,00	346.000,00	298.224,54	86,192	298.224,54	86,192	47.775,46	215.392,19	215.392,19

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - SPESA

Pag.36

Settore: 18 Lavori Pubblici

Centro responsabile: 1801 Viabilità

Responsabile: Paolo Nobile

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali										
. PROGRAMMA 05 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale										
. TITOLO 2 - Spese in conto capitale										
. MACROAGGR. 05 02 2 03 Contributi agli investimenti										
Capitolo 21807 TRASFERIMENTI DI CAPITALI										
Articolo 21807/340R INTERVENTI PER TRASFORMAZIONE DA SISTEMA CHIUSO ASISTEMA APERTO DELLA A14BIS DIRAMAZIONE PER RAVENNA - REIMPUTAZIONE					0,000		0,000			
Conto finanziario: U.2.03.01.02.000										
Articolo 21807/380R CONTRIBUTI A RETEFERROVIARIA ITALIANA PERINTERVENTI DI ELIMINAZIONEPASSAGGI A LIVELLO - REIMPUTAZIONE					0,000		0,000			
Conto finanziario: U.2.03.03.03.000										
. TOTALE CAPITOLO 21807					0,000		0,000			
. TOTALE MACROAGGR. 05 02 2 03					0,000		0,000			
. TOTALE TITOLO 2					0,000		0,000			
. TOTALE PROGRAMMA 05 02					0,000		0,000			
TOTALE MISSIONE 05					0,000		0,000			
MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente										
. PROGRAMMA 09 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 09 05 1 04 Trasferimenti correnti										
Capitolo 11805 TRASFERIMENTI										
Articolo 11805/080 QUOTA DI PARTECIPAZIONE ALL'ENTE PARCO DELTA DEL PO					0,000		0,000			
Conto finanziario: U.1.04.01.02.000										
Articolo 11805/085 QUOTA DI PARTECIPAZIONE ALL'ENTE PARCO VENA DEL GESSO					0,000		0,000			
Conto finanziario: U.1.04.01.02.000										
. TOTALE CAPITOLO 11805					0,000		0,000			
. TOTALE MACROAGGR. 09 05 1 04					0,000		0,000			
. TOTALE TITOLO 1					0,000		0,000			
. TOTALE PROGRAMMA 09 05					0,000		0,000			
TOTALE MISSIONE 09					0,000		0,000			
MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità										
. PROGRAMMA 10 05 Viabilità e infrastrutture stradali										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 10 05 1 01 Redditi da lavoro dipendente										
Capitolo 11801 PERSONALE										
Articolo 11801/010 RETRIBUZIONI AL PERSONALE	1.690.000,00	-17.000,00	1.673.000,00	1.653.000,00	98,805	1.653.000,00	98,805	20.000,00	1.645.433,85	1.645.433,85
Conto finanziario: U.1.01.01.01.000										

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - SPESA

Pag.37

Settore: 18 Lavori Pubblici

Centro responsabile: 1801 Viabilità

Responsabile: Paolo Nobile

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
Articolo 11801/020 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRI-BUZIONI AL PERSONALE Conto finanziario: U.1.01.02.01.000	545.000,00		545.000,00	545.000,00	100,000	545.000,00	100,000		453.758,38	453.758,38
Articolo 11801/050 COMPENSI PER PROGETTAZIONE INTERNA - CAP. 30896 E Conto finanziario: U.1.01.01.01.000	50.000,00	-5.000,00	45.000,00	34.958,94	77,687	34.958,94	77,687	10.041,06	30.305,73	30.305,73
Articolo 11801/060 FONDO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE - ART. 113 C.2 DLgs. 50/2016 Conto finanziario: U.1.01.01.01.000		5.000,00	5.000,00		0,000		0,000	5.000,00		
. TOTALE CAPITOLO 11801	2.285.000,00	-17.000,00	2.268.000,00	2.232.958,94	98,455	2.232.958,94	98,455	35.041,06	2.129.497,96	2.129.497,96
. TOTALE MACROAGGR. 10 05 1 01	2.285.000,00	-17.000,00	2.268.000,00	2.232.958,94	98,455	2.232.958,94	98,455	35.041,06	2.129.497,96	2.129.497,96
. MACROAGGR. 10 05 1 03 Acquisto di beni e servizi										
Capitolo 11802 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME										
Articolo 11802/010 FORNITURE DI MATERIALI PER LO SVOLGIMENTO INTERNO DELLE ATTIVITA DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA Conto finanziario: U.1.03.01.02.000	250.000,00		250.000,00	249.881,56	99,953	249.881,56	99,953	118,44	109.321,48	100.762,23
Articolo 11802/010R FORNITURE DI MATERIALI PER LO SVOLGIMENTO INTERNO DELLE ATTIVITA DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA - reimputazione Conto finanziario: U.1.03.01.02.000					0,000		0,000			
. TOTALE CAPITOLO 11802	250.000,00		250.000,00	249.881,56	99,953	249.881,56	99,953	118,44	109.321,48	100.762,23
Capitolo 11803 PRESTAZIONI DI SERVIZI										
Articolo 11803/030 FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO TECNICO PROVINCIALE Conto finanziario: U.1.03.02.99.000	1.000,00		1.000,00	578,86	57,886	578,86	57,886	421,14	529,49	529,49
Articolo 11803/040 GESTIONE DELLE ATTREZZATURE, AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI DEL SERVIZIO MANUTENZIONE VIABILITA' PROVINCIALE E DEL SERVIZIO MANUTENZIONE FABBRICATI PROVINCIALI Conto finanziario: U.1.03.02.09.000	145.000,00	-1.300,00	143.700,00	143.161,63	99,625	143.160,55	99,625	539,45	103.759,87	91.857,18
Articolo 11803/045 SPESE PER UTENZE VARIE STRADE PROVINCIALI (ILLUMINAZIONE PUBBLICA, ACQUA, ECC.) Conto finanziario: U.1.03.02.05.000		1.300,00	1.300,00	1.262,96	97,151	1.262,96	97,151	37,04	1.262,96	1.262,96
Articolo 11803/050 MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE, PONTI, FOSSI, SCOLI, ECC., COMPRESI INTERVENTI PER RETTIFICHE E SISTEMAZIONI Conto finanziario: U.1.03.02.09.000	140.000,00	-29.854,00	110.146,00	109.983,00	99,852	109.965,31	99,836	180,69	86.309,51	86.309,51
Articolo 11803/050R MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE, PONTI, FOSSI, SCOLI, ECC., COMPRESI INTERVENTI PER RETTIFICHE E SISTEMAZIONI - reimputazione Conto finanziario: U.1.03.02.09.000	45.876,51		45.876,51	45.876,51	100,000	45.876,51	100,000		14.766,51	14.766,51
Articolo 11803/055 PROGETTAZIONI, PERIZIE, INCARICHI, SOPRALLUOGHI, STIME, RICERCHE Conto finanziario: U.1.03.02.10.000	20.000,00	33.133,00	53.133,00	22.745,07	42,808	14.845,44	27,940	38.287,56	10.006,92	10.006,92
Articolo 11803/055R PROGETTAZIONI, PERIZIE, INCARICHI, SOPRALLUOGHI, STIME, RICERCHE - reimputazione Conto finanziario: U.1.03.02.10.000	61.588,40		61.588,40	35.697,20	57,961	35.697,20	57,961	25.891,20	19.539,52	19.539,52

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - SPESA

Pag.38

Settore: 18 Lavori Pubblici

Centro responsabile: 1801 Viabilità

Responsabile: Paolo Nobile

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
Articolo 11803/060 SPESE PER SEGNALETICA STRADALE (ORIZZONTALE E VERTICALE) E MANUTENZIONE IMPIANTI A SERVIZIO RETE STRADALE PROVINCIALE (PUBBLICA ILLUMINAZIONE, SOLLEVAMENTO ACQUE, IMPIANTI SPECIALI, ECC.) Conto finanziario: U.1.03.02.09.000	40.000,00	8.221,00	48.221,00	48.207,89	99,973	48.207,89	99,973	13,11	13.536,93	13.536,93
Articolo 11803/060R SPESE PER SEGNALETICA STRADALE (ORIZZONTALE E VERTICALE) E PER MANUTENZIONE/GESTIONE IMPIANTI A SERVIZIO RETE STRADALE PROVINCIALE (PUBBLICA ILLUMINAZIONE, SOLLEVAMENTO ACQUE, IMPIANTI SPECIALI)-reimp Conto finanziario: U.1.03.02.09.000					0,000		0,000			
Articolo 11803/065 SPESE PER INTERVENTI CONSERVATIVI DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA ORDINARI E/O URGENTI Conto finanziario: U.1.03.02.09.000	175.000,00	18.500,00	193.500,00	164.159,63	84,837	164.159,63	84,837	29.340,37	139.858,83	137.766,95
Articolo 11803/070 SPESE PER GESTIONE EMERGENZA GHIACCIO Conto finanziario: U.1.03.02.09.000	80.000,00	17.000,00	97.000,00	96.982,68	99,982	96.982,68	99,982	17,32	17.161,72	17.161,72
Articolo 11803/070R SPESE PER GESTIONE EMERGENZA GHIACCIO - reimputazione Conto finanziario: U.1.03.02.09.000					0,000		0,000			
Articolo 11803/071 SPESE PER NOLEGGI VARI A SERVIZIO DELLE ATTIVITA DI GESTIONE ORDINARIA DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA Conto finanziario: U.1.03.02.09.000	310.000,00	60.000,00	370.000,00	369.805,02	99,947	369.805,02	99,947	194,98	208.804,06	207.199,76
Articolo 11803/071R SPESE PER NOLEGGI VARI A SERVIZIO DELLE ATTIVITA DI GESTIONE ORDINARIA DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA - reimputazione Conto finanziario: U.1.03.02.09.000					0,000		0,000			
Articolo 11803/075 FONDO PER INTERVENTI URGENTI O DI EMERGENZA Conto finanziario: U.1.03.02.09.000					0,000		0,000			
Articolo 11803/080 SPESE PER SERVIZI DI TRASPORTO Conto finanziario: U.1.03.02.15.000	15.000,00		15.000,00		0,000		0,000	15.000,00		
Articolo 11803/080R SPESE PER SERVIZI DI TRASPORTO - reimputazione Conto finanziario: U.1.03.02.15.000					0,000		0,000			
Articolo 11803/085 SPESE PER SMALTIMENTO RIFIUTI PERICOLOSI E RIMOZIONE DI RESTI DI ANIMALI LUNGO LE SS.PP. Conto finanziario: U.1.03.02.15.000	3.000,00		3.000,00	2.684,00	89,467	2.684,00	89,467	316,00	778,36	778,36
Articolo 11803/130 SPESE PER ONERI CONNESSI AL RILASCIO CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI DI ENTI TERZI Conto finanziario: U.1.03.02.99.000	500,00		500,00	181,86	36,372	181,86	36,372	318,14	181,86	181,86
Articolo 11803/150 SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO GARE D'APPALTO Conto finanziario: U.1.03.02.99.000	6.000,00		6.000,00	5.300,21	88,337	5.300,21	88,337	699,79	5.300,21	4.679,50
Articolo 11803/155 SPESE VARIE PER INDENNIZZI E ACQUISIZIONE AREE Conto finanziario: U.1.03.02.99.000	3.000,00		3.000,00		0,000		0,000	3.000,00		
TOTALE CAPITOLO 11803	1.045.964,91	107.000,00	1.152.964,91	1.046.626,52	90,777	1.038.708,12	90,090	114.256,79	621.796,75	605.577,17

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - SPESA

Pag.39

Settore: 18 Lavori Pubblici

Centro responsabile: 1801 Viabilità

Responsabile: Paolo Nobile

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
TOTALE MACROAGGR. 10 05 1 03	1.295.964,91	107.000,00	1.402.964,91	1.296.508,08	92,412	1.288.589,68	91,848	114.375,23	731.118,23	706.339,40
MACROAGGR. 10 05 1 04 Trasferimenti correnti										
Capitolo 11805 TRASFERIMENTI										
Articolo 11805/070 Contributo al Comune di Faenza per la gestione del canale Naviglio Zanelli Conto finanziario: U.1.04.01.02.000	6.500,00		6.500,00	6.500,00	100,000	6.500,00	100,000			
Articolo 11805/095 CONTRIBUTO ALLA PROVINCIA DI BOLOGNA PER MANUTENZIONE E SORVEGLIANZA TRATTO DI VIA CODRIGNANO E VIA CARDINALA Conto finanziario: U.1.04.01.02.000	4.400,00		4.400,00	4.389,88	99,770	4.389,88	99,770	10,12	4.389,88	4.389,88
Articolo 11805/100 CONTRIBUTO ALLE FERROVIE DELLO STATO PER IL MANTENIMENTO E LA CUSTODIA DI PASSAGGI A LIVELLO SU STRADE PROVINCIALI Conto finanziario: U.1.04.03.02.000	5.330,00		5.330,00	5.329,01	99,981	5.329,01	99,981	0,99	5.329,01	5.329,01
Articolo 11805/110 INDENNIZZI AI COMUNI PER USURE STRADALI PER TRASPORTI ECCEZIONALI - CAP.31815 E Conto finanziario: U.1.04.01.02.000	35.000,00		35.000,00	22.338,48	63,824	22.338,48	63,824	12.661,52	22.338,48	22.338,48
TOTALE CAPITOLO 11805	51.230,00		51.230,00	38.557,37	75,263	38.557,37	75,263	12.672,63	32.057,37	32.057,37
TOTALE MACROAGGR. 10 05 1 04	51.230,00		51.230,00	38.557,37	75,263	38.557,37	75,263	12.672,63	32.057,37	32.057,37
MACROAGGR. 10 05 1 07 Interessi passivi										
Capitolo 11806 INTERESSI PASSIVI										
Articolo 11806/120 INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER LAVIABILITA' PROVINCIALE (CASSA DD.PP.) Conto finanziario: U.1.07.05.01.000	1.942.000,00		1.942.000,00	1.828.460,74	94,153	1.828.460,74	94,153	113.539,26	1.828.460,74	1.828.460,74
TOTALE CAPITOLO 11806	1.942.000,00		1.942.000,00	1.828.460,74	94,153	1.828.460,74	94,153	113.539,26	1.828.460,74	1.828.460,74
TOTALE MACROAGGR. 10 05 1 07	1.942.000,00		1.942.000,00	1.828.460,74	94,153	1.828.460,74	94,153	113.539,26	1.828.460,74	1.828.460,74
TOTALE TITOLO 1	5.574.194,91	90.000,00	5.664.194,91	5.396.485,13	95,274	5.388.566,73	95,134	275.628,18	4.721.134,30	4.696.355,47
TITOLO 2 - Spese in conto capitale										
MACROAGGR. 10 05 2 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni										
Capitolo 21801 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI										
Articolo 21801/010 COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOVRASTRUTTURE E OPERE D'ARTE SS.PP. Conto finanziario: U.2.02.01.09.000	2.327.047,75		2.327.047,75	1.323.717,68	56,884	673.717,68	28,952	1.653.330,07	672.668,48	644.855,56
Articolo 21801/010R COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOVRASTRUTTURE E OPERE D'ARTE SS.PP. - REIMPUTAZIONE Conto finanziario: U.2.02.01.09.000	849.893,14		849.893,14	8.191,27	0,964	8.191,27	0,964	841.701,87	8.191,27	7.447,07
Articolo 21801/060 INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE LUNGO LE SS.PP. Conto finanziario: U.2.02.01.09.000	650.000,00	3.000.000,00	3.650.000,00		0,000		0,000	3.650.000,00		
Articolo 21801/060R INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE LUNGO LE SS.PP. - reimputazione Conto finanziario: U.2.02.01.09.000					0,000		0,000			
Articolo 21801/080 REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI A MARGINE DELLE SS.PP. Conto finanziario: U.2.02.01.09.000					0,000		0,000			

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - SPESA

Pag.40

Settore: 18 Lavori Pubblici

Centro responsabile: 1801 Viabilità

Responsabile: Paolo Nobile

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
Articolo 21801/080R REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI A MARGINE DELLE SS.PP. - REIMPUTAZIONE Conto finanziario: U.2.02.01.09.000	134.243,76		134.243,76		0,000		0,000	134.243,76		
Articolo 21801/120R CANALIZZAZIONE INCROCI SS.PP. DIVERSE- REIMPUTAZIONE Conto finanziario: U.2.02.01.09.000	10.000,00		10.000,00	10.000,00	100,000	10.000,00	100,000			
Articolo 21801/150 PROGRAMMA DI INTERVENTI PER LA MESSA IN SICUREZZADEI CORSI D'ACQUA - PONTI SUL TORRENTE BEVANO LUNGO S.P.DELLA VECCHIA E S.P. DISMANO Conto finanziario: U.2.02.01.09.000					0,000		0,000			
Articolo 21801/150R PROGRAMMA DI INTERVENTI PER LA MESSA IN SICUREZZADEI CORSI D'ACQUA - PONTI SUL TORRENTE BEVANO LUNGO S.P.DELLA VECCHIA E S.P. DISMANO- REIMPUTAZIONE Conto finanziario: U.2.02.01.09.000					0,000		0,000			
Articolo 21801/295 PROGRAMMA PER LA SICUREZZA DEI TRASPORTI - L.R.30/92 Conto finanziario: U.2.02.01.09.000					0,000		0,000			
Articolo 21801/523R FORMAZIONE NUOVO SVINCOLOA ROTATORIA FRA S.P.RUGATAMADRARA, S.P.BONCELLINO ES.P.SALARA Conto finanziario: U.2.02.01.09.000	10.000,00		10.000,00	2.959,70	29,597	2.959,70	29,597	7.040,30	2.959,70	2.959,70
. TOTALE CAPITOLO 21801	3.981.184,65	3.000.000,00	6.981.184,65	1.344.868,65	19,264	694.868,65	9,953	6.286.316,00	683.819,45	655.262,33
Capitolo 21805 ACQUISIZIONE DI BENI MOBI-LI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE										
Articolo 21805/300R ACQUISTO ATTREZZATURE, AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI PER SERVIZIO MANUTENZIONE SS.PP. - REIMPUTAZIONE Conto finanziario: U.2.02.01.04.000					0,000		0,000			
. TOTALE CAPITOLO 21805					0,000		0,000			
Capitolo 21811 INTERVENTI DI MANUTENZ.STRAORD.LUNGO SS.PP. EX ANAS										
Articolo 21811/010 INTERVENTI DI COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE STRADALE EX ANAS - CAP. 41810 E Conto finanziario: U.2.02.01.09.000		6.030.000,00	6.030.000,00		0,000		0,000	6.030.000,00		
Articolo 21811/010R INTERVENTI DI COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE STRADALE EX ANAS - CAP. 41810 E- REIMPUTAZIONE Conto finanziario: U.2.02.01.09.000	2.669.052,62		2.669.052,62	813.275,58	30,471	797.870,03	29,893	1.871.182,59	326.710,30	326.710,30
. TOTALE CAPITOLO 21811	2.669.052,62	6.030.000,00	8.699.052,62	813.275,58	9,349	797.870,03	9,172	7.901.182,59	326.710,30	326.710,30
. TOTALE MACROAGGR. 10 05 2 02	6.650.237,27	9.030.000,00	15.680.237,27	2.158.144,23	13,763	1.492.738,68	9,520	14.187.498,59	1.010.529,75	981.972,63
. MACROAGGR. 10 05 2 03 Contributi agli investimenti										
Capitolo 21807 TRASFERIMENTI DI CAPITALI										
Articolo 21807/320 CONTRIBUTI IN C/CAPITALE A COMUNI, PROVINCE E LORO CONSORZI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE Conto finanziario: U.2.03.01.02.000	50.000,00	910.500,00	960.500,00	232.000,00	24,154	232.000,00	24,154	728.500,00	40.000,00	40.000,00

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - SPESA

Pag.41

Settore: 18 Lavori Pubblici

Centro responsabile: 1801 Viabilità

Responsabile: Paolo Nobile

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
Articolo 21807/320R CONTRIBUTI IN C/CAPITALE A COMUNI, PROVINCE E LORO CONSORZI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE - REIMPUTAZIONE Conto finanziario: U.2.03.01.02.000	40.000,00		40.000,00		0,000		0,000	40.000,00		
. TOTALE CAPITOLO 21807	90.000,00	910.500,00	1.000.500,00	232.000,00	23,188	232.000,00	23,188	768.500,00	40.000,00	40.000,00
. TOTALE MACROAGGR. 10 05 2 03	90.000,00	910.500,00	1.000.500,00	232.000,00	23,188	232.000,00	23,188	768.500,00	40.000,00	40.000,00
. MACROAGGR. 10 05 2 05 Altre spese in conto capitale										
Capitolo 21801 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI										
Articolo 21801/F010 FPV - COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOVRASTRUTTURE E OPERE D'ARTE SS.PP. Conto finanziario: U.2.05.02.01.000	1.200.000,00		1.200.000,00		0,000		0,000	1.200.000,00		
. TOTALE CAPITOLO 21801	1.200.000,00		1.200.000,00		0,000		0,000	1.200.000,00		
Capitolo 21807 TRASFERIMENTI DI CAPITALI										
Articolo 21807/F320 CONTRIBUTI IN C/CAPITALE A COMUNI, PROVINCE E LORO CONSORZI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE Conto finanziario: U.2.05.02.01.000	40.000,00		40.000,00		0,000		0,000	40.000,00		
. TOTALE CAPITOLO 21807	40.000,00		40.000,00		0,000		0,000	40.000,00		
Capitolo 21811 INTERVENTI DI MANUTENZ.STRAORD.LUNGO SS.PP. EX ANAS										
Articolo 21811/F010 FPV - INTERVENTI DI COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE STRADALE EX ANAS - CAP. 41810 E Conto finanziario: U.2.05.02.01.000	5.605.599,87		5.605.599,87		0,000		0,000	5.605.599,87		
. TOTALE CAPITOLO 21811	5.605.599,87		5.605.599,87		0,000		0,000	5.605.599,87		
. TOTALE MACROAGGR. 10 05 2 05	6.845.599,87		6.845.599,87		0,000		0,000	6.845.599,87		
. TOTALE TITOLO 2	13.585.837,14	9.940.500,00	23.526.337,14	2.390.144,23	10,159	1.724.738,68	7,331	21.801.598,46	1.050.529,75	1.021.972,63
. TOTALE PROGRAMMA 10 05	19.160.032,05	10.030.500,00	29.190.532,05	7.786.629,36	26,675	7.113.305,41	24,369	22.077.226,64	5.771.664,05	5.718.328,10
TOTALE MISSIONE 10	19.160.032,05	10.030.500,00	29.190.532,05	7.786.629,36	26,675	7.113.305,41	24,369	22.077.226,64	5.771.664,05	5.718.328,10
MISSIONE 50 Debito pubblico										
. PROGRAMMA 50 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 50 01 1 07 Interessi passivi										
Capitolo 11806 INTERESSI PASSIVI										
Articolo 11806/730 INTERESSI PASSIVI SU MUTUIE BOP E ONERI FINANZIARIDIVERSI PER VIABILITA'PROVINCIALE (ALTRISOGGETTI) Conto finanziario: U.1.07.05.05.000	75.000,00		75.000,00	64.002,87	85,337	64.002,87	85,337	10.997,13	64.002,87	64.002,87
. TOTALE CAPITOLO 11806	75.000,00		75.000,00	64.002,87	85,337	64.002,87	85,337	10.997,13	64.002,87	64.002,87
. TOTALE MACROAGGR. 50 01 1 07	75.000,00		75.000,00	64.002,87	85,337	64.002,87	85,337	10.997,13	64.002,87	64.002,87
. TOTALE TITOLO 1	75.000,00		75.000,00	64.002,87	85,337	64.002,87	85,337	10.997,13	64.002,87	64.002,87
. TOTALE PROGRAMMA 50 01	75.000,00		75.000,00	64.002,87	85,337	64.002,87	85,337	10.997,13	64.002,87	64.002,87
TOTALE MISSIONE 50	75.000,00		75.000,00	64.002,87	85,337	64.002,87	85,337	10.997,13	64.002,87	64.002,87

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - SPESA

Pag.42

Settore: 18 Lavori Pubblici

Centro responsabile: 1801 Viabilità

Responsabile: Paolo Nobile

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
TOTALE CENTRO DI COSTO 1801	19.235.032,05	10.030.500,00	29.265.532,05	7.850.632,23	26,826	7.177.308,28	24,525	22.088.223,77	5.835.666,92	5.782.330,97

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - SPESA

Pag.43

Settore: 18 Lavori Pubblici

Centro responsabile: 2001 Edilizia scolastica

Responsabile: Paolo Nobile

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
MISSIONE 01 Servizi istituzionali e generali e di gestione										
. PROGRAMMA 01 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 01 05 1 01 Redditi da lavoro dipendente										
Capitolo 12011 PERSONALE										
Articolo 12011/050 FONDO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE - ART. 113 C.2 DLgs. 50/2016		5.000,00	5.000,00		0,000		0,000	5.000,00		
Conto finanziario: U.1.01.01.01.000										
. TOTALE CAPITOLO 12011		5.000,00	5.000,00		0,000		0,000	5.000,00		
. TOTALE MACROAGGR. 01 05 1 01		5.000,00	5.000,00		0,000		0,000	5.000,00		
. TOTALE TITOLO 1		5.000,00	5.000,00		0,000		0,000	5.000,00		
. TOTALE PROGRAMMA 01 05		5.000,00	5.000,00		0,000		0,000	5.000,00		
TOTALE MISSIONE 01		5.000,00	5.000,00		0,000		0,000	5.000,00		
MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio										
. PROGRAMMA 04 02 Altri ordini di istruzione										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 04 02 1 01 Redditi da lavoro dipendente										
Capitolo 12001 PERSONALE										
Articolo 12001/010 RETRIBUZIONI AL PERSONALE	480.000,00	-35.000,00	445.000,00	438.007,27	98,429	438.007,27	98,429	6.992,73	437.530,24	437.530,24
Conto finanziario: U.1.01.01.01.000										
Articolo 12001/020 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRI-BUZIONI AL PERSONALE	150.000,00		150.000,00	138.696,99	92,465	138.696,99	92,465	11.303,01	119.012,60	119.012,60
Conto finanziario: U.1.01.02.01.000										
. TOTALE CAPITOLO 12001	630.000,00	-35.000,00	595.000,00	576.704,26	96,925	576.704,26	96,925	18.295,74	556.542,84	556.542,84
. TOTALE MACROAGGR. 04 02 1 01	630.000,00	-35.000,00	595.000,00	576.704,26	96,925	576.704,26	96,925	18.295,74	556.542,84	556.542,84
. MACROAGGR. 04 02 1 02 Imposte e tasse a carico dell'ente										
Capitolo 12007 IMPOSTE E TASSE EDIFICI E AREE										
Articolo 12007/010 IMPOSTE E TASSE SU EDIFICI ED AREE	250.000,00		250.000,00	250.000,00	100,000	250.000,00	100,000		173.454,40	173.454,40
Conto finanziario: U.1.02.01.06.000										
. TOTALE CAPITOLO 12007	250.000,00		250.000,00	250.000,00	100,000	250.000,00	100,000		173.454,40	173.454,40
. TOTALE MACROAGGR. 04 02 1 02	250.000,00		250.000,00	250.000,00	100,000	250.000,00	100,000		173.454,40	173.454,40
. MACROAGGR. 04 02 1 03 Acquisto di beni e servizi										
Capitolo 12003 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA										
Articolo 12003/090 MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, MOBILI ED ARREDAMENTI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	800.000,00	112.185,00	912.185,00	907.858,91	99,526	907.412,24	99,477	4.772,76	709.407,42	682.981,59
Conto finanziario: U.1.03.02.09.000										
Articolo 12003/090R MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, MOBILI ED ARREDAMENTI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI - REIMPUTAZIONE	35.627,89		35.627,89	35.627,44	99,999	35.627,44	99,999	0,45	35.627,44	35.627,44
Conto finanziario: U.1.03.02.09.000										

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

PARTE - SPESA

Stampato il 12/03/2018

Settore: 18 Lavori Pubblici

Centro responsabile: 2001 Edilizia scolastica

Responsabile: Paolo Nobile

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
Articolo 12003/101 SPESE PER SERVIZIO DI TRASPORTO STUDENTI ISTITUTI SCOLASTICI DI COMPETENZA PROVINCIALE Conto finanziario: U.1.03.02.15.000	40.000,00	-5.185,00	34.815,00	34.815,00	100,000	34.815,00	100,000		3.326,40	1.812,80
Articolo 12003/105 SPESE PER IL SERVIZIO ENERGIA E PER I SERVIZI DI RISCALDAMENTO IN GENERE RELATIVO AGLI EDIFICI SCOLASTICI ED AL PROVVEDITORATO AGLI STUDI Conto finanziario: U.1.03.02.05.000	1.788.500,00	-100.000,00	1.688.500,00	1.688.458,68	99,998	1.688.458,68	99,998	41,32	1.097.139,80	1.095.557,46
Articolo 12003/105R SPESE PER IL SERVIZIO ENERGIA E PER I SERVIZI DI RISCALDAMENTO IN GENERE RELATIVO AGLI EDIFICI SCOLASTICI ED AL PROVVEDITORATO AGLI STUDI - REIMPUTAZIONE Conto finanziario: U.1.03.02.05.000					0,000		0,000			
Articolo 12003/140 PROGETTAZIONI EPRESTAZIONI COMPLEMENTARI, COMANDI, AUTORIZZAZIONI E CERTIFICAZIONI DI LEGGE Conto finanziario: U.1.03.02.11.000	30.000,00		30.000,00	22.662,82	75,543	19.383,14	64,610	10.616,86	5.750,18	5.750,18
Articolo 12003/140R PROGETTAZIONI EPRESTAZIONI COMPLEMENTARI, COMANDI, AUTORIZZAZIONI E CERTIFICAZIONI DI LEGGE -REIMPUTAZIONE Conto finanziario: U.1.03.02.11.000	44.282,01		44.282,01	44.282,01	100,000	44.282,01	100,000			
. TOTALE CAPITOLO 12003	2.738.409,90	7.000,00	2.745.409,90	2.733.704,86	99,574	2.729.978,51	99,438	15.431,39	1.851.251,24	1.821.729,47
. TOTALE MACROAGGR. 04 02 1 03	2.738.409,90	7.000,00	2.745.409,90	2.733.704,86	99,574	2.729.978,51	99,438	15.431,39	1.851.251,24	1.821.729,47
. MACROAGGR. 04 02 1 04 Trasferimenti correnti										
Capitolo 12005 TRASFERIMENTI ISTITUTI DIISTRUZIONE SECONDARIA										
Articolo 12005/165 CONTRIBUTI AGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER LE SPESE DI GESTIONE Conto finanziario: U.1.04.01.01.000	135.000,00		135.000,00	135.000,00	100,000	135.000,00	100,000		135.000,00	135.000,00
. TOTALE CAPITOLO 12005	135.000,00		135.000,00	135.000,00	100,000	135.000,00	100,000		135.000,00	135.000,00
. TOTALE MACROAGGR. 04 02 1 04	135.000,00		135.000,00	135.000,00	100,000	135.000,00	100,000		135.000,00	135.000,00
. MACROAGGR. 04 02 1 07 Interessi passivi										
Capitolo 12006 INTERESSI PASSIVI ISTITUTIDI ISTRUZIONE SECONDARIA										
Articolo 12006/190 INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER LA ISTRUZIONE TECNICA E SCIENTIFICA (CASSA DD.PP.) Conto finanziario: U.1.07.05.01.000	884.000,00		884.000,00	831.526,09	94,064	831.526,09	94,064	52.473,91	831.526,09	831.526,09
. TOTALE CAPITOLO 12006	884.000,00		884.000,00	831.526,09	94,064	831.526,09	94,064	52.473,91	831.526,09	831.526,09
. TOTALE MACROAGGR. 04 02 1 07	884.000,00		884.000,00	831.526,09	94,064	831.526,09	94,064	52.473,91	831.526,09	831.526,09
. TOTALE TITOLO 1	4.637.409,90	-28.000,00	4.609.409,90	4.526.935,21	98,211	4.523.208,86	98,130	86.201,04	3.547.774,57	3.518.252,80
. TITOLO 2 - Spese in conto capitale										
. MACROAGGR. 04 02 2 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni										
Capitolo 22001 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA										
Articolo 22001/040 ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI Conto finanziario: U.2.02.01.09.000	200.000,00		200.000,00	200.000,00	100,000	200.000,00	100,000		750,00	750,00

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - SPESA

Pag.45

Settore: 18 Lavori Pubblici

Centro responsabile: 2001 Edilizia scolastica

Responsabile: Paolo Nobile

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
Articolo 22001/050 INTERVENTI STRAORDINARI AD EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI Conto finanziario: U.2.02.01.09.000	4.791.000,00	-3.365.000,00	1.426.000,00	750.453,17	52,626	750.453,17	52,626	675.546,83	309.599,58	309.599,58
Articolo 22001/050R INTERVENTI STRAORDINARI AD EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE Conto finanziario: U.2.02.01.09.000	115.000,00		115.000,00	115.000,00	100,000	115.000,00	100,000		63.830,80	63.830,80
Articolo 22001/060 LAVORI DI RAZIONALIZZAZIONE IMPIANTISTICA E DI QUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI Conto finanziario: U.2.02.01.09.000	225.400,00	-225.400,00			0,000		0,000			
Articolo 22001/060R LAVORI DI RAZIONALIZZAZIONE IMPIANTISTICA E DI QUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE Conto finanziario: U.2.02.01.09.000	199.775,00		199.775,00	199.775,00	100,000	199.775,00	100,000		108.213,27	54.553,11
TOTALE CAPITOLO 22001	5.531.175,00	-3.590.400,00	1.940.775,00	1.265.228,17	65,192	1.265.228,17	65,192	675.546,83	482.393,65	428.733,49
Capitolo 22006 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI ISTITUTI DI ISTRUZIONE										
Articolo 22006/250 CONSULENZE SPECIALISTICHE, PROGETTAZIONI, COLLAUDI, ARBITRATI PER INTERVENTI SUGLI EDIFICI SCOLASTICI Conto finanziario: U.2.02.03.05.000	116.500,00		116.500,00	111.944,22	96,089	98.702,56	84,723	17.797,44		
Articolo 22006/250R CONSULENZE SPECIALISTICHE, PROGETTAZIONI, COLLAUDI, ARBITRATI PER INTERVENTI SUGLI EDIFICI SCOLASTICI - REIMPUTAZIONE Conto finanziario: U.2.02.03.05.000					0,000		0,000			
TOTALE CAPITOLO 22006	116.500,00		116.500,00	111.944,22	96,089	98.702,56	84,723	17.797,44		
TOTALE MACROAGGR. 04 02 2 02	5.647.675,00	-3.590.400,00	2.057.275,00	1.377.172,39	66,942	1.363.930,73	66,298	693.344,27	482.393,65	428.733,49
TOTALE TITOLO 2	5.647.675,00	-3.590.400,00	2.057.275,00	1.377.172,39	66,942	1.363.930,73	66,298	693.344,27	482.393,65	428.733,49
TOTALE PROGRAMMA 04 02	10.285.084,90	-3.618.400,00	6.666.684,90	5.904.107,60	88,561	5.887.139,59	88,307	779.545,31	4.030.168,22	3.946.986,29
TOTALE MISSIONE 04	10.285.084,90	-3.618.400,00	6.666.684,90	5.904.107,60	88,561	5.887.139,59	88,307	779.545,31	4.030.168,22	3.946.986,29
MISSIONE 50 Debito pubblico										
PROGRAMMA 50 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari										
TITOLO 1 - Spese correnti										
MACROAGGR. 50 01 1 07 Interessi passivi										
Capitolo 12006 INTERESSI PASSIVI ISTITUTIDI ISTRUZIONE SECONDARIA										
Articolo 12006/700 INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER LA ISTRUZIONE TECNICA E SCIENTIFICA (ALTRI SOGGETTI) Conto finanziario: U.1.07.05.05.000	168.888,00		168.888,00	150.941,61	89,374	150.941,61	89,374	17.946,39	150.941,61	150.941,61
Articolo 12006/780 INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER ACQUISTO E STRAORDINARIA MANUTENZIONE DI IMMOBILI (ALTRI SOGGETTI) Conto finanziario: U.1.07.05.05.000	144,00		144,00	56,82	39,458	56,82	39,458	87,18	56,82	56,82
TOTALE CAPITOLO 12006	169.032,00		169.032,00	150.998,43	89,331	150.998,43	89,331	18.033,57	150.998,43	150.998,43
TOTALE MACROAGGR. 50 01 1 07	169.032,00		169.032,00	150.998,43	89,331	150.998,43	89,331	18.033,57	150.998,43	150.998,43

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - SPESA

Pag.46

Settore: 18 Lavori Pubblici

Centro responsabile: 2001 Edilizia scolastica

Responsabile: Paolo Nobile

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
. TOTALE TITOLO 1	169.032,00		169.032,00	150.998,43	89,331	150.998,43	89,331	18.033,57	150.998,43	150.998,43
. TOTALE PROGRAMMA 50 01	169.032,00		169.032,00	150.998,43	89,331	150.998,43	89,331	18.033,57	150.998,43	150.998,43
TOTALE MISSIONE 50	169.032,00		169.032,00	150.998,43	89,331	150.998,43	89,331	18.033,57	150.998,43	150.998,43
TOTALE CENTRO DI COSTO 2001	10.454.116,90	-3.613.400,00	6.840.716,90	6.055.106,03	88,516	6.038.138,02	88,268	802.578,88	4.181.166,65	4.097.984,72

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

PARTE - SPESA

Stampato il 12/03/2018

Settore: 18 Lavori Pubblici

Centro responsabile: 2002 Patrimonio

Responsabile: Paolo Nobile

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
MISSIONE 01 Servizi istituzionali e generali e di gestione										
. PROGRAMMA 01 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 01 05 1 01 Redditi da lavoro dipendente										
Capitolo 12011 PERSONALE										
Articolo 12011/010 RETRIBUZIONI AL PERSONALE					0,000		0,000			
Conto finanziario: U.1.01.01.01.000										
Articolo 12011/020 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE					0,000		0,000			
Conto finanziario: U.1.01.02.01.000										
Articolo 12011/040 COMPENSI PER PROGETTAZIONE INTERNA-VEDI CAP.30896	30.000,00	-5.000,00	25.000,00	3.975,95	15,904	3.975,95	15,904	21.024,05	3.975,95	3.975,95
Conto finanziario: U.1.01.01.01.000										
. TOTALE CAPITOLO 12011	30.000,00	-5.000,00	25.000,00	3.975,95	15,904	3.975,95	15,904	21.024,05	3.975,95	3.975,95
. TOTALE MACROAGGR. 01 05 1 01	30.000,00	-5.000,00	25.000,00	3.975,95	15,904	3.975,95	15,904	21.024,05	3.975,95	3.975,95
. MACROAGGR. 01 05 1 03 Acquisto di beni e servizi										
Capitolo 12013 PRESTAZIONI DI SERVIZI PATRIMONIO										
Articolo 12013/030 ADEMPIMENTI INERENTI LA TUTELA DELLA SALUTE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI EX D.LGS. 81/2008	39.400,00	-18.000,00	21.400,00	21.400,00	100,000	21.400,00	100,000		8.728,48	8.597,34
Conto finanziario: U.1.03.02.99.000										
Articolo 12013/050 MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, MOBILI ED ARREDAMENTI DEGLI UFFICI PROVINCIALI	70.000,00	-15.000,00	55.000,00	54.998,11	99,997	54.998,11	99,997	1,89	35.624,85	35.606,49
Conto finanziario: U.1.03.02.09.000										
Articolo 12013/050R MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, MOBILI ED ARREDAMENTI DEGLI UFFICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE					0,000		0,000			
Conto finanziario: U.1.03.02.09.000										
Articolo 12013/130 MANUTENZIONE E GESTIONE FABBRICATI DI PROPRIETA' PROVINCIALE NON ADIBITI A SERVIZI DI ISTITUTO (CASERME, PALAZZO CORRADINI ECC.)	21.500,00	26.000,00	47.500,00	47.494,07	99,988	47.494,07	99,988	5,93	16.954,95	16.954,95
Conto finanziario: U.1.03.02.09.000										
Articolo 12013/140R PROGETTAZIONE E PRESTAZIONI COMPLEMENTARI, COMANDI, AUTORIZZAZIONI E CERTIFICAZIONI DI LEGGE - reimputazione					0,000		0,000			
Conto finanziario: U.1.03.02.11.000										
Articolo 12013/160 SPESE DI GESTIONE DELLA SALA NULLO BALDINI	6.000,00		6.000,00	3.752,00	62,533	3.752,00	62,533	2.248,00	1.348,59	1.348,59
Conto finanziario: U.1.03.02.99.000										
Articolo 12013/160R SPESE DI GESTIONE DELLA SALA NULLO BALDINI - reimputazione					0,000		0,000			
Conto finanziario: U.1.03.02.99.000										
. TOTALE CAPITOLO 12013	136.900,00	-7.000,00	129.900,00	127.644,18	98,263	127.644,18	98,263	2.255,82	62.656,87	62.507,37
. TOTALE MACROAGGR. 01 05 1 03	136.900,00	-7.000,00	129.900,00	127.644,18	98,263	127.644,18	98,263	2.255,82	62.656,87	62.507,37
. MACROAGGR. 01 05 1 07 Interessi passivi										
Capitolo 12016 INTERESSI PASSIVI PATRIMONIO										

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - SPESA

Pag.48

Settore: 18 Lavori Pubblici

Centro responsabile: 2002 Patrimonio

Responsabile: Paolo Nobile

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
Articolo 12016/170 INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER L'ACQUISTO E LA STRAORDINARIA MANUTENZIONE DI IMMOBILI (CASSA DD.PP.) Conto finanziario: U.1.07.05.01.000	135.250,00		135.250,00	135.230,39	99,986	135.230,39	99,986	19,61	135.230,39	135.230,39
. TOTALE CAPITOLO 12016	135.250,00		135.250,00	135.230,39	99,986	135.230,39	99,986	19,61	135.230,39	135.230,39
. TOTALE MACROAGGR. 01 05 1 07	135.250,00		135.250,00	135.230,39	99,986	135.230,39	99,986	19,61	135.230,39	135.230,39
. TOTALE TITOLO 1	302.150,00	-12.000,00	290.150,00	266.850,52	91,970	266.850,52	91,970	23.299,48	201.863,21	201.713,71
. TITOLO 2 - Spese in conto capitale										
. MACROAGGR. 01 05 2 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni										
Capitolo 22011 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI PATRIMONIO										
Articolo 22011/070R RAZIONALIZZAZIONE IMPIANTISTICA E QUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE Conto finanziario: U.2.02.01.09.000					0,000		0,000			
Articolo 22011/120R COSTRUZIONE DELLA SEDE DEI SERVIZI OPERATIVI PROVINCIALI E DI PROTEZIONE CIVILE DI RAVENNA - REIMPUTAZIONE Conto finanziario: U.2.02.01.09.000					0,000		0,000			
. TOTALE CAPITOLO 22011					0,000		0,000			
. TOTALE MACROAGGR. 01 05 2 02					0,000		0,000			
. TOTALE TITOLO 2					0,000		0,000			
. TOTALE PROGRAMMA 01 05	302.150,00	-12.000,00	290.150,00	266.850,52	91,970	266.850,52	91,970	23.299,48	201.863,21	201.713,71
TOTALE MISSIONE 01	302.150,00	-12.000,00	290.150,00	266.850,52	91,970	266.850,52	91,970	23.299,48	201.863,21	201.713,71
MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio										
. PROGRAMMA 04 01 Istruzione prescolastica										
. TITOLO 2 - Spese in conto capitale										
. MACROAGGR. 04 01 2 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni										
Capitolo 22016 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PATRIMONIO										
Articolo 22016/260R CONSULENZE SPECIALISTICHE PROGETTAZIONI, COLLAUDI, ARBITRATI PATRIMONIO - REIMPUTAZIONE Conto finanziario: U.2.02.03.05.000					0,000		0,000			
. TOTALE CAPITOLO 22016					0,000		0,000			
. TOTALE MACROAGGR. 04 01 2 02					0,000		0,000			
. TOTALE TITOLO 2					0,000		0,000			
. TOTALE PROGRAMMA 04 01					0,000		0,000			
TOTALE MISSIONE 04					0,000		0,000			
MISSIONE 50 Debito pubblico										
. PROGRAMMA 50 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 50 01 1 07 Interessi passivi										
Capitolo 12016 INTERESSI PASSIVI PATRIMONIO										

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - SPESA

Pag.49

Settore: 18 Lavori Pubblici

Centro responsabile: 2002 Patrimonio

Responsabile: Paolo Nobile

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
Articolo 12016/180 INTERESSI PASSIVI COMPRESINELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER L'ACQUISTO E LA STRAORDINARIA MANUTENZIONE DI IMMOBILI (ALTRI SOGGETTI) Conto finanziario: U.1.07.05.05.000	109.620,00		109.620,00	101.277,66	92,390	101.277,66	92,390	8.342,34	101.277,66	101.277,66
. TOTALE CAPITOLO 12016	109.620,00		109.620,00	101.277,66	92,390	101.277,66	92,390	8.342,34	101.277,66	101.277,66
. TOTALE MACROAGGR. 50 01 1 07	109.620,00		109.620,00	101.277,66	92,390	101.277,66	92,390	8.342,34	101.277,66	101.277,66
. TOTALE TITOLO 1	109.620,00		109.620,00	101.277,66	92,390	101.277,66	92,390	8.342,34	101.277,66	101.277,66
. TOTALE PROGRAMMA 50 01	109.620,00		109.620,00	101.277,66	92,390	101.277,66	92,390	8.342,34	101.277,66	101.277,66
TOTALE MISSIONE 50	109.620,00		109.620,00	101.277,66	92,390	101.277,66	92,390	8.342,34	101.277,66	101.277,66
TOTALE CENTRO DI COSTO 2002	411.770,00	-12.000,00	399.770,00	368.128,18	92,085	368.128,18	92,085	31.641,82	303.140,87	302.991,37

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - SPESA

Pag.50

Settore: 18 Lavori Pubblici

Centro responsabile: 2201 Programmazione Territoriale

Responsabile: Paolo Nobile

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa										
. PROGRAMMA 08 01 Urbanistica e assetto del territorio										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 08 01 1 01 Redditi da lavoro dipendente										
Capitolo 12201 PERSONALE										
Articolo 12201/010 RETRIBUZIONI AL PERSONALE DEL TERRITORIO	80.000,00	7.000,00	87.000,00	84.610,83	97,254	84.610,83	97,254	2.389,17	84.532,04	84.532,04
Conto finanziario: U.1.01.01.01.000										
Articolo 12201/020 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRI-BUZIONI AL PERSONALE DEL TERRITORIO	24.000,00	3.000,00	27.000,00	24.811,82	91,896	24.811,82	91,896	2.188,18	21.283,16	21.283,16
Conto finanziario: U.1.01.02.01.000										
. TOTALE CAPITOLO 12201	104.000,00	10.000,00	114.000,00	109.422,65	95,985	109.422,65	95,985	4.577,35	105.815,20	105.815,20
. TOTALE MACROAGGR. 08 01 1 01	104.000,00	10.000,00	114.000,00	109.422,65	95,985	109.422,65	95,985	4.577,35	105.815,20	105.815,20
. MACROAGGR. 08 01 1 03 Acquisto di beni e servizi										
Capitolo 12203 PRESTAZIONI DI SERVIZI										
Articolo 12203/065 FUNZIONAMENTO E GESTIONE COMMISSIONE PROVINCIALE DETERMINAZIONE VALORI AGRICOLI MEDI, INDENNITA' DEFINITIVE DI ESPROPRIO E VALORI COSTRUZIONI ABUSIVE (L.10/77 ART.14 E L.R.5/78ART.1)	5.000,00		5.000,00		0,000		0,000	5.000,00		
Conto finanziario: U.1.03.02.10.000										
. TOTALE CAPITOLO 12203	5.000,00		5.000,00		0,000		0,000	5.000,00		
. TOTALE MACROAGGR. 08 01 1 03	5.000,00		5.000,00		0,000		0,000	5.000,00		
. MACROAGGR. 08 01 1 04 Trasferimenti correnti										
Capitolo 12205 TRASFERIMENTI										
Articolo 12205/135 CONTRIBUTO ALLO STATO PER LE SPESE DI MIGLIORAMENTO E DI MANUTENZIONE DEL PORTO DI RAVENNA (CAT. 2 CLASSE 1) E RELATIVI FARI E FANALI	150,00		150,00	11,91	7,940	11,91	7,940	138,09	11,91	11,91
Conto finanziario: U.1.04.01.02.000										
. TOTALE CAPITOLO 12205	150,00		150,00	11,91	7,940	11,91	7,940	138,09	11,91	11,91
Capitolo 12215 DELEGHE REGIONALI TRASFERIMENTI PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE										
Articolo 12215/010 FONDO REGIONALE DI ROTAZ. PER CONCESSIONE CONTRIBUTI AGLI ENTI LOCALI PER LA DEMOLIZIONE DEGLI ABUSI EDILIZI E IL RIPRISTINO DELLO STATO DEI LUOGHI (artt. 25 e 31, LR 23 del 21/10/04) - 22216 E					0,000		0,000			
Conto finanziario: U.1.04.01.02.000										
. TOTALE CAPITOLO 12215					0,000		0,000			
. TOTALE MACROAGGR. 08 01 1 04	150,00		150,00	11,91	7,940	11,91	7,940	138,09	11,91	11,91
. TOTALE TITOLO 1	109.150,00	10.000,00	119.150,00	109.434,56	91,846	109.434,56	91,846	9.715,44	105.827,11	105.827,11
. TOTALE PROGRAMMA 08 01	109.150,00	10.000,00	119.150,00	109.434,56	91,846	109.434,56	91,846	9.715,44	105.827,11	105.827,11
TOTALE MISSIONE 08	109.150,00	10.000,00	119.150,00	109.434,56	91,846	109.434,56	91,846	9.715,44	105.827,11	105.827,11

MISSIONE 50 Debito pubblico

. PROGRAMMA 50 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

. TITOLO 1 - Spese correnti

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - SPESA

Pag.51

Settore: 18 Lavori Pubblici

Centro responsabile: 2201 Programmazione Territoriale

Responsabile: Paolo Nobile

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
. MACROAGGR. 50 01 1 07 Interessi passivi										
Capitolo 12206 INTERESSI PASSIVI										
Articolo 12206/720 INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER IL SERVIZIO TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE (ALTRI SOGGETTI) Conto finanziario: U.1.07.05.05.000	220,00		220,00		0,000		0,000	220,00		
. TOTALE CAPITOLO 12206	220,00		220,00		0,000		0,000	220,00		
. TOTALE MACROAGGR. 50 01 1 07	220,00		220,00		0,000		0,000	220,00		
. TOTALE TITOLO 1	220,00		220,00		0,000		0,000	220,00		
. TOTALE PROGRAMMA 50 01	220,00		220,00		0,000		0,000	220,00		
TOTALE MISSIONE 50	220,00		220,00		0,000		0,000	220,00		
TOTALE CENTRO DI COSTO 2201	109.370,00	10.000,00	119.370,00	109.434,56	91,677	109.434,56	91,677	9.935,44	105.827,11	105.827,11

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - SPESA

Pag.52

Settore: 30 Formazione, lavoro, istruzione

Centro responsabile: 3001 Formazione professionale

Responsabile: Andrea Panzavolta

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale										
. PROGRAMMA 15 02 Formazione professionale										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 15 02 1 03 Acquisto di beni e servizi										
Capitolo 13023 DELEGA PER PRESTAZIONI DISERVIZI										
Articolo 13023/140 DELEGA PER ATTIVITA FORMATIVE E DI SUPPORTO ALLA FORMAZIONE CAP.23035 E					0,000		0,000			
Conto finanziario: U.1.03.02.99.000										
Articolo 13023/155 DELEGA PER ATTIVITA' FORMATIVE COFINANZIATE DAL FSE - CAP.23006 E					0,000		0,000			
Conto finanziario: U.1.03.02.99.000										
Articolo 13023/157 REALIZZAZIONE ATTIVITA' CONNESSE CON L'OBLIGO FORMATIVO DI CUI ALLA L.144/1999 ART.68 C.1 - CAP.23007 E					0,000		0,000			
Conto finanziario: U.1.03.02.99.000										
Articolo 13023/158 RISORSE NAZIONALI PER LA FORMAZIONE NELL'AMBITO DELLE LEGGI 236/93 E 53/2000 - CAP 23008 E					0,000		0,000			
Conto finanziario: U.1.03.02.99.000										
Articolo 13023/161 ASSEGNAZIONE RISORSE NAZIONALI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO - D.LGS.81/2008 - CAP.23016 E					0,000		0,000			
Conto finanziario: U.1.03.02.99.000										
Articolo 13023/175 ASSEGNAZIONE RISORSE REGIONALI PER LA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI DI FORMAZIONE NEL SISTEMA REGIONALE DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE CAP. 23018 E.					0,000		0,000			
Conto finanziario: U.1.03.02.99.000										
. TOTALE CAPITOLO 13023					0,000		0,000			
. TOTALE MACROAGGR. 15 02 1 03					0,000		0,000			
. TOTALE TITOLO 1					0,000		0,000			
. TOTALE PROGRAMMA 15 02					0,000		0,000			
TOTALE MISSIONE 15					0,000		0,000			
TOTALE CENTRO DI COSTO 3001					0,000		0,000			

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - SPESA

Pag.53

Settore: 30 Formazione, lavoro, istruzione

Centro responsabile: 3002 Servizi per l'impiego

Responsabile: Andrea Panzavolta

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale										
. PROGRAMMA 15 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 15 01 1 01 Redditi da lavoro dipendente										
Capitolo 13011 PERSONALE SERVIZI PER L'IMPIEGO										
Articolo 13011/040 RETRIBUZIONI AL PERSONALE DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO	1.300.000,00	-5.000,00	1.295.000,00	1.295.000,00	100,000	1.295.000,00	100,000		1.293.355,88	1.293.355,88
Conto finanziario: U.1.01.01.01.000										
Articolo 13011/050 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZI PER L'IMPIEGO	400.000,00	-12.000,00	388.000,00	388.000,00	100,000	388.000,00	100,000		336.306,88	336.306,88
Conto finanziario: U.1.01.02.01.000										
Articolo 13011/070 COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE E ONERI RIFLESSI PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO INCARICATO DI SEGUIRE IL PROGETTO SVILUPPO DELLA QUALITA' ED EFFICACIA - CAP.23013 E					0,000		0,000			
Conto finanziario: U.1.01.01.01.000										
. TOTALE CAPITOLO 13011	1.700.000,00	-17.000,00	1.683.000,00	1.683.000,00	100,000	1.683.000,00	100,000		1.629.662,76	1.629.662,76
. TOTALE MACROAGGR. 15 01 1 01	1.700.000,00	-17.000,00	1.683.000,00	1.683.000,00	100,000	1.683.000,00	100,000		1.629.662,76	1.629.662,76
. MACROAGGR. 15 01 1 03 Acquisto di beni e servizi										
Capitolo 13033 DELEGA PER PRESTAZIONE DISERVIZI - SERVIZI PER L'IMPIEGO										
Articolo 13033/166 DELEGA PER PROMOZIONE ACCESSO AL LAVORO DELLE PERSONE CON DISABILITA' - L.R. N. 15/2005 -CAP. 23011 E.					0,000		0,000			
Conto finanziario: U.1.03.02.99.000										
. TOTALE CAPITOLO 13033					0,000		0,000			
Capitolo 13043 DESTINAZIONE VINCOLATA PERPRESTAZIONI DI SERVICENTRI PER L'IMPIEGO										
Articolo 13043/160 POTENZIAMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO DI CUI ALLA L.296/2006 ART.1 C.1165 CAP.23045 E					0,000		0,000			
Conto finanziario: U.1.03.02.99.000										
. TOTALE CAPITOLO 13043					0,000		0,000			
. TOTALE MACROAGGR. 15 01 1 03					0,000		0,000			
. MACROAGGR. 15 01 1 04 Trasferimenti correnti										
Capitolo 13025 DELEGA PER TRASFERIMENTI										
Articolo 13025/200 INCENTIVI PER ASSUNZIONE LAVORATORI DISABILI ART. 13 L.68/1999 - CAP. 23032 E					0,000		0,000			
Conto finanziario: U.1.04.03.99.000										
. TOTALE CAPITOLO 13025					0,000		0,000			
. TOTALE MACROAGGR. 15 01 1 04					0,000		0,000			
. MACROAGGR. 15 01 1 10 Altre spese correnti										
Capitolo 13043 DESTINAZIONE VINCOLATA PERPRESTAZIONI DI SERVICENTRI PER L'IMPIEGO										

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - SPESA

Pag.54

Settore: 30 Formazione, lavoro, istruzione

Centro responsabile: 3002 Servizi per l'impiego

Responsabile: Andrea Panzavolta

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
Articolo 13043/165 SPESE PER L'ATTIVITA' DELLA CONSIGLIERA DI PARITA' -ART. 9 D.LGS. 23 MAGGIO2002, N. 196 - CAP. 23050E. Conto finanziario: U.1.03.02.01.000	1.200,00		1.200,00	1.200,00	100,000	1.200,00	100,000			
. TOTALE CAPITOLO 13043	1.200,00		1.200,00	1.200,00	100,000	1.200,00	100,000			
. TOTALE MACROAGGR. 15 01 1 10	1.200,00		1.200,00	1.200,00	100,000	1.200,00	100,000			
. TOTALE TITOLO 1	1.701.200,00	-17.000,00	1.684.200,00	1.684.200,00	100,000	1.684.200,00	100,000		1.629.662,76	1.629.662,76
. TOTALE PROGRAMMA 15 01	1.701.200,00	-17.000,00	1.684.200,00	1.684.200,00	100,000	1.684.200,00	100,000		1.629.662,76	1.629.662,76
TOTALE MISSIONE 15	1.701.200,00	-17.000,00	1.684.200,00	1.684.200,00	100,000	1.684.200,00	100,000		1.629.662,76	1.629.662,76
TOTALE CENTRO DI COSTO 3002	1.701.200,00	-17.000,00	1.684.200,00	1.684.200,00	100,000	1.684.200,00	100,000		1.629.662,76	1.629.662,76

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - SPESA

Pag.55

Settore: 30 Formazione, lavoro, istruzione

Centro responsabile: 3201 Istruzione

Responsabile: Andrea Panzavolta

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
MISSIONE 01 Servizi istituzionali e generali e di gestione										
. PROGRAMMA 01 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali										
. TITOLO 2 - Spese in conto capitale										
. MACROAGGR. 01 05 2 03 Contributi agli investimenti										
Capitolo 23207 DELEGHE TRASFERIMENTI ISTRUZIONE										
Articolo 23207/020 DELEGA PER CONTRIBUTI AI COMUNI E AI SOGGETTI PRIVATI PER COSTRUZIONE, ACQUISTO, RISTRUTTURAZIONE E ARREDO DELLE STRUTTURE EDUCATIVE BAMBINI IN ETA' 0-3 ANNI -L.R. 8/04 - CAP. 43220 E										
Note: Sostituito da 23217/010										
Conto finanziario: U.2.03.01.02.000										
. TOTALE CAPITOLO 23207										
. TOTALE MACROAGGR. 01 05 2 03										
. TOTALE TITOLO 2										
. TOTALE PROGRAMMA 01 05										
TOTALE MISSIONE 01										
MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio										
. PROGRAMMA 04 02 Altri ordini di istruzione										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 04 02 1 04 Trasferimenti correnti										
Capitolo 13205 TRASFERIMENTI ISTRUZIONE										
Articolo 13205/110 RIMBORSO ALLA PROVINCIA DI BOLOGNA DELLA QUOTA DI SPESA PER FUNZIONAMENTO UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE										
Conto finanziario: U.1.04.01.02.000										
. TOTALE CAPITOLO 13205										
Capitolo 13225 DELEGA PER TRASFERIMENTI ISTRUZIONE										
Articolo 13225/140 DELEGA PER QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI PER L'INFANZIA (COMUNI E SCUOLE STATALI) L.R. 26/01 CAP. 23220 E										
Conto finanziario: U.1.04.01.02.000										
Articolo 13225/150 DELEGA PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI MIGLIORATIVI PER LE SCUOLE D'INFANZIA DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE L.R. 26/01-CAP.23230 E										
Conto finanziario: U.1.04.01.02.000										
Articolo 13225/160 DELEGA PER CONTRIBUTI AI COMUNI PER SPESE DI TRASPORTO SCOLASTICO L.R.26/01 - CAP. 23240 E										
Conto finanziario: U.1.04.01.02.000										
Articolo 13225/170 DELEGA PER ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO - L.R.26/01 - CAP.23250 E										
Conto finanziario: U.1.04.02.05.000										
Articolo 13225/255 DELEGA PER CONTRIBUTI A COMUNI, SOGGETTI PRIVATI CONVENZIONATI O IN APPALTO PER COORDINAMENTO PEDAGOGICO SCUOLA DELL'INFANZIA - CAP. 23215										
Conto finanziario: U.1.04.01.02.000										

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - SPESA

Pag.56

Settore: 30 Formazione, lavoro, istruzione

Centro responsabile: 3201 Istruzione

Responsabile: Andrea Panzavolta

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
Articolo 13225/270 CONTRIBUTI PER IL WELFARE DELLO STUDENTE - L.128/13 ART.1- CAP.23219 E Conto finanziario: U.1.04.02.05.000					0,000		0,000			
. TOTALE CAPITOLO 13225	933.000,00		933.000,00	655.661,57	70,275	655.661,57	70,275	277.338,43	209.353,73	209.353,73
. TOTALE MACROAGGR. 04 02 1 04	955.000,00		955.000,00	673.373,68	70,510	673.373,68	70,510	281.626,32	227.065,84	227.065,84
. TOTALE TITOLO 1	955.000,00		955.000,00	673.373,68	70,510	673.373,68	70,510	281.626,32	227.065,84	227.065,84
. TOTALE PROGRAMMA 04 02	955.000,00		955.000,00	673.373,68	70,510	673.373,68	70,510	281.626,32	227.065,84	227.065,84
. PROGRAMMA 04 06 Servizi ausiliari all'istruzione										
. TITOLO 1 - Spese correnti										
. MACROAGGR. 04 06 1 04 Trasferimenti correnti										
Capitolo 13225 DELEGA PER TRASFERIMENTI ISTRUZIONE										
Articolo 13225/280 TRASFERIMENTI AI COMUNI PER FUNZIONI RELATIVE ALL'ASSISTENZA ALUNNI CON DISABILITA' NELLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO - (art. 1 c. 947 legge stabilità 2016: DPCM 30 agosto 2016) (23206 E) Conto finanziario: U.1.04.01.02.000	450.000,00		450.000,00	393.111,02	87,358	393.111,02	87,358	56.888,98		
. TOTALE CAPITOLO 13225	450.000,00		450.000,00	393.111,02	87,358	393.111,02	87,358	56.888,98		
. TOTALE MACROAGGR. 04 06 1 04	450.000,00		450.000,00	393.111,02	87,358	393.111,02	87,358	56.888,98		
. TOTALE TITOLO 1	450.000,00		450.000,00	393.111,02	87,358	393.111,02	87,358	56.888,98		
. TOTALE PROGRAMMA 04 06	450.000,00		450.000,00	393.111,02	87,358	393.111,02	87,358	56.888,98		
TOTALE MISSIONE 04	1.405.000,00		1.405.000,00	1.066.484,70	75,906	1.066.484,70	75,906	338.515,30	227.065,84	227.065,84
TOTALE CENTRO DI COSTO 3201	1.405.000,00		1.405.000,00	1.066.484,70	75,906	1.066.484,70	75,906	338.515,30	227.065,84	227.065,84

STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO - Esercizio Finanziario 2017 - COMPETENZA

Stampato il 12/03/2018

PARTE - SPESA

Pag.57

Settore: 30 Formazione, lavoro, istruzione

Centro responsabile: 3201 Istruzione

Responsabile: Andrea Panzavolta

Descrizione	Previsione Iniziale	Variazioni	Previsione Assestata	Prenotazioni	% Util.	Impegnato	% Util.	Disponibilità a Impegnare	Liquidato	Pagato
TOTALE GENERALE	94.832.717,95	9.020.243,00	103.852.960,95	65.461.278,85	63,033	64.761.622,43	62,359	39.091.338,52	32.381.418,51	32.187.305,09